

# **Sancties in het openbaar onderwijs**

## **Sanctiebeleid op het Koning Willem II College**

### **Bijlagen**

Auteur:	Claire-bijou van Baal	Plaats:	Tilburg
Studentnummer:	2017589	Datum:	30 mei 2011
Afstudeerperiode:	februari 2011 – juni 2011		
Afstudeerorganisatie:	Koning Willem II College		
Afstudeermentor:	mr. dhr. D. te Boekhorst		
Afstudeerdocenten:	mr. mw. U. Heeffers mr. mw. N. Vermijs		

## Inhoudsopgave

	<b>pg.</b>
1. Interviews afdelingsdirecteuren	1
2. Blanco vragenformulier stagiaires	16
3. Blanco vragenformulier docenten	17
4. Blanco enquêteformulier leerlingen	18
5. Uitkomsten enquête	20
6. Leerlingenstatuut Koning Willem II College	23
7. Omgangscode Koning Willem II College	33
8. Concept leerlingenstatuut Koning Willem II College	34

## **Bijlage 1. Interviews afdelingsdirecteuren**

### **Interview 1. Bert Groen, plaatsvervangend afdelingsdirecteur brugklas en stagecoördinator.**

#### Wie maakt de regels?

De regels zijn in de loop van de jaren ontwikkeld en de MR speelt hierbij een rol.

#### Wie houdt toezicht op regels die moeten worden nageleefd buiten de leslokalen?

Op het schoolplein de conciërge.

#### Wie houdt toezicht op regels binnen de leslokalen?

De docent. De docent kan zelf een sanctie opleggen. Hij noteert deze sanctie in het klassenboek. De afdelingsdirecteur houdt deze gegevens uit het klassenboek ook bij in een excelbestand. Als de leerling vaak in het klassenboek voorkomt, bijvoorbeeld drie keer in de week, dan informeert de afdelingsdirecteur bij leerling en docenten wat er precies aan de hand is. Als het gedrag daarna nog niet verbetert, neemt hij contact op met de mentor. Deze kan dan contact met thuis opnemen.

#### Wie legt de sanctie op bij overtreding? (de toezichthouder of alleen het afdelingshoofd?)

Buiten de lessen of bij verwijdering uit de les komt de leerling bij de afdelingsdirecteur.

#### Welke straffen legt u op?

Bij verwijdering uit de les moet de leerling op een verwijderingsformulier opschrijven wat er fout is gegaan, dat wordt kortgesloten met de docent. De standaardstraf is vaak een uur nablijven. Dit gebeurt niet dezelfde dag, want het zijn jonge kinderen en ouders vinden het niet fijn als de kinderen ineens later thuiskomen. Nablijven is dus altijd op een andere dag, waarbij ook rekening wordt gehouden dat kinderen die uit een dorp komen niet alleen naar huis hoeven te fietsen. Ik laat ze dan wel eens zelf een uur uitkiezen, waarbij ze moeten regelen dat ze naar huis fietsen met een kind of kinderen uit hetzelfde dorp.

Nablijven kan zijn in de mediatheek aan school werken (mediatheek ipv lokaal omdat bij de eerste toezicht aanwezig is). Nablijven kan ook corvee inhouden (licht schoonmaakwerk bij conciërge of schoonmaakster). Dit gebeurt bijvoorbeeld als de leerling uit de les is gestuurd vanwege rotzooi maken.

Een andere sanctie is dat ze moeten opschrijven wat er fout is gegaan en dat thuis moeten laten ondertekenen. Zo weet ik ook dat er thuis over gesproken is.

#### Welke straffen leggen docenten op?

Een straf die docenten opleggen kan strafwerk zijn. Dit kan variëren van overschrijfwerk of een opstel over wat fout is gegaan. Een docent kan een leerling ook laten nablijven.

Te laat komen is de volgende ochtend om 8 uur melden. Als een leerling hier geen gehoor aan geeft wordt hij opgeroepen door de conciërge. Als hij ook dan niet komt, komt het terecht bij de afdelingsdirecteur. Die roept de leerling op en maakt duidelijk hoe het voortaan anders moet.

Bij vervelend gedrag op de gang, het lastig vallen of pesten van anderen kan de straf zijn dat leerlingen een aantal dagen in de pauze alleen moeten zitten (geïsoleerd).

#### Denkt u dat de straf daadwerkelijk resultaat oplevert?

Als je geen straf geeft betekent dat hetgeen eigenlijk niet mag, wel mag. Straf geven is noodzakelijk kwaad. Het werkt ook wel, want de leerlingen zullen denken ik doe dat maar niet/niet meer, want nablijven is niet leuk.

Denkt u dat alle straffen gericht zijn op herstel van het ongewenste gedrag? Of zijn sommige straffen eigenlijk alleen punitief? (leedtoevoegend)

De bedoeling is dat de leerling denkt als ik dit doe en dat mag niet dan heb ik daar last van. In die zin is de last natuurlijk vervelend maar de straffen zijn niet draconisch. In die zin is het niet verschrikkelijk als je moet nablijven. Je kunt natuurlijk vaak wel aan de studie werken en dan hoeft dat thuis niet meer. Dat kan de leerling ook als een voordeel zien. Corvee kan als vervelender worden ervaren, iedereen ziet dat en dat is niet leuk. Bovendien kun je niet aan je studie werken.

Heel veel kinderen krijgen zelden of nooit straf. Een deel krijgt een keer straf en leert daar van.

Soms hoef ik alleen te waarschuwen als een leerling drie keer in het klassenboek staat, dan zet ik een sterretje bij hun naam. Als dat gebeurt zie je vaak dat het al een heel stuk minder wordt zonder daadwerkelijk straf te geven. Als ze in de les vaak straf krijgen, dan hebben we daar gesprekken over. Vaak helpt dat, niet altijd maar dan ga je richting probleemgedrag en dan geef je geen straf meer maar ga je gesprekken aan met thuis en hulp zoeken. Dan laat je straf wel eens vaker zitten omdat je weet dat het toch geen effect meer sorteert.

Schorsing is vooral bedoeld om het slachtoffer even te helpen. De schorsing zelf is niet leuk, maar het kost geen extra tijd of werk. Er wordt buiten de les om gewerkt.

Speelt recidive een rol bij de wijze van straffen?

Er is een volgkaart, leerlingen moeten die elke les aan de docent geven. De docent geeft daar met plussen of minnen op aan hoe hun gedrag is geweest, hun inzet, of ze boeken bij zich hadden of niet, of het huiswerk in orde was. Zo zien de kinderen ook of ze het goed doen of niet en daarmee probeer ik ook het gedrag bij te sturen. Een dertienjarige vind het over het algemeen fijn als daar plussen staan.

Om welke redenen kun je uit de les verwijderd worden?

In de wegwijs voor nieuw personeel staan hierover afspraken. In het algemeen mag je aannemen en dat wordt bij de docentenopleiding ook wel aangekaart dat je opbouwt in de sanctie. Het kind eerst aanspreekt op verkeerd gedrag, waarschuwt, een kleine straf geeft of een voorwaardelijke straf en eruit sturen doe je pas als het zeer herhaald is. Eruit sturen kan ook bij eenmalig gedrag dat meteen een flinke grens overschrijdt, echt onbeschoft gedrag, agressief zijn, daar waar een fatsoensgrens wordt overschreden. In de brugklas wordt maar 1 á 2 keer per week een leerling verwijderd.

Wanneer zou u een leerling schorsen?

Als er iets wordt gedaan ten opzichte van een klasgenoot en die houdt daar bijvoorbeeld gekneusde ribben aan over of leerling die een andere leerling bijt, bij diefstal (*echte voorbeelden*). Als de veiligheid van anderen in gevaar komt, vind ik dat een reden voor schorsing. Bij diefstal wordt ook aangifte gedaan.

Geeft u nog een straf als de leerling door justitie vervolgd is/wordt?

Ik heb dit al eens gedaan bij een diefstal, de jongen was al 2 dagen geschorst. Ook omdat het slachtoffer in dezelfde klas zat en het niet leuk was om geconfronteerd te worden met degene die zijn telefoon had gestolen.

Wanneer zou u een leerling definitief verwijderen? (houdt u hierbij ook rekening met de leerplicht?)

Een grote herhaling van allerlei zaken die niet de bedoeling zijn. Zaken die schorsing rechtvaardigen. Vaak besproken en geen vooruitgang. Dan kunnen wij de hulp niet meer bieden die zo'n kind nodig heeft en dan gaan we zoeken naar mogelijkheden in overleg met de ouders om te kijken waar zo'n kind beter op zijn plaats is.

Er moet een vervangende school worden gevonden. Die vervangende school moet aan de hulpvraag kunnen voldoen.

Wordt met docenten besproken wat voor gedrag niet getolereerd wordt?

Dat staat in de schoolregels en het brugklasboek. Dat is wat schoolbreed als gewenst gedrag wordt beschouwd. De regels zijn ook positief beschreven. Niet wat niet mag, maar hoe het zou moeten.

Krijgen docenten een soort instructie inzake het sanctiebeleid als ze hier komen werken?

Weet ik niet, ik ben niet betrokken bij het proces van aannemen en inwerken van nieuw personeel. Wel ben ik betrokken bij Lio-stagiaires. Met hen heb ik het wel over straffen, orde houden en gedrag (waar is de grens). Ik neem aan dat dit ook gebeurt met nieuw personeel.

Denkt u dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden? (niet alleen door afdelingsleider zelf maar ook door verschillende leraren)

Ja, dat denk ik wel. Daar is informeel ook wel contact over. Hoe gaan wij hier mee om? Een leerling die wordt verwijderd uit de les op een andere afdeling zal onder gelijke omstandigheden niet 3 keer meer straf krijgen dan bij een andere afdeling.

Denkt u dat stagiaires ook de gedragscode ondertekenen?

Nee dat doen ze niet.

Zijn er bepaalde richtlijnen qua strafbeleid die met stagiaires besproken worden?

De leidraad en intervisiebijeenkomsten en daarin gaat het o.a. ook over orde houden, straf geven wel of niet en hoe (straf ladder wordt dat wel genoemd).

Sommige stagiaires gaven aan dat dit vaak besproken werd en anderen gaven aan dat het niet of nauwelijks besproken werd?

Dat kan afhankelijk zijn van hoelang ze stage lopen. Als ze pas kort stage lopen komt het nog aan bod.

In het brugklasboek staan enkele regels, waarom worden enkele regels hier nog apart opgenomen, terwijl er een leerlingenstatuut is?

Dit boek krijgen de leerlingen aan het begin van het schooljaar, het statuut komt wat later. En het zijn ook wel de regels die we het meest belangrijk vinden en zo vanzelfsprekend dat we willen dat ze die gelijk weten.

Een regel "De leraren en andere personeelsleden worden met 'u' aangesproken", is niet overgenomen uit het statuut?

Ja inderdaad, dit is meer een fatsoensnorm dan een regel. Er hoort enige afstand te zijn tussen leerling en docent.

Er gelden wel meer fatsoensnormen op deze school, de meeste zijn ongeschreven, denkt u dat het voor de kinderen beter zou zijn als deze geschreven zijn?

Mijn inziens zijn ze duidelijk, omdat het over het algemeen dezelfde regels zijn als die gelden op de basisschool en zoals ze thuis zouden moeten gelden. Soms zijn ze wel eens niet duidelijk en dan leg je het uit.

Zou het niet beter zijn dat soort dingen op te schrijven?

Het zou kunnen. Ik zeg niet meteen dat het fout is. Maar dan heb je een heel dik boek met regels, die je uiteindelijk in de praktijk moet uitvoeren. Als leerlingen een regel niet snappen dan wordt het uitgelegd. Als een leerling een docent uitscheld gaan we niet uitleggen waarom dat niet mag. Maar geen petje op dat kunnen we wel uitleggen. En als je het opschrijft kun je ook zeggen kennelijk is het niet zo vanzelfsprekend.

## **Interview 2. Carin Janssen, afdelingsdirecteur Muzisch & Topsport.**

### Wie houdt toezicht op regels die moeten worden nageleefd buiten de leslokalen?

In de pauzes wordt er toezicht gehouden door conciërges. Tijdens de lessen is er geen specifiek toezicht in het gebouw, maar alle afdelingsdirecteuren maken te zijner tijd een rondje door het gebouw. Wij zijn veel in de gangen en houden dan tegelijkertijd toezicht. Als er iets is dan handelen we. Docenten zullen ook handelen als zij door het gebouw lopen.

### Wie houdt toezicht op regels binnen de leslokalen?

De leslokalen zijn dicht totdat de docent komt, die opent de leslokalen en houdt daarbinnen toezicht.

### Wie legt de sanctie op bij overtreding? (de toezichthouder of alleen het afdelingshoofd?)

Bij kleine akkefietjes zal de conciërge die leerling vermanend toespreken. Als het iets ernstiger is zal de conciërge de betreffende leerling naar de afdelingsdirecteur sturen en die onderneemt actie. Het kan ook zijn dat de conciërge direct iets doet, maar dan zal hij de afdelingsdirecteur altijd informeren.

### Welke straffen legt u op?

Als leerlingen spijbelen dan onderneem ik actie. Ik onderneem ook actie bij leerlingen die te laat zijn. Maar gewoon overtreding van de regels die voortvloeien uit de les liggen in eerste instantie bij de docent.

Het varieert van een hartig gesprek tot het opleggen van straf. Dat is vaak nablijven met zinvol werk. Afhankelijk van de aard van de overtreding kan het ook voorkomen dat ik corvee geef. Bijvoorbeeld als leerlingen in de pauzes in de aula of bij de kluisjes rommel maken. De conciërge houdt daar toezicht op.

### Welke straffen leggen de docenten op?

In principe leggen de docenten in eerste instantie altijd de straf op. Een docent kan een leerling verwijderen dan komt de leerling bij mij. Ik geef de leerling een verwijderingsformulier en zal die leerling ook ernstig toespreken, maar de leerling gaat met dat formulier altijd terug naar de docent. De docent neemt zelf actie, tenzij er met een leerling veel aan de hand is of het de docent niet lukt. De docent handelt het in principe altijd zelf af, alhoewel ik denk dat dit niet bij alle afdelingen zo strikt wordt gehandhaafd.

Overige sancties zijn: uurtje nablijven, strafwerk, dingen overschrijven, extra opgaven maken.

### Welke straffen komen het meest voor?

Hier blijven leerlingen vaak na en dan krijgen ze werk te doen. Bijvoorbeeld werk voor een bepaald vak of ze krijgen extra opdrachten van mij. Afhankelijk van de overtreding kan het ook zijn dat ik aan leerlingen vraag om een verslag te maken van wat er gebeurd is en hoe ze dit in de toekomst kunnen voorkomen. De ouders worden alleen geïnformeerd bij hele ernstige overtredingen.

### Werken ze bij deze afdeling ook met een klassenboek?

Ja, de mentor houdt dit bij en spreekt leerlingen aan als hij ze vaak in het klassenboek ziet staan. Ik kijk daar in principe niet in.

### Denkt u dat de straf daadwerkelijk resultaat oplevert?

Daar ben ik heel genuanceerd in. Ik denk dat een gesprek om tot inzicht te komen tien keer zo belangrijk is als de uiteindelijke straf. Voor sommige overtredingen vind ik straf zinloos. Als bijvoorbeeld leerlingen in een vechtpartij verwickeld zijn geraakt of uit een emotionele bui dingen verkeerd doen dan vind ik een gesprek met dader en slachtoffer zinvoller. Als de dader dan tot inzicht komt dat hij dat niet meer moet doen vind ik dat soms al voldoende. Daar verschillen de afdelingen

ook in denk ik en daar verschillen wij (afdelingsdirecteur en afdelingscoördinator) ook al een klein beetje in.

Speelt recidive een rol bij de wijze van straffen?

Ja als na twee keer nog geen inzicht ontstaan is dan worden de ouders er wel bij betrokken. Als iemand gewoon rommel maakt in de aula ben ik voor streng straffen, want het is heel eenvoudig om geen rommel te maken. Maar als iemand bijvoorbeeld emotionele problemen heeft of uit wanhoop iets doet vind ik dat iets anders dan gewoon moedwillig het gebouw vernielen.

