

GroeneBoord

Een ontwikkelproject voor seriematige woningbouw

Integrale
beroepsopdracht

Zuyd Hogeschool
Faculteit:
Bèta Sciences and
Technology
Opleiding:
Built Environment
Profiel:
Bouwtechnische
Bedrijfskunde

Arcus College
Afdeling Handel
Interieuradviseurs



Inhoudsopgave

Inleiding	3
HOOFDSTUK 1: BEROEPSSITUATIE	4
Beroepssituatie HBO-MBO	5
Planning	6
Draaiboek maandagen	7
HOOFDSTUK 2: HBO	8
HBO beroepscompetenties	9
HBO onderwijsleerdoelen	10
HBO onderwijsleerdoelen	11
HBO opdrachten	14
HBO hulpmiddelen en bronnen	26
HBO beoordeling	27
HBO evaluatieformulier	30
HBO beoordelingsformulier voor het eindrapport van HBO	31
HOOFDSTUK 3: MBO	32
MBO beroepscompetenties	33
MBO onderwijsleerdoelen	34
MBO opdrachten	39
MBO hulpmiddelen en bronnen	45
MBO beoordelingsformulier	46
MBO evaluatieformulier	48
HOOFDSTUK 4: GEZAMENLIJK	49
Projectgroepen HBO / MBO	50
Samenwerken	51
Gezamenlijke opdrachten	53
BIJLAGEN	54
Bijlage 1: Informatie omgeving	55
Bijlage 2: Technische tekeningen woning	56
Bijlage 3: Informatie opdrachtgever	57
Bijlage 4: Wat is een Plan van Aanpak	58
Bijlage 5: Wat is een projectvergadering?	60
Bijlage 6: Beoordeling presentatie prijsvraag	61
Bijlage 7: Beoordeling eindpresentatie	62
Bijlage 8: Peerassessments	63
Bijlage 9: Aftekenkaart	65

Inleiding

Het project GroeneBoord is een ontwikkelproject waarin jullie als studenten van het Arcus College Heerlen en de Zuyd Hogeschool gaan samenwerken. Door de gemeente Simpelveld is er een prijsvraag uitgeschreven over seriematig bouwen in het project GroeneBoord te Bocholtz. Jullie hebben als projectgroep besloten hieraan mee te doen.

Er wordt gewerkt in projectgroepen die bestaan uit plusminus zes studenten. Iedere projectgroep bestaat uit circa 4 studenten van de HBO opleiding Built Environment en circa twee studenten van de MBO opleiding Interieuradviseur. Hoewel ieder een eigen taak en opdracht heeft, is samenwerking van groot belang. Het gaat tenslotte om het slagen van het project als geheel. Het geheel is meer dan de optelsom van de afzonderlijke delen.

Er zijn aparte opdrachten voor de MBO studenten en voor de HBO studenten. De opdrachten die uitgevoerd moeten worden zijn beschreven in de vorm van integrale beroepsopdrachten. In een integrale beroepsopdracht wordt je gevraagd kennis, vaardigheden en beroepshouding integraal (in onderlinge samenhang) toe te passen in een beroepssituatie.

Structuur beroepsopdrachten

De opdrachten beginnen met de beschrijving van een beroepssituatie. Daarna krijg je uitleg over hoe je de opdracht stapsgewijs moet aanpakken en welke hulpmiddelen je daarbij kunt gebruiken. Als je klaar bent met de opdracht ga je eerst zelf na of je tevreden bent over het resultaat en de manier waarop je aan de opdracht gewerkt hebt. Daarna vraag je feedback aan je docent en/of je praktijkbegeleider en vergelijkt hun beoordeling met je zelfevaluatie.

Ondersteunende lessen

Naast deze integrale beroepsopdrachten volg je ook lessen in de vorm van hoorcolleges of werkcolleges (workshops). Deze lessen zijn ondersteunend aan de hier beschreven opdracht ontwikkelproject met de daarbij behorende Hornbach woning. Bijvoorbeeld als je een commerciële presentatie moet verzorgen in een van de opdrachten, dan is het handig als je daar in lessen al uitleg over hebt gehad. Integrale beroepsopdrachten en ondersteunende lessen vormen samen een onderwijseenheid.

Rol docent

Omdat we in een integrale beroepsopdracht de beroepspraktijk nabootsen, speelt je docent in veel gevallen de rol van de opdrachtgever of je leidinggevende. Hij/zij zal zich als zodanig ook opstellen. Dat is belangrijk om je te ondersteunen bij het uitvoeren van een opdracht zoals die ook in de beroepspraktijk zelf voor kan komen.