Om welke redenen kun je uit de les verwijderd worden?

In principe is er maar 1 reden waarom de docent de leerling uit de les mag verwijderen en dat is als de docent niet meer in staat is om les te geven of de les zodanig verstoord wordt door de leerling dat er van goed lesgeven geen sprake meer is.

Wanneer zou u een leerling schorsen?

Ik heb wel eens vaker een leerling geschorst. Het is eigenlijk al lang niet meer gebeurd. Bij onhoudbaar gedrag, dus bij echt heel onbeschoft gedrag en zodanig dat de lessituatie niet meer mogelijk is. Bij het schofferen van medewerkers van school, waarbij het zodanig is dat het niet meer met een gesprek op te lossen is. Eigenlijk als sprake is van ernstig grensoverschrijdend gedrag en ik denk hier moeten de ouders bij betrokken worden.

Wanneer zou u een leerling definitief verwijderen? (houdt u hierbij ook rekening met de leerplicht?)

Ik heb twee keer een situatie meegemaakt die zich mijn inziens leende voor een verwijdering. Ik ga dan een gesprek aan met de ouders over het feit dat ik de indruk heb dat het vertrouwen tussen ouders en school en de leerling en school zodanig is verstoord dat dit eigenlijk niet meer kan. Dus het is beter om een andere school te zoeken is dan het dringend advies. Soms helpt zo'n advies om het gedrag te verbeteren en soms is dat reden voor ouders om een andere school te zoeken. Een vervangende school kan wel eens gevonden worden via een uitruil met een school die ook een probleemleerling kwijt willen, want het is moeilijk om een school te vinden die een zo'n leerling wil opvangen.

Wordt met docenten besproken wat voor gedrag niet getolereerd wordt? Krijgen docenten een soort instructie inzake het sanctiebeleid als ze hier komen werken?

Er zijn geen richtlijnen. Ik denk dat er een algeheel gevoel is van wat wel kan en niet kan. De ene leraar kan natuurlijk een hoger tolerantieniveau hebben dan een andere leraar. Dat kan soms verwarrend zijn voor de leerlingen. Maar kinderen weten ook snel hoe ze zich moeten gedragen. De docenten geven dat zelf aan. Het is moeilijk om hier richtlijnen voor op te stellen zonder een administratieve rompslomp te voorkomen.

Denkt u dat de verschillende afdelingen verschillend tegen het sanctiebeleid aankijken?

Zeker.

Wordt hierover wel eens gesproken bij een overleg?

Ja met de schoolleiding wordt hierover gesproken. Daar is de afgelopen tijd met enige regelmaat over gesproken. We proberen dat af te stemmen, dat we dezelfde insteek hebben, maar er blijven toch altijd verschillen.

Denkt u dat stagiaires ook de gedragscode ondertekenen?

Ik zou het goed vinden als ze dit zouden doen. Ik denk ook dat dit gebeurt.

Maakt u wel eens mee dat leerlingen met politie in aanraking komen voor incidenten op school?

Ja.

Als die leerlingen dan strafrechtelijk vervolgd worden straft u ze dan alsnog?

Dat ligt eraan waar het om gaat. Ik heb bijvoorbeeld wel eens een vuurwerkincident gehad, toen heb ik de politie er meteen bij gehaald. Die leerlingen hebben een halt straf gekregen. Dan doe ik dat hier op school niet nog een keer over. Maar als daarbij bijvoorbeeld sprake is van belediging van medewerkers dan zou daartegen wel gepaste actie worden ondernomen. Dus dat is afhankelijk van de situatie. Wij zijn op school soms sneller dan de politie. Wij hebben hier vaak een actie ondernomen voordat de politie daar iets mee doet. Dus dan zijn ze hier al gestraft. Ik vind in principe dat als ik zeker weet dat als ze een straf krijgen via justitie en dat past bij het meer correcte gedrag binnen school (dan zou ik even moeten weten wat voor straf dat precies is) dan zou het van mij niet dubbel hoeven. Ze moeten wel iets leren van de straf zodat het niet meer voorkomt. Het moet een herstellend karakter hebben.

Moet in gewone klassen aan topsporters ook het huiswerk 2 dagen van te voren worden opgegeven, of geldt deze regeling alleen bij de topsportafdeling?

Deze regel geldt alleen binnen de topsportafdeling.

Denkt u dat het voor gewone leerlingen vervelend kan zijn dat de leerlingen met een topsportstatus in de gewone afdelingen makkelijker verlof kunnen krijgen dan andere leerlingen uit hun klas?

Nee. Er zijn gewoon verschillen en niet iedereen hoeft op dezelfde wijze behandeld te worden, want de situatie is niet altijd hetzelfde. Het zijn leerlingen die een Loot-status hebben en die hebben daar gewoon recht op.

Denkt u dat sporters soms minder snel gestraft worden om de sport niet in gevaar te brengen?

Nee, in deze afdeling niet want als sporters hier moeten nablijven is de eerste regel dan ga je niet trainen. In het verleden is het wel zo geweest. Het was altijd heel moeilijk om sporters te laten nablijven in verband met de trainingen. Daarom hebben we nu in overleg met sportclubs afgesproken dat de leerlingen niet komen trainen als ze moeten nablijven.

### **Interview 3. Kees Feskens, afdelingsdirecteur VMBO**

Wie houdt toezicht op regels die moeten worden nageleefd buiten de leslokalen?

Ik vind dat in een school iedereen daar verantwoordelijk voor is. Docent zijn is meer dan lesgeven, die moet ook zorgen dat het in het gebouw functioneert. Als ik door de gang heen loop en iemand gooit iets op de grond dan zeg ik daar iets van of ik zie iets dan doe ik daar iets mee. Dan ga ik me niet afvragen is het wel of niet mijn taak. Dat iedereen dat doet daar geloof ik ook niet in. Vroeger moesten de docenten in de pauzes surveilleren. Die taak is nu helemaal naar de conciërge toe gegaan. Ik zie nu wel veel docenten met een boog om de aula heen lopen. Als docenten van het lokaal naar de personeelskamer lopen dan zouden ze nu ook gewoon even door de aula heen kunnen lopen ter controle.

Wie houdt toezicht op regels binnen de leslokalen?

De docenten, want de docenten zijn de baas in het lokaal. Er zijn natuurlijk wel spelregels voor als de docent het niet meer aankan. Want dan gaat hij leerlingen eruit sturen. Maar in het lokaal is de docent de baas, tenzij het een practicum is want dan is er ook nog een technisch onderwijsassistent. Die treedt op als er een practicum (dus een proef) wordt gedaan in het lokaal. Als er dan iets gebeurd op het gebied van veiligheid dan heeft de TAO eigenlijk het meeste recht van spreken. Dan treden de docent en de TOA uiteindelijk dus samen op.

Wie legt de sanctie op bij overtreding? (de toezichthouder of alleen het afdelingshoofd?)

De docent legt altijd de sanctie op. Want de sanctie van de docent kan ook zijn, ik verwijder je. Dus dan heeft de docent het toch met zo'n leerling in eerste instantie afgehandeld. Kleine zaken horen gewoon in een lokaal thuis. Als een docent zegt dit kan ik niet meer aan, of dit gaat tegen alle regels in dan stuurt die een leerling eruit. Dan ben ik degene die de straf bepaalt.



Welke straffen legt u op?

Nablijven, strafwerk, overschrijven, goed gesprek, excuus aanbieden.

Welke straffen leggen de docenten op?

Strafwerk, nablijven en ook gewoon na afloop een goed gesprek met de leerling.

De leraren zijn daar dan vrij in om te beslissen welke straf zij gepast vinden?

Ja, maar dat krijg je als je met mensen om gaat dat is altijd maatwerk. Jij verwacht dat als hier een leerling komt die zijn strafwerk niet afheeft en een uur later komt er nog een leerling binnen die zijn strafwerk niet afheeft dat ik dan dezelfde strafmaat volg. Maar dat is dus niet waar, dat is dus afhankelijk van de situatie en van de leerling.

Afhankelijk van waar het gedrag uit voort is gekomen of ook afhankelijk van recidive?

Alle twee. Ik probeer te filteren of iemand iets doet omdat hij problemen heeft en het gedrag eigenlijk een roep om aandacht is of iemand gewoon stoer wil doen tegenover de rest.

Welke straffen komen het meest voor?

Nablijven.

Denkt u dat de straf daadwerkelijk resultaat oplevert?

Nee, straf niet. Je moet een daad stellen. Ik denk dat een goed gesprek meer oplevert. Een docent heeft een conflict met een leerling en een docent bepaalt dat hij dat niet aankan dus stuurt de leerling eruit. Dan komt de leerling bij mij. Ik heb geen conflict met de leerling, dus ik heb dan wel een gesprek met die leerling waarom die dat gedaan heeft en ik probeer er dan ook voor te zorgen dat die leerling zich bewust wordt van wat zijn daad tot reactie bij een docent heeft opgeroepen. Daarna probeer ik wel om die leerling met de docent in contact te brengen, want die twee moeten het namelijk samen weer herstellen en die moeten ook samen weer verder in een lokaal. Dus het uurtje nablijven van mij is meer punitief.

Dus het feit dat iemand moet nablijven of strafwerk moet schrijven werkt op zichzelf niet herstellend?

Leerlingen krijgen strafwerk omdat ze het huiswerk niet afhebben. Als ze dan een keer strafwerk hebben gemaakt, zul je daar mee wel bereiken dat ze de volgende keer hun huiswerk gemaakt hebben. Ze krijgen dan in de gaten dat het niet maken van het huiswerk twee keer zoveel werk oplevert. Bij een conflict of een meningsverschil in een les dan helpt een uur straf niet. Dat gebeurt in de hectiek van de situatie. Een leerling zal zich in de les niet inhouden, omdat hij weet dat hij bij mij moet nablijven.

Om welke redenen kun je uit de les verwijderd worden?

Zijn er binnen de afdeling bepaalde richtlijnen (in welke gevallen kan ik welke straf opleggen)?

Nee, want als er namelijk richtlijnen zijn dan zou ik nou een velletje papier moeten kunnen pakken waar dat op staat. Kijk het is wel zo dat ik met collega's bespreek of aangeef wat geen voorval is om een leerling er uit te sturen. Als ik hier een leerling ontvang die zijn boeken is vergeten, kan ik daar ook niets aan doen. Dan loop ik met die leerling mee terug en die zet ik weer terug in het lokaal.

Zou het soms wel fijner zijn als er richtlijnen waren?(niet dat alles precies beschreven is maar toch bepaalde richtlijnen zodat bij nieuwe medewerkers ook gelijk duidelijk is hoe het werkt)

Ja, ik denk het wel. Het moet niet zo zijn dat een docent elke keer als een leerling iets doet in zijn papieren gaat kijken welke straf hij mag geven. Ik weet niet of dat nou de weg is. Er zijn collega's die sturen er bij wijze van spreken elke les wel iemand uit en je hebt ook collega's die sturen er 1 keer per jaar iemand uit. Dan kan het wel om hetzelfde voorval zijn, bijvoorbeeld huiswerk niet gemaakt. Bij de ene collega kan ik dan wel eens denken los dat zelf eens op, terwijl bij die andere collega die er nooit

iemand uitstuurt ik toch moet ingrijpen. Want dan zal er vaak wel meer aan de hand zijn en moet er gewoon een daad gesteld worden en daarvoor laat ik mezelf dan even gebruiken c.q. misbruiken.

De ene leraar heeft hoogstwaarschijnlijk ook een hoger tolerantieniveau dan de ander?

Ja de docenten hebben allemaal wel een systeem. In het vmbo is het we beginnen met een 10. Iedere periode krijg je een tien en iedere keer als je de boeken vergeet of je huiswerk niet af hebt dan gaat er een cijfer af. Het cijfer telt mee als SO-cijfer. Je hebt ook het systeem drie kruisjes in het klassenboek is een uur terug komen en allerlei varianten. Als docenten het goed registreren, handelen ze het eigenlijk al binnen de les af.

Wanneer zou u een leerling schorsen?

Als je de fatsoennormen overtreedt. Als een leerling een docent uitscheld, geweld gebruikt tegen een docent, dan zet ik een leerling onmiddellijk buiten. Ik heb nu gedreigd met een schorsing bij een leerling (is verder een heel aardige leerling maar die leerling wil pertinent niet naar een docent luisteren). Je zult gewoon naar de docenten moeten luisteren. Je mag wel klagen en je verhaal doen, maar je zult toch moeten doen wat een docent zegt. Dat was bijvoorbeeld een voorval waarbij de docent zegt je gaat er uit en de leerling zegt ik ga er niet uit. Ik vind de leerling moet er dan wel uitgaan en dan mag hij hier komen vertellen waarom hij het er niet mee eens is. Misschien draai ik het dan nog wel terug ook. Maar als je dat niet doet dan zeg ik heel vriendelijk tegen zo'n leerling dan pas je hier niet in dit gebouw.

Wanneer is een leerling onhandelbaar. Want dan zou je ook zeggen dan zet ik hem buiten maar dat vind ik gewoon heel moeilijk. Want dat onhandelbaar zijn heeft natuurlijk ook te maken met de reactie van een docent op een leerling. De interactie daartussen. En de ene docent die zegt wel bij een leerling daar zit ik helemaal vol van die hoef ik niet meer te zien en de andere docent kan er nog goed mee werken.

Wanneer zou u een leerling definitief verwijderen? (houdt u hierbij ook rekening met de leerplicht?)

Als de veiligheid van anderen in het geding is. Als een leerling de anderen in gevaar brengt dan moet je gewoon voor de rest kiezen.

Als het de eerste keer is, eenmalig is ook al?

Nee moet gerechtvaardigd zijn. Ligt eraan hoe ernstig het is, als het een eerste keer is. Bijvoorbeeld met een aansteker steken ze het haar van iemand in brand. Er wordt dan een ander in gevaar gebracht, maar het is een eenmalige actie. Daarvoor zou ik iemand niet verwijderen. Dat zou wel een schorsing rechtvaardigen.

Definitief verwijderen is ook niet zo eenvoudig. Dus daarom zet je dat niet zo makkelijk in.

Weet u welke procedurele stappen u moet ondernemen bij een definitieve verwijdering?

Ja, want dat zoek ik dan even op. Voor ik die stappen zet, lees ik dat eerst goed na, zodat ik geen fouten maak.

Denkt u dat de verschillende afdelingen een zelfde sanctiebeleid hanteren?

Nee, dat weet ik gewoon zeker dat we dat niet doen.

Vind u dat goed of denkt u dat dat meer op elkaar afgestemd zou moeten worden?

Dat moet op elkaar afgestemd worden, rekening houdend met de verschillen binnen de afdelingen.

Dus bijvoorbeeld per leerjaar?

Je hebt een brugklas en je hebt 6 vwo, ja daar moet je niet op dezelfde manier mee omgaan.

Maar bijvoorbeeld een tweedejaars van uw afdeling en een tweedejaars van de havo-afdeling?

We hebben nu een discussie over de GSM. Ik denk dat je daar wel dezelfde afspraken over moet maken. En ook betreffende op tijd in het gebouw komen. Maar ik heb er geen problemen mee dat bij het niet afhebben van huiswerk de ene docent een kruisje in zijn agenda zet en de andere docent gelijk strafwerk geeft.

Dhr. Bary gaf aan dat er best vaak doorstroom is naar zijn afdeling vanuit andere afdelingen en dat hij dan merkt dat leerlingen aangeven dat het op andere afdelingen anders werkt. En hij vind dat op zich soms best wel moeilijk. Hoe denkt u daarover?

Leerlingen weten precies dat elke docent zijn eigen regels hanteert. Bij de ene docent kun je meer doen, dan bij een andere docent. De leerlingen passen zich daarop aan op het moment dat ze het klaslokaal binnen stappen. Dat geldt volgens mij ook bij het doorstromen van de ene naar de andere afdeling. Ik denk dat het ook een beetje vluchtgedrag van die leerlingen is.

Ik ben wel groot voorstander van het gelijk afstemmen van zaken die niet afdeling gebonden zijn.

Denkt u dat stagiaires de gedragscode ondertekenen?

Ik zal een andere vraag voor jou formuleren: alle leerlingen die nu instromen, ondertekenen die de gedragscode? Daarop is het antwoord nee.

In het kader van het samenwerkingsverband van de scholen in Tilburg en Goirle, met de Politie, Justitie en Bureau Halt, onder de naam de Veilige School worden strafbare feiten gemeld bij de politie. Wordt er dan ook intern nog een straf opgelegd?

Ik ben niet voor dubbel straffen. Een leerling die iets in het dorp in Hilvarenbeek heeft gedaan, daar moeten wij op school niks mee willen doen. Maar het kan natuurlijk wel zo zijn dat in Hilvarenbeek iets gebeurd wat een hele grote impact heeft op deze school en waardoor mensen hier op school zich niet meer veilig voelen. Dan is het dus in het belang van de leerlingen dat daar iets mee wordt gedaan. Bijvoorbeeld een schorsing voor de dader.

Gaat het dan meer om situaties waarbij iemand anders betrokken is als slachtoffer zijnde van deze school?

Ja, bijvoorbeeld iemand neemt een portemonnee weg uit een jas. Dat vinden wij als school niet goed dus de leerling krijgt straf. Daarnaast omdat het ook een strafbaar feit is doen wij melding bij de politie en adviseren de bestolene ook om aangifte te doen. Wat dan justitie er verder mee doet, daar bemoeien wij ons verder niet meer mee.

Dus u vind niet dat eerst de straf in de strafvervolging afgewacht zou moeten worden?

Nee, daarvoor zit er te veel tijd tussen het voorval en de straf. En er zijn zaken die niet strafbaar zijn, terwijl wij die als school niet kunnen accepteren. Bijvoorbeeld een gebruikershoeveelheid weed bij een 18-jarige in een kluisje. Bij een kluisjescontrole haalt de politie dat eruit, die geeft dat aan ons en zeggen wij doen daar niks mee. Maar wij wel. Bij een 17-jarige zou de politie het wel meenemen en dan zouden wij daar dus zeggen wij wachten de strafmaat af. Terwijl we de 18-jarige wel zelf straffen.

En hoe werkt dat bij verzuim, waarbij het uiteindelijk zo ver komt dat men naar de kantonrechter moet?

De leerling mist een uur, dus je begint met straf. Een uur missen is standaard twee uur terugkomen. Als hij een uur heeft gemist met reden dan laat ik meestal alleen de gemiste tijd inhalen. Als het verzuim meer dan 16 uur wordt dan doe ik een melding bij de leerplichtambtenaar. Als de leerling dan nog meer blijft verzuimen dan laat ik hem niet meer ieder uur dat hij nog mist inhalen. Want dan is het aan de leerplicht om daar een maatregel op te zetten. Ik heb ook een leerling die heeft al een taakstraf gekregen en die wordt begeleid door jeugdzorg. Maar als ik die jongen ieder uur dat die spijbelt terug moet laten komen dan kan hij nooit meer naar huis.

Heeft u ook sporters binnen uw afdeling?

Ja.

Als zij iets doen wat niet gewenst is geeft u dan eerder straf die betrekking heeft op de sport (bv. Vandaag niet trainen)?

Sportleerlingen die hebben een erg druk bestaan, dus die kan ik nooit laten nablijven. Dan zou ik hem dubbel pakken, want hij moet dan nakomen en kan niet trainen. Dus je geeft hem uiteindelijk meer straf dan een andere leerling. Dus je moet dan altijd op zoek gaan naar een moment waarop je wel een straf kan geven. Als een leerling het erg bont maakt, dan neem ik wel contact op met Fons vingerhoets (topsportcoördinator) om een leerling een keer minder te laten trainen. Maar dat doe ik niet eerder dan bij een andere leerling.

Dus u straft sporters wel hetzelfde als andere leerlingen en sporters ontlopen niet eerder een straf om hun sport niet in gevaar te brengen?

Ze ontlopen het niet er wordt een ander moment afgesproken. Is eigenlijk een theoretische vraag want ik straf nooit een topsporter. Ze hebben voor mijn afdeling gekozen en niet de topsportafdeling dus ze willen zelf iets anders, daarom kan ik dan gewoon eisen dat zij zich voorbeeldig gedragen als tegenprestatie voor de moeite die wij doen om hun trainingen enzovoorts mogelijk te maken.

Denkt u dat je van alle leerlingen mag verwachten dat zij weten welke fatsoensnormen gelden als deze ongeschreven zijn?

Als ik gesprekken heb met leerlingen dan bespreek ik dat wel met ze. Dan maak ik ze wel duidelijk dat hier in het gebouw deze fatsoensnormen gelden. Ik eigenlijk nog nooit een leerling tegengekomen die dat niet begrijpt.

Leerlingen gebruiken de mobiele telefoon voor alles. Een leerling kijkt in de gang op zijn mobiele telefoontje hoe laat het is, dat doe ik ook op mijn horloge. Mijn horloge wordt niet afgepakt maar zijn mobiele telefoon wel. Als een docent zegt een leerling zit gewoon te smsen in de klas dan hou ik de telefoon een dag. Wat wel betekent dat als leerlingen die wat verder weg wonen hem aan het einde van de dag mogen ophalen en de volgende dag weer moeten inleveren. Wij (dhr. Feskens en coördinator) hebben een nieuwe actie bedacht. Dat is actie dobbelsteen en dat doen we alleen maar hier. Maar het werkt wel want ze komen nu al binnen van oeps de dobbelsteen. Als voor de tweede keer je mobieltje is afgepakt dan moet je gooien met twee dobbelstenen. Dubbel gooien dan mag je nog een keer maar verder is het aantal ogen het aantal dagen dat de mobiel wordt ingeleverd.

En heeft u nog geen boze telefoontjes van ouders gehad?

Nee want als iemand zeven gooit mag hij zijn mobiel zeven dagen lang op het einde van de dag op komen halen en hem de volgende ochtend weer inleveren.

Als iemand hem niet terug komt brengen dan pluk ik hem uit de klas en loop ik ermee naar zijn kluisje en schud ik hem de hand en zeg ik tot ziens. Want de basis is vertrouwen. Kijk ik heb een doelgroep waarmee ik dat kan doen. Een 6 vwo-leerling die had allang gezegd; weet u wel dat u mij niet kunt schorsen meneer? Een vmbo-leerling die heeft voor dat we hier de gang uit zijn al gevraagd of hij toch niet asjeblijft zijn mobiel mag inleveren. Dus ik kan bepaalde dingen als afschrikmiddel gebruiken.

#### **Interview 4. Fred Bary, afdelingsdirecteur HAVO**

Welke straffen legt u op?

Nablijven, voorblijven, leerlingen niet mee laten gaan op excursies, leerlingen activiteitendagen niet mee laten doen en schorsingen.

Welke straffen leggen de docenten op?

Nablijven, strafwerk en extra werk. Sinds dit jaar worden verwijderingen in principe ook door de docenten afgewerkt. Je wordt verwijderd, je haalt een verwijderingsformulier bij mij en dan parkeren ik de leerling ergens op de gang. Aan het einde van het uur gaat de leerling terug naar de docent en de docent bepaalt in eerste instantie de straf. Dat kan variëren van een goed gesprek tot een half boek overschrijven. Een enkele keer legt de docent het bij mij neer, dan is er vaak sprake van wat heftigere problematiek of sprake van recidive.

Denkt u dat de straf daadwerkelijk resultaat oplevert?

Vaak wel. Je hebt natuurlijk elk jaar leerlingen die blijven recidiveren, vaak is daar ook meer aan de hand. Dan zien we vaak snel dat het effect er niet is en gaan we in overleg met de mentor of vakdocent en ouders een andere oplossing bedenken.

Heeft straffen soms ook wel eens averechts effect?

Averechts kan ik niet zeggen, maar wel jongeren die niet gevoelig zijn voor straffen.

Als een leerling moet nablijven maar die komt niet opdagen, wat doet u dan?

Ja dan pluk ik die de volgende dag gelijk uit de klas en dan verzwaar ik vaak de straf. Maar ik vraag eerst de reden en die varieert van oeps helemaal vergeten tot ik vond het onterecht. Uiteindelijk ontloopt een leerling nooit een straf als die terecht is gegeven. Een enkele keer denk ik wel eens dat een docent het bij het verkeerde eind heeft en dan geef ik een andere of geen straf.

Speelt recidive een rol bij de wijze van straffen?

Ja.

Om welke redenen kun je uit de les verwijderd worden?

Meerdere keren huiswerk niet gedaan, geen spullen bij, brutaal worden, of niet doen wat gezegd wordt ook niet na waarschuwen. Een leerling wordt altijd 1 keer gewaarschuwd, want de leerling moet altijd de kans krijgen om zich te herpakken, maar als hij dan volhard in het gedrag wat de docent niet aanstaat dan volgt strafwerk of soms een verwijdering.

Wanneer zou u een leerling schorsen?

Dan praat je toch wel over ernstige zaken, diefstal, ernstig fysiek geweld, als de veiligheid van anderen in gevaar wordt gebracht.

Wanneer zou u een leerling definitief verwijderen? (houdt u hierbij ook rekening met de leerplicht?)

Is tegenwoordig zo moeilijk met het vinden van een vervangende school. Het is eigenlijk een weg die naar niks leidt. Soms ruilen we leerlingen met leerlingen van een ander school, als wij een probleemleerling hebben en de andere school ook.

Wordt met docenten besproken wat voor gedrag niet getolereerd wordt?

Er zijn richtlijnen. We hebben afgesproken eerst altijd 1 waarschuwing en dan straffen. Daarna komt een stukje eigen inzicht van de docent om de hoek kijken. De een is toch wat makkelijker dan de ander en wat minder strikt of strikter. Vaak heeft een docent ook afspraken met een klas gemaakt aan het begin van het schooljaar. De docenten worden hier wel vrij in gelaten.

Denkt u niet dat het voor leerlingen beter is als er een eenduidige aanpak is van leraren?

Ja, dan denk ik dat het wel goed zou zijn als er schoolbreed per jaarlaag afspraken zijn. Straffen van 5 havo steken namelijk anders in elkaar dan van een brugklasser.

### Waarom heeft u ook aparte havo-huisregels?

Die zijn eigenlijk ontstaan door de praktijk. Met name in de bovenbouw merkte wij dat leerlingen vaak gaten in hun roosters hebben en maken dan vaak een afweging om het laatste uur ook niet te gaan als ze daarvoor uren vrij hebben. Om dat te ontmoedigen hebben wij regels gemaakt omtrent het dubbel inhalen van gemiste uren. Ik zie dat het ook wel wat gedateerd is, want inzake te laat komen hebben we nu nieuwe regels gemaakt via de conciërge.

### Denkt u dat als de regels aan het begin van het jaar in de schoolgids duidelijker en helderder zijn dat dan de huisregels overbodig zijn?

Ja, als die regels duidelijker en helderder in de schoolgids komen doe ik mijn regels meteen weg, want het zorgt ook alleen maar voor meer verwarring. Bovendien komen naar de havo ook veel kinderen van andere afdelingen, die dan naar mij toe komen dat het op de andere afdeling anders werkte. Eigenlijk is dat niet goed, wij zouden eigenlijk allemaal op dezelfde manier moeten opereren.

Ik denk dat heel veel leerlingen niet eens weten van het bestaan van het leerlingenstatuut.

### **Interview 5. Jan de Veer, afdelingsdirecteur VWO**

#### Wie houdt toezicht op regels die moeten worden nageleefd buiten de leslokalen?

De schoolleiding, de coördinatoren, de conciërges en de docenten.

#### Wie legt de sanctie op bij overtreding? (de toezichthouder of alleen het afdelingshoofd?)

Ik denk dat er dan verwezen wordt naar de afdelingsleiding.

#### Welke straffen legt u op?

Nablijven en extra corvee.

#### Welke straffen leggen de docenten op?

Nablijven. Een docent geeft eerder strafwerk dan mij. Een docent zal vaak eerst waarschuwen, dan zelf een maatregel treffen en als de leerling dan nog bezig blijft dan zal hij hem eruit sturen en dan wil de docent ook vaak dat wij het afwerken. Dat er een zwaardere straf op staat. Leerlingen moeten het niet leuk vinden om naar ons gestuurd te worden, dus daar moet dan vaak ook wel een iets zwaardere straf op staan. Vaak worden dan ook de ouders geïnformeerd.

#### Welke straffen komen het meest voor?

Nablijven is meest effectief want dan pak je ze ook in tijd.

#### Denkt u dat de straf daadwerkelijk resultaat oplevert?

Je hebt altijd notoire recidivisten. Als je straf krijgt van de afdelingsleiding heb je wel een flinke grens overschreden. Je moet de hiërarchie zo houden dat die kinderen niet ineens allemaal hier aan de deur staan. Op een gegeven moment hebben ze dan bijna geen beroepsmogelijkheid meer. Maar wij (afdelingsdirecteur en afdelingscoördinator) luisteren ook altijd naar ze en dat is wel heel belangrijk. Ze mogen hier altijd hun verhaal doen en wij vragen dan ook aan de docent wat er precies gebeurt is, want er zijn altijd twee kanten van het verhaal. Wij mogen dan uitzoeken wat het echte verhaal is. Wij hebben natuurlijk met vwo-leerlingen te maken en heel vaak vinden leerlingen het ook wel redelijk wat er gebeurd is. Kijk als er echt iemand hier boos aan tafel zit dan is er iets anders aan de hand, dan is er in de klas ook iets niet goed gegaan. Dan kan het ook zijn dat die docent even niet goed zat. Maar over het algemeen zijn ze ook heel redelijk en snappen ze goed wat er fout is gegaan. Wat wij hopen is dat ze er iets van leren. Want waarom worden leerlingen verwijderd, dat gaat heel vaak om brutaal of respectloos gedrag en dan proberen we ze wel een spiegel voor te houden.

Het is ook heel erg afdelingsafhankelijk. Wij weten goed hoe we met onze leerlingen om moeten gaan, omdat wij ze veel beter kennen en wij weten ook wat voor achtergrond er soms thuis of ergens anders

speelt. Wij gaan gewoon per leerling bekijken wat er gebeurt. Ik denk dat er bij het vmbo wel meer zwaardere straffen worden gegeven dan hier. Leerlingen hier vinden het vaak al heel erg als ze een uur moeten nablijven. Dat voelen ze echt al als straf.

Punt is wel en dat vind ik dat als ze straf krijgen we het ook goed in de gaten moeten houden dat ook werkelijk die straf geïnd wordt. We zitten er heel erg bovenop, dat vind ik wel belangrijk. En voor de leerling is het ook belangrijk dat het consequent is.

Soms is een gesprek voldoende. Ik wil ook een leraar niet afvallen, maar soms voelen wij ook wel van het klopt niet helemaal wat er in de les is gebeurd. In de strafmaat kun je dat ook tot uiting brengen. En dat is vooral ook omdat die docent daarna komt en zegt ik heb de leerling misschien wel te verwijderd en had dat niet moeten doen.

Wij hebben eigenlijk allebei een hekel aan het verwijderingsformulier. We laten het invullen maar daarmee is het niet afgedaan. Er moet altijd een gesprek met de leerling zijn. Wij vinden het jammer dat de docenten niet altijd uit zichzelf hun kant van het verhaal komen vertellen. Dan kunnen wij een betere afweging maken. Dat is niet altijd makkelijk, want soms weten wij ook niet helemaal wie de waarheid spreekt. In principe is dan wel het uitgangspunt als je eruit wordt gestuurd ben je fout.

#### Om welke redenen kun je uit de les verwijderd worden?

In principe willen wij niet dat een leerling verwijderd wordt omdat hij zijn boeken is vergeten of het huiswerk niet gemaakt is. Het kan wel eens voorkomen. Als dat keer op keer gebeurt. Maar dat is in principe niet de reden om iemand te verwijderen. De reden om iemand te verwijderen is als de docent het lesgeven onmogelijk wordt gemaakt en dat zo blijft na waarschuwing. Tevens bij respectloos gedrag en schelden.

#### Dat is ook gecommuniceerd aan de docenten van deze afdeling?

Ja in principe zijn daar afspraken over.