LEGENDA:

-  Gezamenlijk HBO / MBO
-  HBO (Bouwtechnische Bedrijfskunde)
-  MBO (Interieuradviseur)

Auteurs:
Leo Teunissen
Wilma Lautenbach

HOOFDSTUK 1: BEROEPSSITUATIE

Integrale
beroepsopdracht

Zuyd Hogeschool
Faculteit:
Bèta Sciences and
Technology
Opleiding:
Built Environment
Profiel:
Bouwtechnische
Bedrijfskunde

Arcus College
Afdeling Handel
Interieuradviseurs



Beroepssituatie HBO-MBO

Beroepssituatie:

HBO

GroeneBoord is een bouwkundig ontwikkelproject dat gaat over seriematige woningbouw. In deze case zijn jullie werkzaam bij twee verschillende type bedrijven binnen het gehele bouwproces. Voornamelijk het eerste gedeelte van het project zijn jullie werkzaam bij de projectontwikkelaar Janssen de Jong te Venlo.

Het tweede gedeelte van het project ("jullie hebben de prijsvraag gewonnen...") zal er, naast de verdere projectontwikkeling, meer aandacht worden besteed aan de werkvoorbereiding en uitvoering van het desbetreffende project. Jullie kruipen als projectgroep, als het ware in de huid van de aannemer van het desbetreffende project.

Het project GroeneBoord te Bocholtz is een ontwikkelproject, waarin procedures en wetgeving in het kader van projectontwikkeling in Limburg centraal staan, echter zonder de noodzakelijke techniek uit het oog te verliezen. Ruwweg zal 70% van de opdrachten zich in de ontwikkelingsfase afspelen en de overige 30% in de voorbereiding- en uitvoeringsfase.

MBO

Jullie zijn als interieuradviseurs gevraagd door de gemeente Bocholtz om samen te gaan werken met project ontwikkelaar Janssen De Jong te Maastricht. Janssen De Jong zal zich met de ontwikkeling infrastructuur en type woningen van het terrein bezig houden. Jullie opdracht is het inrichten van een modelwoning die de gemeente op het terrein wil laten exploiteren. Het gaat om een duurzame woning van het concern Hornbach. Deze woning kan men laten bouwen naar eigen wensen.

Tevens is jullie gevraagd om samen met medewerkers van Janssen de Jong mee te denken over de inrichting van het terrein qua groen, recreatie en advies te geven over de eventuele andere type woningen voor dit terrein.

Planning

	Gezamenlijk	HBO	MBO
week 8 [01]:	Gezamenlijke start Opstellen van een PvA project	A1 Locatieanalyse A2 DESTEP analyse A3 V.O.N .onderzoek t A4 Contourenbeleid A5 Doelgroepenanalyse	Opstellen van een PvA woning Stel op basis van de hiervoor verzamelde informatie een opdrachtgeversdossier samen
Week 9 [02]:	Projectvergadering (HBO / MBO) Uitwisseling informatie en kennis (Locatie- doelgroepenanalyse) Opstellen notulen	A1 Locatieanalyse A2 DESTEP analyse A3 V.O.N .onderzoek t A4 Contourenbeleid A5 Doelgroepenanalyse	Maak een voorlopig ontwerp en advies
Week 10 [03]:	Projectvergadering (HBO / MBO) Uitwisseling informatie en gezamenlijke kennis (Ontwikkeling stedenbouwkundig plan - alternatieve naam voor het plangebied, etc.). Opstellen notulen	B1a Stedenbouwkundigplan B1b Financiële haalbaarheid B2 Naam plangebied Voorbereiden B3 Presentatie prijsvraag B4 Presentatie poster	Bespreekt het voorlopig ontwerp en advies in de projectvergadering Maak op basis van het voorlopig ontwerp een presentatie voor de opdrachtgever.
Week 11 [04]:	Gezamenlijke presentatie: opdrachten HBO / MBO voor een deskundige jury	B3 Presentatie prijsvraag B4 Presentatie poster	Presenteer het voorlopig ontwerp en advies samen met je projectgroep aan de opdrachtgever.
Week 12 [05]:	Projectvergadering (HBO / MBO) Uitwisseling informatie en gezamenlijke kennis Opstellen notulen	C1 Inventarisatie woningtypes C2 Ontwikkelingsplanning C3 Contourenbeleid / STIKO C4 Ontwerp toetsen aan PvE C5 Kengetallen	toetsweek
Week 13 [06]:	Projectvergadering (HBO / MBO) Uitwisseling informatie en gezamenlijke kennis Opstellen notulen	C6 Ruimtelijke onderbouwing D1 Marktstrategie D2 Presentatie richting kopers en belanghebbende E1 Keuze bouwmethode E2 Doorsneden ontwikkelen E3 Bepalen constructie met behulp van vuistregels	Maakt van het voorlopig ontwerp een definitief ontwerp en advies
Week 14 [07]:	Projectvergadering (HBO / MBO) Uitwisseling informatie en gezamenlijke kennis Starten met de maquette Opstellen notulen	E4 Uitwerken details door middel van een stripverhaal E5 Project detaillering E6 Bouwplaatsinrichting E7 Uitvoeringsplanning	Maak op basis van het definitief ontwerp een presentatie voor de opdrachtgever.
Week 15 [08]:		Bufferdagen Tentamenweek Incl. <u>projecttentamen</u>	Presenteer het definitief ontwerp en advies aan de opdrachtgever. Op basis van de hiervoor verzamelde informatie het opdrachtgeversdossier bijwerken
Week 16 [09]:		Tentamenweek Nakijken	Maak een technische uitwerking van het ontwerp en advies en verwerk deze in jullie definitieve presentatie voor de opdracht gever
Week 17 [10]:	Gezamenlijke presentatie: opdrachten HBO / MBO voor docenten	Presentatie Feedback tentamens	Presenteer het totale project samen met jullie projectgroep aan de opdracht gever
Week 20 – 21			Maak op basis van het definitieve ontwerp en advies afspraken met externen en plaats de orders. Maak een planning en coördineer de uitvoering aan de hand van jullie planning. Alle verzamelde informatie verwerken jullie in het opdrachtgeversdossier