Vaak laten wij de leerlingen ook zelf naar de docenten gaan om het voorval te bespreken. Soms zakt zo ook de boosheid en kunnen ze weer communiceren en samen door één deur. Als het niet uitgesproken wordt, blijft er een bepaalde verkeerde sfeer tussen de leerling en de docent hangen.

#### Wanneer zou u een leerling schorsen?

Ik kan geen ondergrens aangegeven. Schorsen heeft te maken met geweld of recidive. Iemand doet zo vaak hetzelfde dat je op een gegeven moment denkt nu houdt het op. Ik kan niet specifiek zeggen wanneer ik een leerling wel of niet zou schorsen, het hangt van alle omstandigheden af. Bovendien is een officiële schorsing nog een heel ander verhaal. Ik kan wel een leerling een dag buiten de lessen houden en hier laten werken, maar een officiële schorsing dat is iets heel anders en dat gebeurt ook eigenlijk niet zo vaak.

#### Wanneer zou u een leerling definitief verwijderen? (houdt u hierbij ook rekening met de leerplicht?)

Ik heb pas nog iemand verwijderd van school. Ik hoefde geen andere school te vinden want het was een jongen die niet meer leerplichtig was. Die jongen kwam na de havo nog vwo doen, maar die deed gewoon waar die zelf zin in had en kwam nooit. Toen heb ik de leerplichtambtenaar gebeld.

#### Wordt met docenten besproken wat voor gedrag niet getolereerd wordt?

Dat kan individueel zijn. De ene docent heeft een hoger tolerantieniveau dan de andere docent.

#### Houdt u daar ook rekening mee?

Het komt wel eens voor dat ik zeg zo ben je verwijderd door die leraar dat komt toch eigenlijk nooit voor, dan zal er wel meer aan de hand zijn.

Bij docenten die juist vaak mensen verwijderen, ga ik het gesprek aan met de docent. Hoe dat nou kan. Meestal ligt dat dan aan dat de communicatie met zo'n klas en dan moet je daar iets aan doen.

Denkt u dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden? (niet alleen door afdelingsleider zelf maar ook door verschillende leraren)

Nee. Dat kan soms heel subjectief zijn. Dat zeg ik ook tegen de leerlingen. Dan zegt zo'n leerling ja hij had al kwaai zin. Dan zeg ik dan is het aan jou dat je goed inschat wat je op dat moment wel of niet kan maken. Dat moet je ook leren voor straks in de maatschappij. Je schat situaties in, dat moet je leren.

Vind u dat wel goed?

Ja ik denk dat een docent vooral zichzelf moet zijn, want dan bouwt hij respect op bij zijn leerlingen. Algemene dingen moeten wel duidelijk en eenduidig zijn. Met betrekking tot de mobiele telefoon is er bijvoorbeeld geen eenduidigheid. Dit moet mijn inziens wel. Ik heb telefoons in de la liggen, die zijn bijna allemaal door dezelfde docent ingenomen. Dan vraag ik me af of die telefoons niet afgaan in andere lessen. Het kan liggen aan de manier waarop de docent daarmee omspringt.

Denkt u dat de verschillende afdelingen een zelfde sanctiebeleid hanteren?

Ja dat denk ik wel. En ik denk dat we aan de andere kant allemaal onze eigen leerlingen goed kennen.

Wordt hierover wel eens gesproken bij een overleg?

Nee niet bij overleg maar wel informeel.

Denkt u dat leerlingen die gedurende het jaar instromen de gedragscode ondertekenen?

Ik denk het niet. Ik zorg er niet voor. Het kan zijn dat de administratie dat regelt.

Dhr. Bary gaf aan dat hij wel eens problemen ondervind met doorstromers van andere afdelingen.

Omdat ze dan zeggen dat het op andere afdelingen anders werkte. Ondervind u dat probleem ook wel eens?

Dat ondervind ik ook. Op een gegeven moment moeten leerlingen er echter wel aan gewend zijn.

Denkt u dat vwo-leerlingen minder snel een overtreding begaan dan andere leerlingen?

Ik zou denken van wel, maar dat heeft te maken met wat er van leerlingen verwacht wordt en met de docenten. In 2 vmbo staan docenten misschien dingen toe die een docent in 2 vwo niet toestaat.

Denkt u dat het mogelijk zou zijn of gewenst zou zijn de afdelingen meer op elkaar af te stemmen, in de zin van misschien per leerjaar?

Algemene zaken moeten worden vastgelegd waarbij wel een vrije interpretatieruimte blijft. Bepaalde dingen kun je niet vastleggen omdat je met de mens te maken hebt.

In het kader van het samenwerkingsverband van de scholen in Tilburg en Goirle, met de Politie, Justitie en Bureau Halt, onder de naam de Veilige School worden strafbare feiten gemeld bij de politie.

Wordt er dan ook intern nog een straf opgelegd?

Ik heb dat wel eens gedaan. Voorbeeld: Er werd buiten de school gevochten maar dat was begonnen binnen de school. Er was toen aangifte gedaan vanwege vechten buiten de school. Ik heb een sanctie genomen, omdat het gevecht in school is begonnen. Bovendien kan school gelijk ingrijpen en justitie niet.

Zou u ook optreden bij incidenten die buiten schooltijd gebeuren tussen leerlingen van de school?

Ja, bij pestgedrag via het internet. En als er op zaterdagavond wordt gevochten door twee in de stad wil ik voorkomen dat zich dat hier binnen school voortzet dus dan treedt ik met beide in gesprek.



Er zijn veel ongeschreven fatsoensnormen binnen deze school, denkt u ook dat de vwo-leerlingen beter daarin thuis zijn. Beter weten wat van hen verwacht wordt?

Ja.

Denkt u dat er binnen de overige afdelingen bijvoorbeeld de brugklas daar iets meer aandacht aan besteed zou moeten worden? (wat fatsoensnormen binnen deze school zijn?)

Ik vertrouw erop dat ze dat doen. Als leerlingen niet weten wat de gangbare fatsoensnormen zijn ligt dat ook aan thuis.

## **Bijlage 2. Blanco vragenformulier stagiaires**

1. Ben je bij aanvang van je stage geïnformeerd omtrent de regels die binnen school gelden voor de leerlingen? Zo ja, op welke wijze?
2. Ben je in het bezit van de schoolgids 2010/2011?
3. Heb je bij aanvang van je stage de omgangscodes ondertekend?
4. Ben je op de hoogte van het leerlingenstatuut en de inhoud?
5. Heeft iemand met je besproken wanneer en op welke wijze je een straf (strafwerk, nablijven, verwijdering uit de les, etc.) oplegt? D.w.z. uitgelegd/besproken in welke situatie, welke straf gepast is.
6. Vind je dat de docenten op het Koning Willem II College een eenduidige aanpak hanteren qua straffen van ongewenst gedrag? Zo nee, denk je dan dat het juist beter zou zijn als er meer gelijkheid zou zijn op dit gebied?

### **Bijlage 3. Blanco vragenformulier docenten**

1. Hebt u de omgangscodes ondertekend?
2. Bent u op de hoogte van het leerlingenstatuut en de inhoud?
3. Vindt u dat voldoende aan u bekend is gemaakt welke regels er op school gelden toen u hier kwam werken?
4. Heeft iemand met u besproken wat de heersende leer is op deze school met betrekking tot het opleggen van straf?
5. Wordt er tijdens overleg wel eens gesproken over de wijze waarop bepaald ongewenst gedrag het beste kan worden aangepakt?
6. Vindt u het moeilijk om te bepalen welke straf gepast is voor een bepaalde gedraging?
7. Denkt u dat straf het gedrag van leerlingen ten gunste beïnvloedt?
- 8a. Hoe vaak in één week laat u gemiddeld een leerling nablijven?
  - b. Hoe vaak in één week geeft u gemiddeld een leerling strafwerk?
  - c. Hoe vaak in één week neemt u gemiddeld een telefoon in beslag?
  - d. Hoe vaak in één week verwijderd u gemiddeld een leerling uit de les?
9. Welke straf vindt u gepast in onderstaande situaties?
  - a. Huiswerk niet af:
  - b. Boeken vergeten:
  - c. Telefoon gaat af in de les:
  - d. Leerling speelt in de les met de telefoon:
  - e. Leerling komt te laat in de les:
  - f. Kauwgom eten tijdens de les:
  - g. Kletsen tijdens de les (al meerdere keren gewaarschuwd):
  - h. Leerling is brutaal:
  - i. Leerling is agressief:
10. Denkt u dat de docenten een eenduidige aanpak hanteren qua straffen? Zo nee, denkt u dat dit wel gewenst zou zijn?
11. Wilt u misschien nog iets opmerken wat relevant kan zijn voor mijn onderzoek?

#### **Bijlage 4. Blanco enquêteformulier leerlingen**

In het kader van mijn opleiding HBO-Rechten ben ik momenteel bezig met een onderzoek naar het sanctiebeleid op jouw school. Ik ben zeer geïnteresseerd in jouw mening hieromtrent, daarom wil ik jou graag vragen de onderstaande vragen te beantwoorden.

Kruis aan:

- |  |
|--|
| <b>1. Afdeling:</b><br><b>2. Leerjaar:</b> |
|--|

- |  |
|--|
| <b>3. Heb je wel eens straf gekregen op deze school? Ja / Nee*</b> |
|--|

Indien je bovenstaande vraag met nee hebt beantwoord, ga dan verder met vraag 8.

Kruis aan, meerdere antwoorden mogelijk:

- |   |
|---|
| <b>4a. Ik moet wel eens nablijven.</b><br><b>4b. Ik heb wel eens strafwerk gekregen.</b><br><b>4c. Ik heb wel eens extra corvee gehad.</b><br><b>4d. Ik moet me wel eens om 8 uur melden.</b><br><b>4e. Mijn mobiele telefoon is wel eens ingenomen.</b><br><b>4f. Ik ben wel eens geschorst geweest.</b> |
|---|

- |  |
|--|
| <b>5. Heb je wel eens een andere straf gekregen dan hierboven genoemd? Zo ja, welke?</b> |
|--|

<b>6. Geef per straf aan wat de reden was waarvoor je deze kreeg. Als je deze straf meerdere keren hebt gekregen, geef dan alleen de reden aan van de laatste keer dat je deze straf gekregen hebt.</b>
---

**Nablijven:**

**Strafwerk:**

**Extra corvee:**

**8 uur melden:**

**Mobiele telefoon ingenomen:**

**Geschorst:**

**Andere straf:**

**7. Heeft de straf ervoor gezorgd dat je gedrag veranderd is? Ja / Nee**

**8. Heb je het leerlingenstatuut wel eens gelezen? Ja / Nee**

**9a. Vind je dat de leerlingen op deze school in gelijke gevallen gelijk gestraft worden?  
Ja / Nee**

**9b. Zo nee, kun je een voorbeeld noemen waaruit dit blijkt?**

**10. Wil je zelf nog iets opmerken over het sanctiebeleid op jouw school, doe dit dan in dit vak.**

## Bijlage 5. Uitkomsten enquête

Fig. 1. Bekendheid leerlingenstatuut

JA	14%
NEE	86%

Fig. 2. Aantal geënquêteerde per klas die wel eens straf hebben gehad

	Aantal	Wel eens straf	Nooit straf
Brugklas	48	77%	23%
MUSP 1 <sup>1</sup>	23	65%	35%
SP 3 <sup>2</sup>	19	100%	0%
VMBO 2	28	96%	4%
VMBO 4	30	97%	3%
HAVO 3	20	85%	15%
HAVO 4	30	93%	7%
VWO 3	28	89%	11%
VWO 4	28	96%	4%

Fig. 3. Aantal geënquêteerde straf per afdeling

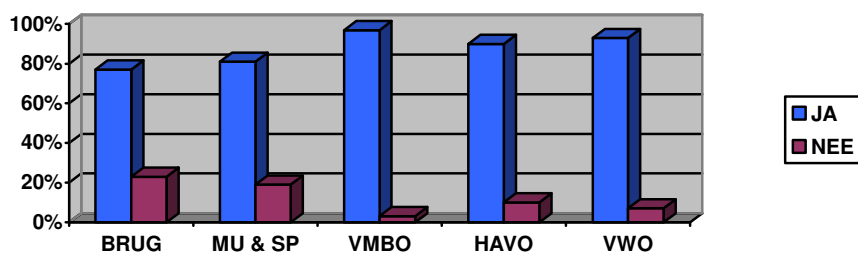


Fig. 4. Percentages straffen per afdeling

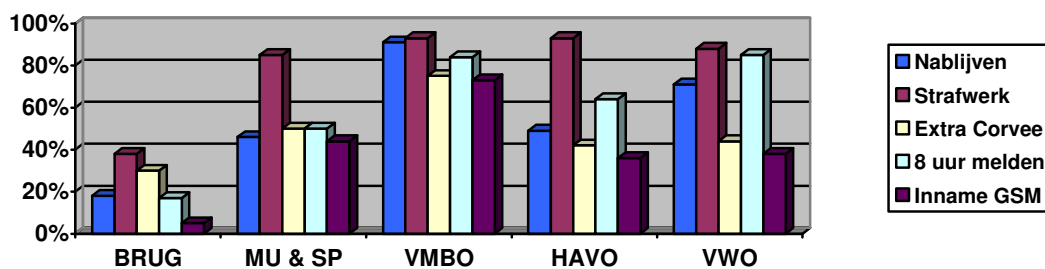


Fig. 5. Verdeling straffen brugklassers

Nablijven	18 %
Strafwerk	38 %
Extra corvee	30 %
8 uur melden	17 %
Inname telefoon	5 %

<sup>1</sup> Muzisch & Sport klas 1

<sup>2</sup> Sport klas 3

**Fig. 6. Verdeling straffen muzisch en topsport**

Nablijven	46 %
Strafwerk	85 %
Extra corvee	50 %
8 uur melden	50 %
Inname telefoon	44 %

**Fig. 7. Verdeling straffen VMBO**

Nablijven	91 %
Strafwerk	93 %
Extra corvee	75 %
8 uur melden	84 %
Inname telefoon	73 %

**Fig. 8. Verdeling straffen HAVO**

Nablijven	49 %
Strafwerk	93 %
Extra corvee	42 %
8 uur melden	64 %
Inname telefoon	36 %

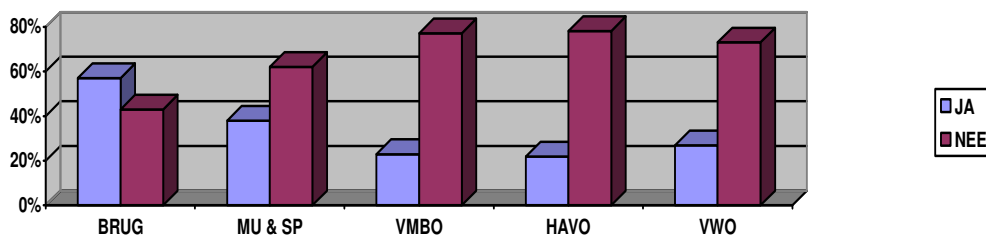
**Fig. 9. Verdeling straffen VWO**

Nablijven	71 %
Strafwerk	88 %
Extra corvee	44 %
8 uur melden	85 %
Inname telefoon	38 %

**Fig. 10. Straf herstelt het gedrag**

JA	
NEE	

**Fig. 11. Straf herstelt het gedrag**



**Fig. 12. Gelijkheid**

JA	50 %
NEE	50 %

Fig. 13. Gelijkheid strafbeleid

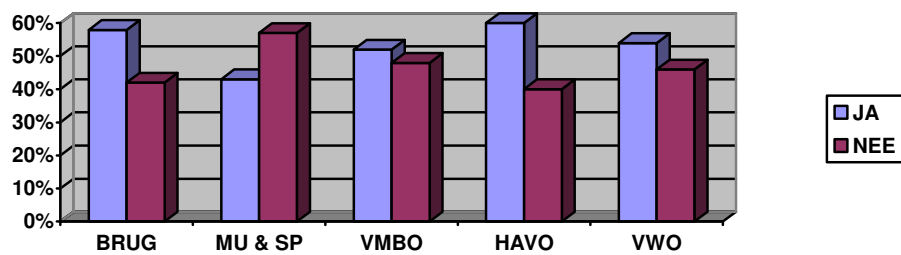
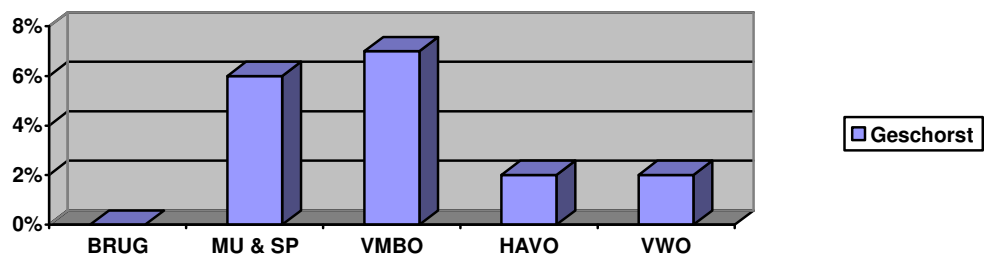


Fig. 14. Geschorste leerlingen per afdeling





**Bijlage 6. Leerlingenstatuut Koning Willem II College**

**LEERLINGENSTATUUT 2009 – 2011  
KONING WILLEM II COLLEGE**

**Instemming MR: 26 maart 2009  
Inwerkingtreding: 1 augustus 2009**

## **Inleiding**

De Wet op het Voortgezet Onderwijs bepaalt dat de school een leerlingenstatuut heeft. Het leerlingenstatuut van het Koning Willem II College legt de belangrijkste rechten en plichten van leerlingen vast. Veel van deze rechten en plichten worden sinds jaar en dag uitgedragen en in de praktijk gebracht. Eens in de twee jaren wordt het statuut tegen het licht gehouden en waar nodig aangepast aan de actualiteit.

De kern van het leerlingenstatuut is vastgelegd in een zogenaamde omgangscode. Deze omgangscode wordt aan het begin van het schooljaar besproken met alle nieuwe leerlingen in de brugklassen of met leerlingen die in een later jaar instromen. Leerlingen en medewerkers ondertekenen deze omgangscode en geven daarmee aan de code te zullen naleven. De tekst van de omgangscode is opgenomen in het leerlingenstatuut onder punt 6.

Ieder schooljaar worden de regels uit het leerlingenstatuut nader uitgewerkt en geconcretiseerd in Leerlingeninfo nummer 1. Deze leerlingeninfo wordt in alle klassen aan het begin van het schooljaar besproken.

Naast bovenstaande documenten zijn er nog landelijk geldende regels voor toelating en verwijdering van leerlingen, de duur van de lessen en de duur van schoolvakanties en de inrichting van het onderwijs en eindexamens. De belangrijkste regelingen in dit verband zijn het Inrichtingsbesluit en het Eindexamenbesluit. Op basis van deze landelijke besluiten stelt het Koning Willem II College het Bevorderingsreglement en in het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) op. Deze documenten worden jaarlijks aangepast en voor 1 oktober gepubliceerd op de site van de school.

De MR heeft op 26 maart 2009 ingestemd met het leerlingenstatuut. Het statuut treedt in werking op 1 augustus 2009 en heeft een looptijd tot 1 augustus 2011.

mei 2009

## Inhoudsopgave

### Inleiding

<b>I</b>	<b>Algemeen</b>	
	1. Betekenis	4
	2. Begrippen	4
	3. Vaststelling en inwerkingtreding	4
	4. Geldigheidsduur	4
	5. Publicatie	4
	6. Omgangscodes	5
<b>II</b>	<b>Rechten van de leerlingen</b>	
	7. Algemeen	5
	8. Onderwijs en toetsing	5
	9. Rapportering	6
	10. Medezeggenschapsraad (MR)	6
	11. Leerlingenraad	7
	12. Schoolkrant	7
<b>III</b>	<b>Plichten van de leerlingen</b>	
	13. Algemeen	7
	14. Onderwijs en organisatie	8
	15. Aanwezigheid	8
	16. Alcohol, drugs en roken	8
<b>IV</b>	<b>Privacy, sancties en klachten</b>	
	17. Privacy	9
	18. Sancties	9
	19. Klachten	9
	<b>Bijlage</b>	
	-Convenant alcohol Tilburgse scholen voor VO	10

## **I. ALGEMEEN**

### **1. Betekenis**

- 1.1 Het leerlingenstatuut (hierna: statuut) is een overzicht van de rechten en plichten van leerlingen van het Koning Willem II College.
- 1.2 Het statuut is bindend voor leerlingen, medewerkers en ouders. Het statuut is ook bindend voor medewerkers van organisaties die op basis van overeenkomst werkzaam zijn binnen de school.
- 1.3 Het statuut wordt jaarlijks nader uitgewerkt en geconcretiseerd in Leerlingeninfo nummer 1. Deze info wordt in alle klassen aan het begin van het jaar besproken.
- 1.4 Voor specifieke onderwerpen kan de schoolleiding nadere reglementen vaststellen. De vaststelling en inwerkingtreding hiervan gebeurt op de manier zoals omschreven in artikel 3 van het statuut.
- 1.5 Het statuut geldt voor alle door of namens de school georganiseerde activiteiten, inclusief bijvoorbeeld schoolfeesten en schoolreizen of -uitstapjes.

### **2. Begrippen**

In dit leerlingenstatuut wordt bedoeld met:

- school: het Koning Willem II College te Tilburg.
- leerlingen: zij die bij de school staan ingeschreven in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
- ouders: ouder(s), voogd(en) of wettelijk verzorger(s) van de leerlingen.
- medewerkers: personeelsleden van de school.
- docenten: personeelsleden met een onderwijstaak.
- mentor: docent die belast is met de specifieke zorg voor een bepaalde klas.
- onderwijsondersteunend personeel: personeelsleden met een andere dan een onderwijstaak.
- directie: rector en plaatsvervangend rector.
- schoolleiding: directie en afdelingsdirecteuren.
- afdelingsleiding: de afdelingsdirecteur en de afdelingscoördinator van een afdeling.
- onderbouw: klassen 1 tot en met 3.
- bovenbouw: klassen 4 en hoger.
- toetsweek: week waarin toetsen worden afgenomen.
- medezeggenschapsraad (MR): het medezeggenschapsorgaan in de zin van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).
- leerlingenraad: een uit en door de leerlingen gekozen vertegenwoordiging, die opkomt voor de belangen van leerlingen.
- examenreglement en programma van toetsing en afsluiting (PTA): het reglement dat van toepassing is op eindexamenkandidaten en jaarlijks voor 1 oktober op de website wordt gepubliceerd.
- onwettig verzuim: verzuim, anders dan gemelde ziekte, zonder dat daarvoor toestemming is verleend door een lid van de schoolleiding.

### **3. Vaststelling en inwerkingtreding**

- 3.1 Het statuut treedt in werking zodra de schoolleiding het heeft vastgesteld.
- 3.2 Vaststelling geschiedt na instemming door de MR.

### **4. Geldigheidsduur**

- 4.1 Het statuut geldt voor twee jaren, waarna het opnieuw wordt vastgesteld.
- 4.2 Voor (tussentijdse) wijzigingen geldt dezelfde procedure als voor vaststelling.

### **5. Publicatie**

- 5.1 De rector publiceert het statuut op de site van de school en legt het ter inzage in de mediatheek.
- 5.2 De schoolgids vermeldt het bestaan en de vindplaats van het statuut.
- 5.3 Wijzigingen als bedoeld in 4.2 worden binnen 4 weken na vaststelling, door de rector gepubliceerd op de site van de school en ter inzage gelegd in de mediatheek.

## 6. Omgangscode

Door ondertekening van de omgangscode spreekt iedere leerling en elke medewerker uit bij te dragen aan goede omgangsvormen en een goed leef- en werkklimaat op school. De tekst van de code luidt als volgt:

### Omgangscode van het Koning Willem II College

Van iedere leerling en elke medewerker van het Koning Willem II College wordt verwacht dat zij/hij in school leeft, werkt en samenwerkt in de geest van:

- de beginselen van het Koning Willem II College, zoals weergegeven in de schoolgids;
- de rechten en plichten voor medewerkers en leerlingen zoals vastgelegd in het leerlingenstatuut.

In het algemeen wordt uitgegaan van de normale regels van fatsoen en correcte omgang met de ander en van zorgvuldig gebruik van de ruimten en de materialen die de school beheert.

Uitgangspunt is dat in onze openbare scholengemeenschap respect heerst voor ieders levensovertuiging, dat leerlingen en personeel leven en werken in een aangename omgeving, in een goede werkrust en met respect voor de kwaliteit van een goed gebouw. Door ondertekening van deze omgangscode geef ik aan dat ik de volgende uitgangspunten als vanzelfsprekend beschouw en zal naleven:

- ik heb er recht op met respect behandeld te worden;
- ik discrimineer niet;
- ik heb recht op een eigen mening en toon respect voor andere opvattingen;
- ik draag bij aan een veilig en prettig leef- en werkklimaat voor alle bij de school betrokkenen;
- ik respecteer de eigendommen van anderen;
- ik zal zorgvuldig omgaan met het gebouw en de materialen;
- ik draag bij aan de ordelijkheid en leefbaarheid van de omgeving in en rond het schoolgebouw.

## II. RECHTEN VAN DE LEERLINGEN

### 7. Algemeen

- 7.1 Leerlingen hebben er recht op met respect behandeld te worden.
- 7.2 Leerlingen hebben recht op een veilig en prettig leef- en werkklimaat.
- 7.3 Leerlingen hebben vrijheid van meningsuiting, met inachtneming van artikel 7 van de Grondwet, artikel 137 van het Wetboek van Strafrecht, het leerlingenstatuut en reglementen van de school.
- 7.4 Voor leerlingen is een aanplakbord beschikbaar waarop affiches en mededelingen kunnen worden opgehangen met inachtneming van artikel 7.3.
- 7.5 Een leerling die zich onrechtmatig behandeld voelt door een medeleerling of een medewerker kan zich wenden tot de mentor of de afdelingsleiding.
- 7.6 Leerlingen hebben het recht om bij problemen met een docent of een medeleerling de hulp van de mentor of de afdelingsleiding in te roepen.
- 7.7 Leerlingen zijn vrij in hun uiterlijke verschijningsvorm met dien verstande dat dit niet in strijd mag zijn met de eisen van veiligheid, de voortgang van het onderwijs of algemeen geaccepteerde normen.
- 7.8 Leerlingen hebben het recht voorstellen en suggesties te doen over alle zaken op school. De schoolleiding gaat hier zorgvuldig mee om.

### 8. Onderwijs en toetsing

- 8.1 Leerlingen hebben recht op goed onderwijs.
- 8.2 Er vindt een redelijke spreiding van het huiswerk over de week plaats.
- 8.3 Huiswerk sluit aan bij de behandelde of de te behandelen lesstof.

- 8.4 Proefwerken worden minimaal een week voorafgaand aan de toetsdatum opgegeven, waarbij ook de leerstof en de toetsvorm bekend worden gemaakt. Voor leerlingen in de bovenbouw vmbo en havo en voor leerlingen in 5 en 6 vwo gelden bovendien de in het examenreglement en PTA opgenomen regels.
- 8.5 Overhoringen kunnen aangekondigd en onaangekondigd worden gegeven en hebben een minder zwaar gewicht bij de bepaling van een eindcijfer (rapportcijfer) dan de aangekondigde proefwerken. Voor leerlingen in de bovenbouw vmbo en havo en voor leerlingen in 5 en 6 vwo gelden bovendien de in het examenreglement en PTA opgenomen regels.
- 8.6 Werkstukken kunnen ook als proefwerk of overhoring worden beoordeeld.
- 8.7 De uitslag van een proefwerk of overhoring dient uiterlijk tien werkdagen na toetsdatum bekend te worden gemaakt en te worden gepubliceerd in My@VO.
- 8.8 Leerlingen (en ouders) hebben recht op inzage in de gemaakte werken.
- 8.9 Bij verschil van mening met betrekking tot de beoordeling van toetsen kan een leerling een beroep doen op de afdelingsleiding.
- 8.10 Vijf werkdagen voor aanvang van een toetsweek mogen er geen voor te bereiden proefwerken of overhoringen worden gegeven, die meetellen bij de bepaling van een eindcijfer/rapportcijfer. Een uitzondering wordt gemaakt voor vakken die niet in het rooster van de toetsweek zijn opgenomen.
- 8.11 Leerlingen in de onderbouw hebben maximaal 1 proefwerk per dag, m.u.v. van de toetsweken.
- 8.12 Leerlingen in de bovenbouw hebben bij uitzondering 2 proefwerken per dag, met een maximum van 7 proefwerken per week, m.u.v. de toetsweken. De regels in het PTA zijn van toepassing.
- 8.13 Het in 8.11 en 8.12 gestelde geldt niet voor inhaalproefwerken.
- 8.14 In geval van herkansing van een schoolexamen geldt het hoogst behaalde cijfer. Nadere uitwerking van deze regel is te vinden in het examenreglement.
- 8.15 Normen waaraan werkstukken en praktische opdrachten moeten voldoen worden, waar mogelijk via een scoringsformulier, bekendgemaakt door de docent. Dat geldt ook voor de inleverdatum.
- 8.16 De school voorziet de leerlingen tijdig van schriftelijke en mondelinge informatie m.b.t. de voor hen relevante sector- of profielkeuze. Bij deze informatie worden ook de ouders betrokken.

## **9. Rapportering**

- 9.1 Leerlingen ontvangen drie rapporten per jaar, m.u.v. leerlingen in de examenklassen. Deze laatste ontvangen na elke toetsperiode een overzicht van de resultaten van het schoolexamen.
- 9.2 De rapportcijfers zijn gebaseerd op de toetsen genoemd onder 8.4, 8.5 en 8.6
- 9.3 De rapportcijfers bevatten een weergave van het voortschrijdend gemiddelde.
- 9.4 De rapportcijfers in de onderbouw en in 4 vwo zijn gebaseerd op de waardering van tenminste twee toetsen.
- 9.5 Aan het begin van het schooljaar wordt door docenten aan leerlingen bekend gemaakt op welke wijze de rapportcijfers tot stand komen.
- 9.6 Voor leerlingen in de bovenbouw vmbo en havo en voor leerlingen in 5 en 6 vwo is de wijze waarop de rapportcijfers en de cijfers voor het schoolexamen tot stand komen, vastgelegd in het examenreglement en het PTA.
- 9.7 Aan het begin van ieder schooljaar wordt aangegeven aan welke normen een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar of een bepaalde afdeling. De rector publiceert deze normen voor 1 oktober op de site van de school.
- 9.8 Binnen de bestaande normen wordt een bespreekzone vastgelegd; leerlingen die binnen de bespreekzone vallen worden besproken in de afsluitende rapportvergadering, waarin bepaald wordt of de leerling al dan niet kan worden toegelaten tot een hoger leerjaar of een bepaalde afdeling.

## **10 . Medezeggenschapsraad (MR)**

- 10.1 Uit en door leerlingen wordt een vertegenwoordiging in de MR gekozen.
- 10.2 Leerlingen in de MR ondervinden daarvan geen nadelen voor hun positie op school.

- 10.3 Leerlingen die deel uit maken van de MR komen in aanmerking voor een vergoeding in uren voor de maatschappelijke stage, ter hoogte van het voor het betreffende leerjaar vastgesteld aantal uren. Ter verantwoording van deze uren houden deze leerlingen een logboek bij.

### **11. Leerlingenraad**

- 11.1 Uit en door leerlingen wordt een leerlingenraad van maximaal 17 leden gekozen. Het lidmaatschap duurt twee jaren.
- 11.2 Nieuwe leden kunnen worden gekozen als er plaatsen over zijn en op het moment van aftreden van leden. Indien er plaatsen over zijn en het aantal kandidaten kleiner of gelijk is aan het aantal beschikbare plaatsen, zijn er geen verkiezingen nodig. Reglementair aftredende leden zijn herkiesbaar. Functies (voorzitter e.d.) worden door de leerlingenraad zelf toegewezen.
- 11.3 De leerlingenraad brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan de MR over zaken die van belang zijn voor leerlingen.
- 11.4 De school geeft de leerlingenraad de faciliteiten die een goed functioneren mogelijk maken.
- 11.5 Leerlingen van de leerlingenraad ondervinden daarvan geen nadelen voor hun positie op school.
- 11.6 Leerlingen van de leerlingenraad komen in aanmerking voor een vergoeding in uren voor de maatschappelijke stage, ter hoogte van het voor het betreffende leerjaar vastgesteld aantal uren. Ter verantwoording van deze uren houden deze leerlingen een logboek bij.
- 11.7 De leerlingenraad beschikt over een aanplakbord, waarop mededelingen voor de leerlingen kunnen worden gedaan, met inachtneming van artikel 7.3.
- 11.8 De leerlingenraad overlegt regelmatig met de rector over alle zaken de school betreffende.
- 11.9 De leerlingenraad kan de rector gevraagd en ongevraagd adviseren.

### **12. Schoolkrant**

- 12.1 De schoolleiding stelt voldoende middelen beschikbaar, zodat het bestaan van een schoolkrant op een redelijke manier mogelijk is.
- 12.2 De schoolkrant heeft een apart redactiereglement vastgesteld waarin o.a. staat dat:
- de schoolkrant bestemd is voor leerlingen en beschikbaar is voor medewerkers en ouders;
  - de redactie verantwoordelijk is voor de inhoud, maar dat de eindverantwoordelijkheid ligt bij de schoolleiding;
  - de redactie met respect notitie dient te nemen van commentaar op de inhoud;
  - alle leerlingen, medewerkers en ouders recht hebben op een in de schoolkrant geplaatst weerwoord of commentaar.

## **III. PLICHTEN VAN DE LEERLINGEN**

### **13. Algemeen**

- 13.1 Leerlingen hebben respect voor de andere leden van de school. Discriminatie op welke grond dan ook is verboden.
- 13.2 Leerlingen spannen zich in om het onderwijsproces goed te laten verlopen. Zij nemen daarbij de op schrift gestelde gedragsregels in acht, en de niet-schriftelijke aanvullingen daarop, die gericht zijn op het bewaken van een goed onderwijsproces.
- 13.3 Een leerling die, naar het oordeel van de docent, een goede voortgang van de les verstoort is verplicht de les te verlaten, als de docent dat verlangt.
- 13.4 De verwijderde leerling meldt zich direct bij de afdelingsleiding, of bij afwezigheid daarvan, bij een ander lid van de schoolleiding.
- 13.5 Als een leerling naar het oordeel van een docent of een groep docenten zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de docenten aan de orde worden gesteld bij de betrokken leerling, daarna zo nodig bij de mentor van die leerling. Daarna bespreken de betreffende docenten de klacht, indien nodig, met de afdelingsleiding waarna er eventueel

- maatregelen worden genomen.
- 13.6 De school kan bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde gebruiks- en/of veiligheidseisen moet voldoen.
- 13.7 Leerlingen conformeren zich in hun gedrag en uitlatingen aan de doelstellingen van de school zoals weergegeven in de schoolgids.
- 13.8 Leerlingen laten de hun ter beschikking gestelde ruimten in behoorlijke staat achter. Eventuele schade wordt op de leerlingen of hun ouder(s) verhaald.
- 13.9 Leerlingen huren van de school een kluis waarin zij jassen en gymspullen en de boeken voor de betreffende dag kunnen bewaren.
- 13.10 Leerlingen zijn verplicht de van de school in bruikleen verkregen boeken te kaften.

#### **14. Onderwijs en organisatie**

- 14.1 Een leerling die wegens wettig verzuim niet in staat is aan een schriftelijke toets deel te nemen, neemt de eerstvolgende les na terugkomst op school zelf het initiatief tot inhalen hiervan.
- 14.2 Leerlingen die een werkstuk, een boekenlijst of iets dergelijks niet op de afgesproken tijd inleveren, dienen daarvoor een geldige reden te hebben. De ouders stellen de betrokken docent daarvan schriftelijk op de hoogte. Bij in gebreke blijven kan de docent het cijfer één toekennen. Alle werkstukken voor een bepaald vak moeten zijn ingeleverd, voordat een eindcijfer kan worden gegeven.
- 14.3 Leerlingen en hun ouders stellen zich op de hoogte van het rapportage- en bevorderingssysteem.
- 14.4 Leerlingen komen het rapport ophalen op school op een daarvoor afgesproken tijdstip.
- 14.5 Het rapport (met uitzondering van het eindrapport) wordt binnen twee weken op school ingeleverd, bij minderjarigheid ondertekend door de ouder(s); bij meerderjarigheid door ouder(s) en/of leerling.
- 14.6 Leerlingen maken het opgegeven huiswerk op tijd en verzorgen het netjes. Als het niet af is meldt de leerling dit voor aanvang van de les bij de betreffende docent, met opgaaf van redenen.
- 14.7 Leerlingen tonen hun schriften ter controle, als een docent dat wenselijk acht.
- 14.8 Bij geconstateerde fraude kan het cijfer één worden gegeven.

#### **15. Aanwezigheid**

- 15.1 Leerlingen zijn verplicht alle lessen geheel te volgen, zoals die in het rooster voor hen zijn vastgesteld. Vrijstelling van het volgen van lessen kan binnen de wettelijke mogelijkheden slechts gegeven worden door de afdelingsdirecteur.
- 15.2 Leerlingen van de klassen 1 en 2 verlaten de school nooit tijdens pauzes, roostervrije uren en lesuitval.
- 15.3 Regelingen in verband met spijbelen worden jaarlijks in de schoolgids bekendgemaakt.

#### **16. Alcohol, drugs en roken**

- 16.1 Gebruik en bezit van drugs is verboden.
- 16.2 Gebruik en bezit van alcohol is verboden, behoudens de uitzonderingen die zijn gemaakt in het 'convenant alcohol', dat in mei 2008 is gesloten tussen de scholen voor Voortgezet Onderwijs in Tilburg e.o. Dit convenant is als bijlage bij het leerlingenstatuut opgenomen.
- 16.3 Roken in het schoolgebouw is verboden.
- 16.4 Leerlingen in de klassen 1 en 2 mogen niet roken.
- 16.5 Leerlingen in klas 3 en hoger mogen op het schoolterrein alleen roken op één daarvoor aangewezen plaats.
- 16.6 Onverlet artikel 18, neemt de schoolleiding bij overtreding van 16.1 t/m 16.4 (ook) contact op met de ouders.



## **IV. PRIVACY, SANCTIES EN KLACHTEN**

### **17. Privacy**

- 17.1 De school heeft een leerlingenadministratie. Deze is in overeenstemming met de feitelijke situatie.
- 17.2 De leerlingenadministratie staat onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.
- 17.3 De gegevens, voor zover noodzakelijk, zijn toegankelijk voor de schoolleiding, de mentor, de docenten, de medewerkers van de administratie en voor de leerling en diens ouders voor wat betreft de gegevens van de betreffende leerling.
- 17.4 De leerling en zijn ouder(s) of wettelijke verzorgers hebben het recht gezamenlijk correcties te doen aanbrengen in de feitelijke gegevens betreffende de leerling.
- 17.5 De gegevens worden vernietigd nadat de leerling de school heeft verlaten, behoudens andersluidende wettelijke bepalingen.

### **18. Sancties**

- 18.1 Schoolpersoneel mag, met in achtneming van de wet, straf opleggen.
- 18.2 Bij het opleggen van straf is er een duidelijke verhouding tussen strafmaat en ernst van de overtreding.
- 18.3 Bij het opleggen van straf is er bij voorkeur verband tussen de aard van de overtreding en de soort straf.
- 18.4 Bij het opleggen van straf bestaat overeenkomst met al eerder gegeven straffen bij soortgelijke overtredingen.
- 18.5 Bij het opleggen van straf is het duidelijk voor welke overtreding de straf gegeven wordt.
- 18.6 Lijf- en tuchtstraffen zijn ten strengste verboden.
- 18.7 De schoolleiding neemt maatregelen tegen leerlingen die op school in het bezit zijn van alcohol, drugs, vuurwerk, wapens en voorwerpen die als wapen gebruikt worden.
- 18.8 Indien sprake is van een strafbaar feit doet de schoolleiding aangifte.
- 18.9 De schoolleiding neemt maatregelen tegen leerlingen die zich schuldig maken aan handelingen die indruisen tegen de algemene normen van fatsoen en de op school gangbare omgangsvormen zoals geformuleerd in Leerlingeninfo nummer 1, de omgangscodes en het leerlingenstatuut.
- 18.10 Een leerling kan tegen een hem opgelegde straf een klacht indienen volgens de onder punt 19. beschreven procedure. Voor zover de straf niet al is uitgevoerd, schorst het indienen van een klacht de uitvoering van de straf.

### **19. Klachten**

- 19.1 Leerlingen, medewerkers of ouders die van mening zijn dat het leerlingenstatuut niet wordt nageleefd kunnen daarover een klacht indienen.
- 19.2 Op dergelijke klachten is Klachtenprocedure van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg van toepassing.
- 19.3 Deze procedure is beschreven in de schoolgids en integraal opgenomen op de site van de school.
- 19.4 Leerlingen kunnen in geval van klachten contact opnemen met de interne contactpersonen van de school. De interne contactpersonen zijn vermeld in de schoolgids.

## **Bijlage: Convenant alcohol Tilburgse scholen voor VO (mei 2008)**

### **Regel 1**

Vanuit de pedagogische opdracht neemt de school de verantwoordelijkheid leerlingen te leren verantwoord om te gaan met alcohol, en de medewerkers van de school geven hierbij zelf het goede voorbeeld.

### **Regel 2**

Het is leerlingen verboden alcoholhoudende drank mee te nemen naar activiteiten door de school georganiseerd.

### **Regel 3**

Op activiteiten door de school georganiseerd mogen jongeren onder 16 jaar geen alcohol gebruiken.

### **Regel 4**

Verantwoord gebruik van zwakalcoholhoudende drank (bier, wijn en gedistilleerde drank met minder dan 15% alcohol) wordt door de school toegestaan tijdens door de school georganiseerde activiteiten voor leerlingen van 16 jaar en ouder, waarover vooraf met de oudergeleding van de MR overeenstemming is bereikt. Voor de genoemde activiteiten geldt:

- Bovenmatig gebruik van zwakalcoholhoudende drank is verboden. Of hiervan sprake is wordt beoordeeld door een door de school aangewezen toezichthouder.
- Indien deze toezichthouder constateert dat er sprake is van bovenmatig gebruik van zwakalcoholhoudende drank kan de toezichthouder de leerling een waarschuwing geven en/of de leerling van de activiteit (laten) verwijderen.
- Indien sprake is van bovenmatig gebruik van zwakalcoholhoudende drank worden de ouders/verzorgers zo spoedig mogelijk geïnformeerd.
- Indien de leerling van de activiteit wordt verwijderd, worden de ouders/verzorgers onverwijld geïnformeerd, met als doel om hen per direct de verantwoordelijkheid over de leerling te laten overnemen.

### **Regel 5**

Sterke drank (gedistilleerde drank met 15% alcohol of meer) wordt niet geschonken en gebruik daarvan is altijd verboden. Indien de toezichthouder constateert dat er sprake is van gebruik van sterke drank, wordt de leerling van de activiteit verwijderd en worden de ouders/verzorgers onverwijld geïnformeerd, met als doel om hen per direct de verantwoordelijkheid over de leerling te laten overnemen.

### **Regel 6**

Indien sprake is van overtreding van de wet schakelt de school tevens de politie in.

## Bijlage 7. Omgangscode Koning Willem II College

Van iedere betrokkene bij het Koning Willem II College - personeelslid en leerling – wordt verwacht dat zij/hij in school leeft, werkt en samenwerkt in de geest van

- de beginselen van het Koning Willem II College, zoals weergegeven in de schoolgids,
- de rechten en plichten over en weer tussen personeel en leerlingen zoals vastgelegd in het leerlingenstatuut.

In het algemeen wordt uitgegaan van de normale regels van fatsoen en correcte omgang met de ander en van zorgvuldig gebruik van de ruimten en de materialen die de school beheert.

Uitgangspunt is dat in onze openbare scholengemeenschap respect heerst voor ieders levensovertuiging, dat leerlingen en personeel moeten kunnen leven en werken in een aangename omgeving, in een goede werkrust en met respect voor de kwaliteit van een goed gebouw. Door ondertekening van deze omgangscode geef ik aan dat ik deze uitgangspunten als vanzelfsprekend wil beschouwen:

- ik heb er recht op met respect behandeld te worden;
- ik discrimineer niet;
- ik heb recht op een eigen mening en toon respect voor andere opvattingen;
- ik draag bij aan een veilig en prettig leef- en werkklimaat voor alle bij de school betrokkenen;
- ik respecteer de eigendommen van anderen;
- ik wil met zorgvuldigheid omgaan met het gebouw en de materialen;
- ik draag bij aan de ordelijkheid en leefbaarheid van de omgeving in en rond het schoolgebouw.

Ervan uitgaande dat zowel personeelsleden als leerlingen zich houden aan deze omgangscode, ben ik bereid me tot naleving te verplichten.

**Bijlage 8. Concept leerlingenstatuut Koning Willem II College**

**Schoolregels en leerlingenstatuut 2011-2013  
KONING WILLEM II COLLEGE**

**Instemming MR: xx juni 2011  
Inwerkingtreding: 1 augustus 2011**

## Inleiding

Deze schoolregels bevatten zowel rechten als plichten voor in eerste instantie leerlingen. De schoolregels zijn ook voornamelijk vanuit het perspectief van leerlingen geschreven. Desalniettemin zijn ze, daar waar dat kan en zinnig is, ook van toepassing op medewerkers, stagiairs en ouders. De schoolregels worden gepubliceerd in de schoolgids en op de website van de school, en worden aan het begin van het schooljaar door de mentor met de klas besproken. Voor bijzondere onderwerpen (bijv. het gebruik van ict voorzieningen), situaties of doelgroepen (bijv. topsportleerlingen en brugklasleerlingen) kunnen aanvullende regels worden opgesteld. De schoolregels gelden voor alle door of namens de school georganiseerde activiteiten, inclusief bijvoorbeeld schoolfeesten, schoolreizen en schooluitstapjes. De schoolregels hebben de instemming van de medezeggenschapsraad, en gelden met ingang van het schooljaar 2011-2012 voor een periode van twee jaar.

De regels met betrekking tot bevordering en (interne) doorstroming zijn elders in de schoolgids opgenomen. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA) wordt jaarlijks voor 1 oktober op de website van de school gepubliceerd.

## Begrippen

In deze schoolregels wordt bedoeld met:

- ouders: de ouder of verzorger bij wie het kind zijn feitelijke verblijfplaats heeft.
- medewerkers: personeelsleden van de school.
- docenten: personeelsleden met een onderwijstaak.
- mentor: docent die belast is met de specifieke zorg voor een bepaalde klas.
- onderwijsondersteunend personeel: personeelsleden met een andere dan een onderwijstaak.
- schoolleiding: rector, plaatsvervangend rector en afdelingsdirecteuren.
- afdelingsleiding: de afdelingsdirecteur en de afdelingscoördinator van een afdeling.
- onderbouw: klassen 1 tot en met 3.
- bovenbouw: klassen 4 en hoger.

## Omgangscode (de '7 gouden regels')

Door ondertekening van de omgangscode geven de leerling, de stagiair en de medewerker aan bij te dragen aan goede omgangsvormen en een goed leef- en werkklimaat op school. De tekst luidt als volgt:

### Omgangscode van het Koning Willem II College

Van de leerling, stagiair en medewerker van de school wordt verwacht dat zij/hij in school leeft, werkt en samenwerkt in overeenstemming met de beginselen en regels van het Koning Willem II College (zie schoolgids), de rechten en plichten uit het leerlingenstatuut, en de gangbare regels van fatsoen en correcte omgang met de ander en van zorgvuldig gebruik van de ruimten en de materialen van de school.

Door ondertekening van deze omgangscode geef ik aan dat ik de volgende zeven gouden regels van het Koning Willem II College vanzelfsprekend vind en zal naleven:

1. ik behandel anderen met respect;
2. ik discrimineer niet;
3. ik heb respect voor ieders levensovertuiging;
4. ik toon respect voor andere opvattingen en ik heb recht op mijn eigen mening;
5. ik draag bij aan een veilig, schoon en prettig leef- en werkklimaat, in en rond het schoolgebouw;
6. ik respecteer de eigendom van anderen;
7. ik ga zorgvuldig om met het gebouw en de materialen.

## **Algemeen**

Leerlingen hebben er recht op met respect behandeld te worden en behandelen anderen met respect. Discriminatie op welke grond dan ook is verboden.

Leerlingen hebben vrijheid van meningsuiting, met inachtneming van artikel 7 van de Grondwet, artikel 137 van het Wetboek van Strafrecht, het leerlingenstatuut en reglementen van de school. Voor leerlingen is een aanplakbord beschikbaar waarop affiches en mededelingen kunnen worden opgehangen. Leerlingen hebben het recht voorstellen en suggesties te doen over alle zaken op school. De schoolleiding gaat hier zorgvuldig mee om.

Leerlingen zijn vrij in hun uiterlijke verschijningsvorm met inachtneming van de eisen van veiligheid, de voortgang van het onderwijs of algemeen geaccepteerde normen. Het is niet toegestaan jassen in de klas te dragen. Petten, mutsen e.d. mogen nergens in de school gedragen worden. De school kan bepaalde kleding verplicht stellen als deze aan bepaalde gebruiks- en/of veiligheidseisen moet voldoen.

Leerlingen hebben recht op een veilig en prettig leef- en werkklimaat en dragen daaraan zelf actief bij. Leerlingen volgen opdrachten van docenten en onderwijsondersteunend personeel op. Als leerlingen het met een opdracht absoluut niet eens zijn, voeren ze hem toch uit en wenden zich daarna eventueel tot hun afdelingsleiding.

Leerlingen laten gebruikte ruimten in opgeruimde en onbeschadigde staat achter. Eventuele schade wordt op de leerlingen of hun ouder(s) verhaald. Leerlingen hebben een kluis waarin zij jassen, gymspullen en boeken voor de betreffende dag kunnen bewaren. De school heeft het recht om de inhoud van de kluis te controleren. Jassen kunnen eveneens in de leerlingengarderobe worden opgehangen. Leerlingen waken over hun eigen spullen en laten geen waardevolle spullen in jas of tas zitten. De school spant zich in om toezicht te houden en het verdwijnen van eigendommen te voorkomen. Indien eigendommen desondanks verdwijnen is de school daarvoor niet aansprakelijk. Gevonden voorwerpen worden bewaard in de loge.

Een leerling die zich onrechtmatig behandeld voelt door een medeleerling, stagiair of een medewerker kan zich wenden tot de mentor of de afdelingsleiding.

## **Onderwijs**

Leerlingen hebben recht op goed onderwijs.

Leerlingen spannen zich in om het onderwijsproces goed te laten verlopen. Leerlingen zijn verplicht alle boeken, schriften en verdere benodigdheden bij zich te hebben. Een leerling die, naar het oordeel van de docent, een goede voortgang van de les verstoort is verplicht de les te verlaten, als de docent dat verlangt. De verwijderde leerling meldt zich direct bij de afdelingsleiding, of bij afwezigheid daarvan, bij de leiding van een andere afdeling. Als een leerling naar het oordeel van een docent zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de docent aan de orde worden gesteld bij de leerling, en daarna zo nodig bij de mentor van die leerling. Vervolgens bespreekt de docent de klacht, indien nodig, met de afdelingsleiding waarna eventuele maatregelen worden genomen.

## **Huiswerk**

Er vindt een redelijke spreiding van het huiswerk over de week plaats. Huiswerk sluit aan bij de behandelde of de te behandelen lesstof. Huiswerk wordt gecontroleerd en zoveel mogelijk behandeld.

Leerlingen maken het opgegeven huiswerk op tijd en verzorgen het netjes. Als het niet af is meldt de leerling dit voor aanvang van de les bij de docent, met opgave van redenen. De docent kan in dat geval een sanctie opleggen.

### **Toetsing**

Toetsen vinden plaats in de vorm van proefwerken en overhoringen. Werkstukken en praktische opdrachten kunnen ook als proefwerk of overhoring worden beoordeeld. Normen waaraan werkstukken en praktische opdrachten moeten voldoen worden, waar mogelijk via een scoringsformulier, bekendgemaakt door de docent. Dat geldt ook voor de inleverdatum.

Bij geconstateerde fraude (zoals spieken, of het gebruik van spiekbriefjes) wordt het cijfer één gegeven. Onder spieken wordt ook verstaan het gebruik van digitale communicatiemiddelen, gsm's, smartphones etc. Ongeacht voor welk doel deze worden gebruikt: tijdens een toets staat hiervoor automatisch het cijfer één.

Leerlingen die een werkstuk, een boekenlijst of iets dergelijks niet op de afgesproken tijd inleveren, dienen daarvoor een geldige reden te hebben. De ouders stellen de betrokken docent daarvan schriftelijk op de hoogte. Bij in gebreke blijven kan de docent het cijfer één toekennen. Alle werkstukken voor een bepaald vak moeten zijn ingeleverd, voordat een eindcijfer kan worden gegeven.

Een leerling die wegens wettig verzuim niet in staat is aan een schriftelijke toets deel te nemen, neemt de eerstvolgende les na terugkomst op school het initiatief tot inhalen hiervan. Bij absentie van examenkandidaten bij schoolexamen en examen moet de wettelijk vertegenwoordiger binnen 24 uur op school een verklaring tekenen.

De uitslagen van toetsen dienen uiterlijk tien werkdagen na toetsdatum bekend te worden gemaakt en te worden gepubliceerd in My@VO. Leerlingen (en ouders) hebben recht op inzage in de gemaakte werken. Bij verschil van mening met betrekking tot de beoordeling van toetsen kan een leerling een beroep doen op de afdelingsleiding.

Proefwerken worden minimaal een week voorafgaand aan de toetsdatum opgegeven, waarbij ook de leerstof en de toetsvorm bekend worden gemaakt. Voor leerlingen in de bovenbouw vmbo en havo en voor leerlingen in 5 en 6 vwo gelden bovendien de in het examenreglement en PTA opgenomen regels. Leerlingen in de onderbouw hebben maximaal 1 proefwerk per dag, m.u.v. van de toetsweken.

Leerlingen in de bovenbouw hebben bij uitzondering 2 proefwerken per dag, met een maximum van 7 proefwerken per week, m.u.v. de toetsweken. De regels in het PTA zijn van toepassing. Vijf werkdagen voor aanvang van een toetsweek mogen er geen voor te bereiden proefwerken worden gegeven die meetellen bij de bepaling van een eindcijfer of rapportcijfer. Een uitzondering wordt gemaakt voor vakken die niet in het rooster van de toetsweek zijn opgenomen en voor inhaalproefwerken.

Overhoringen kunnen aangekondigd en onaangekondigd worden gegeven en hebben een minder zwaar gewicht bij de bepaling van een eindcijfer (rapportcijfer) dan de aangekondigde proefwerken. Voor leerlingen in de bovenbouw vmbo en havo en voor leerlingen in 5 en 6 vwo gelden bovendien de in het examenreglement en PTA opgenomen regels. Vijf werkdagen voor aanvang van een toetsweek mogen er geen voor te bereiden overhoringen worden gegeven die meetellen bij de bepaling van een eindcijfer of rapportcijfer. Een uitzondering wordt gemaakt voor vakken die niet in het rooster van de toetsweek zijn opgenomen.

### **Rapporten**

Leerlingen ontvangen drie rapporten per jaar, m.u.v. leerlingen in de examenklassen, die na elke toetsperiode een overzicht van de resultaten van het schoolexamen ontvangen. De rapportcijfers zijn gebaseerd op de resultaten van de toetsen. Aan het begin van het schooljaar wordt door docenten aan

leerlingen bekend gemaakt op welke wijze de rapportcijfers tot stand komen. De rapportcijfers bevatten een weergave van het voortschrijdend gemiddelde. De rapportcijfers in de onderbouw en in 4 vwo zijn gebaseerd op de waardering van tenminste twee toetsen.

Voor leerlingen in de bovenbouw vmbo en havo en voor leerlingen in 5 en 6 vwo is de wijze waarop de rapportcijfers en de cijfers voor het schoolexamen tot stand komen, vastgelegd in het examenreglement en het PTA.

Leerlingen komen het rapport ophalen op school op een daarvoor afgesproken tijdstip. Het rapport (met uitzondering van het eindrapport) wordt binnen twee weken op school ondertekend ingeleverd, bij minderjarigheid ondertekend door de ouder(s).

### **Verblijf in de school**

De toegang tot de school en het schoolgebouw is uitsluitend voorbehouden aan de eigen leerlingen. Het is niet toegestaan anderen mee te nemen naar school of naar het schoolterrein. De school is vanaf 8.00 uur open. Als de bel gaat mogen leerlingen naar het lokaal. Na de laatste les gaan leerlingen naar huis.

#### Verblijf tijdens pauzes en tussenuren

Leerlingen mogen alleen pauzeren in aula 1, aula 2, de hal tot de plantenbakken en buiten op de schoolpleinen. Leerlingen mogen niet pauzeren bij de kluisjes, in de garderobe, en tijdens de ochtend- en lunchpauze in de gangen, en voor lokaal C010, vanwege de lessen die daar dan zijn. Leerlingen die beginnen aan de korte ochtendpauze of aan de lunchpauze gaan zo snel mogelijk weg uit het lokaal en uit de gangen. Tijdens de korte middagpauze mogen leerlingen ook bij het lokaal blijven.

#### Gebruik van de aula's

De leerlingen mogen Aula 1 tijdens pauzes als verblijfsruimte gebruiken. Op andere momenten is aula 1 bestemd voor studie. Leerlingen mogen daar dan niet eten, snoepen, drinken of luid praten. Leerlingen mogen aula 2 als verblijfsruimte en als studieruimte gebruiken. Leerlingen die stoelen verplaatsen, zetten deze voor vertrek aangeschoven terug aan de tafel.

#### Gebruik van het buitenterrein

Leerlingen mogen tijdens pauzes en tussenuren op het schoolplein verblijven. Het gebruik van de patio is alleen voorbehouden aan leerlingen uit klas 1 en 2. In de zomer mogen leerlingen pauzeren op het grasveld voor de school. Leerlingen mogen niet pauzeren voor de hoofdingang, op het parkeerterrein of bij de fietsen. De uitgangen van de kluisjesingang moeten vrij blijven.

Leerlingen van de klassen 1 en 2 verlaten de school nooit in pauzes of tijdens tussenuren.

### **Eten, drinken en afval**

Leerlingen gooien afval zowel binnen als buiten altijd in de afvalbak. Leerlingen zijn verantwoordelijk voor het afval rondom de directe zit- of staplaats. Aanwijzingen van personeel met betrekking tot het opruimen van afval worden direct opgevolgd.

In de middagpauze is de catering open van 11.55-12.35 en van 12.50-13.25 uur.

Leerlingen mogen alleen kleine zakjes chips of andere eetwaren en blikjes drinken mee naar school nemen. Grootverpakkingen eten of drinken worden in beslag genomen.

### **Aan- en afwezigheid**

Leerlingen dienen tijdens schoolperioden beschikbaar te zijn tussen 08.30 en 16.55 uur. Leerlingen zijn verplicht alle lessen te volgen, zoals die in het rooster voor hen zijn vastgesteld.



### **Lesuitval**

Lesuitval ontstaat door ziekte van docenten of om organisatorische redenen, zoals schoolexamens, docentenvergaderingen en buitenlesactiviteiten als excursies en werkdagen. De school beperkt lesuitval zoveel mogelijk. Zo worden vergaderingen van afdelingen, vakgroepen, mentoren en commissies als regel gehouden op maandagmiddag het 7<sup>e</sup> en 8<sup>e</sup> uur, aansluitend op de laatste lessen.

Op dagen waarop rapportvergaderingen plaatsvinden wordt meestal gewerkt met een verkort lesrooster, in lessen van 40 minuten, om de lesuitval te minimaliseren. De totale vergadertijd wordt zo kort mogelijk gehouden door vergaderingen zoveel mogelijk parallel te plannen. Lessen van niet bij de vergaderingen betrokken docenten gaan in principe door, tenzij een klas daardoor te veel tussenuren zou krijgen. In het laatste geval wordt nog geprobeerd een les naar een andere dag te verplaatsen.

Lesuitval door excursies, kampen en werkdagen van andere klassen wordt zoveel mogelijk beperkt door het aantal begeleidende docenten tot een redelijk minimum te beperken.

In geval van onverwachte lesuitval (bijvoorbeeld door ziekte van een docent) worden deze zoveel mogelijk door lesomzetting of waarneming opgevuld. Als dit niet lukt worden leerlingen uit de klassen 1 en 2 verdeeld over andere klassen. Een eerste of laatste uur van de dag wordt in de regel vrij gegeven. Vallen er voor een klas twee of meer uren achter elkaar uit – en zijn lesomzettingen onmogelijk – dan mogen de leerlingen op aangeven van de afdelingsleiding kiezen tussen op school blijven en naar huis gaan. Leerlingen uit klas 1 en 2 blijven altijd op school.

Indien een docent na 10 minuten nog niet is gearriveerd, gaat de klassenvertegenwoordiger naar de loge.

### **Schoolverzuim en leerplicht**

Ongeoorloofd verzuim is afwezigheid van school (of stage/werkplek) zonder voorafgaande toestemming van de afdelingsleiding, of zonder goede reden achteraf, dit ter beoordeling van de afdelingsleiding. De afdelingsleiding kan deze toestemming slechts geven binnen de wettelijke mogelijkheden. Verlof geven is gebonden aan strakke regels: een maximaal aantal dagen en alleen bij bijzondere gevallen. In gevallen dat de school niet kan of wil beslissen, wordt de aanvraag voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Tilburg. Ook bij ongeoorloofd verzuim zonder goede reden wordt de leerplichtambtenaar ingelicht.

Ingeval van ongeoorloofd verzuim vanaf 16 uur (dit betreft ook 16 maal te laat komen) is de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Omdat verzuim verschillende oorzaken kan hebben, doet de leerplichtambtenaar altijd onderzoek. Dit kan betekenen dat de leerling en diens ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Als sanctie kan de leerplichtambtenaar volstaan met een waarschuwing, maar het is ook mogelijk dat een verwijzing volgt naar bureau HALT, of dat een proces-verbaal wordt opgemaakt en een boete wordt opgelegd. Voor vragen over leerplicht kan gebeld worden met de leerplichtambtenaar 013-5429576

### **Op tijd en te laat**

Leerlingen zijn op tijd in de les. Leerlingen die te laat komen tijdens de eerste twee lessen dienen, voordat ze naar het lokaal gaan, een handtekening in de agenda te laten zetten door de conciërge. Leerlingen die na het tweede uur te laat komen nemen contact op met de afdelingsleiding. Leerlingen die te laat komen zonder goede reden melden zich, bij wijze van sanctie, de volgende dag om acht uur.

### **Verzuim bij LO**

Leerlingen die om bepaalde redenen die deel kunnen nemen aan lessen lichamelijke opvoeding melden dit voorafgaand aan de afdelingsleiding. Afhankelijk van de oorzaak kan de afdelingsleiding voor een beperkt aantal lessen vrijstelling geven.

### **Verzuim wegens ziekte**

Bij ziekte van de leerling, stellen de ouders de school hiervan telefonisch op de eerste ziektedag tussen 8.00 en 9.00 uur op de hoogte. Bij terugkeer op school levert de leerling voor de eerste les bij de afdelingsleiding een door de ouders getekend 'formulier weer aanwezig' (zie website) in. Leerlingen die tijdens schooltijd ziek worden melden zich bij de afdelingsleiding. De afdelingsleiding laat de leerling pas naar huis gaan, nadat contact is opgenomen met de ouders.

### **Verlofaanvragen**

Een verzoek om verlof wordt alleen in incidentele gevallen door de afdelingsleiding gehonoreerd. De afdelingsleiding kan zich hierbij laten adviseren door de leerplichtambtenaar. Extra verlof op dagen onmiddellijk tegen vakanties verleent de school in principe niet. Het aanvragen van extra verlof gebeurt vooraf door de ouders aan de hand van het 'formulier verlofaanvraag' (zie website).

### **Mediatheek en leerlingwerkplekken**

Leerlingen kunnen in stilte werken in de mediatheek, boven de mediatheek, in aula 1 en aan de tafels in gebouw B. Leerlingen storen elkaar niet in de mediatheek. Eten, snoepen of drinken is in de mediatheek niet toegestaan. In de mediatheek zijn jassen en tassen verboden. Leerlingen kunnen gratis boeken lenen bij de mediatheek op vertoon van het schoolpasje. Niet op tijd terug brengen van boeken levert boete op.

### **Fietsen, bromfietsen en scooters**

Op het schoolterrein mag niet met bromfietsen en scooters gereden worden. Fietsen, bromfietsen en scooters worden alleen gestald in/op de daarvoor aangewezen plaatsen. De school is niet aansprakelijk voor schade aan of diefstal van deze vervoersmiddelen.

### **Liften**

Het gebruik van liften is alleen toegestaan aan personeel, en aan leerlingen die daarvoor een pasje hebben van de conciërge. Pasjes worden verstrekt aan leerlingen die al dan niet tijdelijk een handicap hebben, waardoor zij geen gebruik kunnen maken van de trap.

### **Drugs**

Gebruik en bezit van drugs is verboden.

### **Alcohol**

Gebruik en bezit van alcohol is verboden, behoudens de uitzonderingen die zijn gemaakt in het 'convenant alcohol'. Het convenant alcohol luidt als volgt:

1. Vanuit de pedagogische opdracht neemt de school de verantwoordelijkheid leerlingen te leren verantwoord om te gaan met alcohol, en de medewerkers van de school geven hierbij zelf het goede voorbeeld.
2. Het is leerlingen verboden alcoholhoudende drank mee te nemen naar activiteiten door de school georganiseerd.
3. Op activiteiten door de school georganiseerd mogen jongeren onder 16 jaar geen alcohol gebruiken. Verantwoord gebruik van zwakalcoholhoudende drank (bier, wijn en gedistilleerde drank met minder dan 15% alcohol) wordt door de school toegestaan tijdens door de school georganiseerde activiteiten voor leerlingen van 16 jaar en ouder, waarover vooraf met de oudergeleding van de MR overeenstemming is bereikt. Voor de genoemde activiteiten geldt:

- a. Bovenmatig gebruik van zwakalcoholhoudende drank is verboden. Of hiervan sprake is wordt beoordeeld door een door de school aangewezen toezichthouder.
  - b. Indien deze toezichthouder constateert dat er sprake is van bovenmatig gebruik van zwakalcoholhoudende drank kan de toezichthouder de leerling een waarschuwing geven en/of de leerling van de activiteit (laten) verwijderen.
  - c. Indien sprake is van bovenmatig gebruik van zwakalcoholhoudende drank worden de ouders/verzorgers zo spoedig mogelijk geïnformeerd.
  - d. Indien de leerling van de activiteit wordt verwijderd, worden de ouders/verzorgers onverwijld geïnformeerd, met als doel om hen per direct de verantwoordelijkheid over de leerling te laten overnemen.
4. Sterke drank (gedistilleerde drank met 15% alcohol of meer) wordt niet geschonken en gebruik daarvan is altijd verboden. Indien de toezichthouder constateert dat er sprake is van gebruik van sterke drank, wordt de leerling van de activiteit verwijderd en worden de ouders/verzorgers onverwijld geïnformeerd, met als doel om hen per direct de verantwoordelijkheid over de leerling te laten overnemen.
  5. Indien sprake is van overtreding van de wet schakelt de school tevens de politie in.

### **Roken**

Roken in het schoolgebouw is verboden. Leerlingen in de klassen 1 en 2 mogen niet roken. Leerlingen vanaf klas 3 mogen op het terrein alleen roken op een daartoe aangewezen plaats. Op alle andere plekken is roken verboden, inclusief het parkeerterrein, de fietsenstallingen en het terrein voor de hoofdingang.

### **Gokken**

Het is verboden om op welke wijze dan ook te gokken. Het kaartspelen met inzet van geld valt ook onder dit verbod.

### **Telefoongebruik**

De gsm van weleer is een mini-pc met vele gebruiksmogelijkheden: klok, spelletjes, muziek, sms, agenda, camera, internet en... telefoon. Voor het gebruik van de gsm, smartphone én soortgelijke apparatuur (zoals bijvoorbeeld de iPod en de iPad, of gelijksoortige apparatuur van andere merken) gelden de volgende regels:

- In de leslokalen staat de telefoon uit en is ieder gebruik ervan verboden;
- Fotograferen, filmen en het spelen van muziek op de luidspreker is niet toegestaan op het terrein van de school (binnen én buiten);
- Bellen is alleen toegestaan buiten het schoolgebouw (dus wel op het schoolplein);
- Andere toepassingen zijn alleen toegestaan in aula's, gangen en buiten het gebouw;
- Bij overtreding van deze regels wordt de telefoon of het soortgelijke apparaat ingenomen. Om vijf uur kan de telefoon worden afgehaald bij de loge. In geval van herhaalde overtreding kan deze maatregel (telkens om vijf uur afhaken) diverse dagen achter elkaar worden toegepast.

### **Schoolpasje**

Alle leerlingen krijgen een schoolpasje dat regelmatig wordt vernieuwd. Leerlingen hebben het schoolpasje altijd direct bij zich (dus niet in schooltas bewaren) en zijn verplicht zich tegenover personeelsleden met behulp van het pasje te legitimeren, bijvoorbeeld bij controle van absenties, of te laat komen, of tijdens de dagelijkse surveillance in pauzes of tussenuren. Ook voor deelname aan buitenlesactiviteiten (bijvoorbeeld schoolfeesten of excursies) is het schoolpasje verplicht.

Op vertoon van het pasje heeft de leerling recht op toegang tot computers op school, en kunnen boeken worden geleend bij de mediatheek. Met het pasje krijgen leerlingen soms korting of gratis toegang tot musea en bepaalde filmvoorstellingen bij Filmtheater Cinecitta.

Bij verlies van het schoolpasje is de leerling verplicht, tegen betaling van €5,-, een nieuw schoolpasje aan te vragen.

### **Leerlingenvertegenwoordiging in de medezeggenschapsraad (MR)**

Uit en door leerlingen wordt een vertegenwoordiging in de MR gekozen. Leerlingen in de MR ondervinden daarvan geen nadelen voor hun positie op school.

Leerlingen die gedurende een schooljaar lid zijn van de MR en de vergaderingen van de MR bijwonen voldoen daarmee aan de verplichtingen voor de maatschappelijke stage. Het voldoen aan de maatschappelijke stage wordt door de voorzitter van de MR -op verzoek van de leerling- vastgelegd in een schriftelijke en getekende verklaring. Op basis van deze verklaring legt de stagecoördinator het voldaan hebben aan de maatschappelijke stage vast.

### **Leerlingenraad**

Uit en door leerlingen wordt een leerlingenraad van maximaal 17 leden gekozen. Het lidmaatschap duurt twee jaren. Nieuwe leden kunnen worden gekozen als er plaatsen over zijn en op het moment van aftreden van leden. Indien er plaatsen over zijn en het aantal kandidaten kleiner of gelijk is aan het aantal beschikbare plaatsen, zijn er geen verkiezingen nodig. Reglementair aftredende leden zijn herkiesbaar. Functies (voorzitter e.d.) worden door de leerlingenraad zelf toegewezen. De leerlingenraad kan worden begeleid door een docent.

De leerlingenraad brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan de MR en/of de rector over zaken die van belang zijn voor leerlingen. De leerlingenraad kan regelmatig met de rector overleggen over alle zaken de school betreffende. De school geeft de leerlingenraad de faciliteiten die een goed functioneren mogelijk maken. Leerlingen van de leerlingenraad ondervinden daarvan geen nadelen voor hun positie op school.

Leerlingen die actief zijn in de leerlingenraad kunnen de daadwerkelijk voor de leerlingenraad gewerkte uren (in en buiten vergadering) inzetten voor de maatschappelijke stage. Deze uren worden door de stagecoördinator toegekend op basis van een door de begeleidend docent, op verzoek van de leerling, opgestelde en getekende verklaring.

### **Schoolkrant**

De schoolleiding stelt voldoende middelen beschikbaar voor het bestaan van een schoolkrant. De redactie van de schoolkrant bestaat uit leerlingen en kan worden begeleid door een docent.

De schoolkrant heeft een redactiereglement waarin o.a. staat dat:

- de schoolkrant bestemd is voor leerlingen, en beschikbaar is voor medewerkers en ouders;
- de redactie verantwoordelijk is voor de inhoud, maar dat de eindverantwoordelijkheid ligt bij de schoolleiding;
- de redactie met respect notitie dient te nemen van commentaar op de inhoud;
- alle leerlingen, medewerkers en ouders recht hebben op een in de schoolkrant geplaatst weerwoord of commentaar.

### **Leerlingenadministratie**

De school heeft een leerlingenadministratie, die klopt met de feitelijke situatie. Deze administratie staat onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.

De leerling en diens ouders hebben recht op inzage en correctie van de gegevens van de betreffende leerling. Zij dienen hiertoe een verzoek in bij de schoolleiding. Een leerling jonger dan zestien jaar mag zijn/haar gegevens alleen inzien op verzoek van diens ouders. De schoolleiding reageert binnen vier weken op het verzoek tot inzage en/of correctie.

De gegevens, v.z.v. noodzakelijk, zijn toegankelijk voor de schoolleiding, de mentor, de docent, de inspectie en de medewerker van de administratie. Verder heeft niemand toegang tot de leerlingenadministratie, tenzij dit in het belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is, hiervoor een wettelijke plicht bestaat of de schoolleiding en de leerling en/of diens ouders daartoe uitdrukkelijk toestemming verlenen.

De gegevens worden vernietigd nadat de leerling de school heeft verlaten, behoudens andersluidende wettelijke bepalingen.

## **Informatie en communicatie**

Het doorgeven van informatie aan of het communiceren met leerlingen, personeel en ouders gebeurt op diverse manieren.

### **Schriftelijk**

Afhankelijk van de informatie en de doelgroep wordt gebruik gemaakt van de schoolgids, de Oversteek (voor ouders), de gele vellen (voor medewerkers), de leerlingeninfo. Belangrijke of specifieke informatie voor ouders wordt vaak per brief gecommuniceerd. Behaalde resultaten worden via de rapporten, die aan de leerlingen worden meegegeven, gecommuniceerd.

### **Mondeling**

Mondeling wordt informatie gegeven op algemene ouderavonden (bijvoorbeeld ter kennismaking met de school, afdelingsdirecteur en de mentor, of ter voorbereiding op een sector- of profielkeuze, of voorafgaand aan een schoolreis), spreekuren, bij individuele gesprekken op afspraak, en per telefoon.

### **Digitaal**

Digitaal wordt informatie verstrekt, via de website, via e-mail (alle leerlingen en personeelsleden hebben een eigen e-mailadres), en in de nabije toekomst wellicht ook per sms. De website is met name van belang voor nieuws, algemene regels en informatie (bijv. de schoolgids is op de website te vinden) en voor de publicatie van behaalde resultaten van leerlingen en lesroosters en roosterwijzigingen. Voor leerlingen wordt vaak gebruik gemaakt van de in de school geplaatste tv-schermen.

Leerlingen zijn verplicht kennis te nemen van de tv-schermen en de website.

## **Informatievoorziening aan gescheiden ouders**

Het doorgeven van informatie aan of het communiceren met de ouder bij wie de leerling niet zijn/haar gewone verblijfplaats heeft, gebeurt veelal op dezelfde wijze als hierboven beschreven.

Belangrijke of specifieke informatie voor ouders wordt per brief gecommuniceerd. De schoolgids en de Oversteek worden alleen verstrekt aan de ouder waarbij de leerling zijn/haar gewone verblijfplaats heeft. Deze documenten zijn voor de andere ouder beschikbaar via de website. De ouder bij wie de leerling niet zijn/haar gewone verblijfplaats heeft, wordt uitgenodigd op de algemene ouderavonden. Tevens zal aan deze ouder desgevraagd informatie worden verschaft middels spreekuren, individuele gesprekken op afspraak en per telefoon. Alle relevante informatie met betrekking tot de leerling wordt verschaft, tenzij deze niet op gelijke wijze verschaft zou worden aan de ouder waarbij de leerling zijn/haar gewone verblijfplaats heeft.

Met de wettelijke bepalingen in acht genomen kunnen ouders die niet het wettelijk gezag uitoefenen over hun kind desgevraagd informatie over hun kind ontvangen.

## **Sancties**

Medewerkers mogen, met in achtneming van de regelgeving, straf opleggen. De opgelegde straf is in overeenstemming met de aard en de ernst van de overtreding. Bij de strafoplegging bestaat overeenkomst met eerder gegeven straffen. Bij het opleggen van straf is het duidelijk voor welke overtreding de straf gegeven wordt. Lijf- en tuchtstraffen zijn ten strengste verboden.

De schoolleiding neemt maatregelen tegen leerlingen die op school in het bezit zijn van alcohol, drugs, vuurwerk, wapens en voorwerpen die als wapen gebruikt kunnen worden. De schoolleiding neemt maatregelen tegen leerlingen die zich schuldig maken aan handelingen die indruisen tegen de algemene normen van fatsoen en de op school gangbare omgangsvormen zoals geformuleerd in de schoolregels.

Indien sprake is van een strafbaar feit doet de schoolleiding aangifte.

### **Schorsing en verwijdering**

Een leerling kan bij (herhaaldelijk) wangedrag door de rector worden geschorst. De wettelijke bepalingen worden hierbij in acht genomen. D.w.z.:

- de schorsing kan maximaal één week duren
- alvorens tot schorsing wordt besloten, zal de leerling in de gelegenheid worden gesteld zijn/haar zienswijze hieromtrent naar voren te brengen
- de definitieve schorsing wordt schriftelijk met opgave van redenen aan de leerling bekend gemaakt en indien hij/zij de leeftijd van 21 jaren nog niet heeft bereikt tevens aan diens ouders
- van een schorsing die langer dan één dag duurt, wordt schriftelijk melding gemaakt bij de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar

Tegen het besluit kan binnen zes weken bij de rector bezwaar worden gemaakt. Het instellen van een bezwaar schorst de werking van het besluit niet.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de rector besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen. De wettelijke bepalingen worden hierbij in acht genomen. D.w.z.:

- alvorens tot verwijdering wordt besloten, zal de leerling en indien hij/zij de leeftijd van 18 jaren nog niet heeft bereikt diens ouders in de gelegenheid worden gesteld zijn/haar zienswijze hieromtrent naar voren te brengen
- er wordt tot definitieve verwijdering overgegaan nadat de school een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten en er overleg met de onderwijsinspectie heeft plaatsgevonden
- de leerling kan geschorst worden gedurende de voorbereiding van het besluit tot definitieve verwijdering
- de definitieve verwijdering wordt schriftelijk met opgave van redenen aan de leerling bekend gemaakt en indien hij/zij de leeftijd van 21 jaren nog niet heeft bereikt tevens aan diens ouders
- de definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de onderwijsinspectie en leerplichtambtenaar bekend gemaakt
- een leerling kan gedurende het schooljaar niet verwijderd worden wegens onvoldoende bevorderingen

Tegen het besluit kan binnen zes weken bij de rector bezwaar worden gemaakt. De rector beslist op het bezwaar binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het instellen van een bezwaar schorst de werking van het besluit niet. Gedurende de behandeling van het bezwaar heeft de leerling dan ook geen toegang tot de school.

### **Klachten**

Leerlingen, medewerkers of ouders die van mening zijn dat de schoolregels niet worden nageleefd, of dat ten onrechte een straf is opgelegd kunnen daarover een klacht indienen. Voor zover de straf niet al is uitgevoerd, schorst het indienen van een klacht de uitvoering van de straf. Deze laatste regel geldt niet bij een schorsing of verwijdering.

Op klachten is Klachtenprocedure van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg van toepassing. Deze procedure is beschreven in de schoolgids en integraal opgenomen op de site van de school. Leerlingen kunnen in geval van klachten contact opnemen met de interne contactpersonen van de school. De interne contactpersonen zijn vermeld in de schoolgids.