DRAAIBOEK MAANDAGEN

DRAAIBOEK: INDELING VAN DE GEZAMENLIJKE MAANDAGEN									
BLOK WK.	01	02	03	04	05	06	07		
WK NR.	08	09	10	11	12	13	14		
TIJD/DD	18-feb-13	25-feb-13	4-mrt-13	11-mrt-13	18-mrt-13	25-mrt-13	1-apr-13		
9:00	INTRODUCTIE PROJECT WL + LT	GASTCOLLEGE GEMEENTE SIMPELVELD (door LT)	AFTRAP WL + LT	PROJECTWEEK	AFTRAP WL + LT	Excursie naar voorbeeld woning	2 ^{de} PAASDAG		
9:30			GASTCOLLEGE PROJECTONTW.		NTB				
10:00		PAUZE						PAUZE	
10:30	Bezoek aan de locatie	GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.	PAUZE		GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PAUZE		FEEDBACK PRIJSVRAAG WK 4 WL + LT	
11:00			GASTCOLLEGE HORNBACH WONING			GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR			PAUZE
11:30		PAUZE							
12:00	UITWERKEN PVA per groepje a.d.h.v. een onderlegger	GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR		PROJECTWEEK	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR		FEEDBACK PRIJSVRAAG WK 4 WL + LT	
12:30									GASTCOLLEGE HORNBACH WONING
13:00		GEEN TUTORGESPREK	GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.			GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR			
13:30	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING				GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR			PAUZE	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR
14:00			GEEN TUTORGESPREK			GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.			
14:30	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR			PAUZE			GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	
15:00						GEEN TUTORGESPREK			GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.
15:30	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PAUZE		GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR				
16:00								GEEN TUTORGESPREK	GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.
16:30	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PAUZE		GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR				
17:00						GEEN TUTORGESPREK			GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.
	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PAUZE		GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR				
				GEEN TUTORGESPREK			GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PROJECTWEEK
	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PAUZE		GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR				
						GEEN TUTORGESPREK	GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	
	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PAUZE	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR					
					GEEN TUTORGESPREK		GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PROJECTWEEK
	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PAUZE	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR					
						GEEN TUTORGESPREK	GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	
	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PAUZE	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR					
					GEEN TUTORGESPREK		GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PROJECTWEEK
	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PAUZE	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR					
						GEEN TUTORGESPREK	GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	
	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PAUZE	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR					
					GEEN TUTORGESPREK		GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PROJECTWEEK
	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PAUZE	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR					
						GEEN TUTORGESPREK	GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	
	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PAUZE	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR					
					GEEN TUTORGESPREK		GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PROJECTWEEK
	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PAUZE	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR					
						GEEN TUTORGESPREK	GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	
	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PAUZE	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR					
					GEEN TUTORGESPREK		GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PROJECTWEEK
	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PAUZE	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR					
						GEEN TUTORGESPREK	GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	
	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PAUZE	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR					
					GEEN TUTORGESPREK		GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PROJECTWEEK
	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PAUZE	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR					
						GEEN TUTORGESPREK	GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	
	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PAUZE	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR					
					GEEN TUTORGESPREK		GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PROJECTWEEK
	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PAUZE	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR					
						GEEN TUTORGESPREK	GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	
	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PAUZE	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR					
					GEEN TUTORGESPREK		GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PROJECTWEEK
	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PAUZE	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR					
						GEEN TUTORGESPREK	GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	
	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PAUZE	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR					
					GEEN TUTORGESPREK		GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PROJECTWEEK
	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PAUZE	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR					
						GEEN TUTORGESPREK	GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	
	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PAUZE	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR					
					GEEN TUTORGESPREK		GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PROJECTWEEK
	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PAUZE	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR					
						GEEN TUTORGESPREK	GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	
	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PAUZE	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR					
					GEEN TUTORGESPREK		GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PROJECTWEEK
	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PAUZE	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR					
						GEEN TUTORGESPREK	GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	
	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PAUZE	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR					
					GEEN TUTORGESPREK		GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PROJECTWEEK
	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PAUZE	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR					
						GEEN TUTORGESPREK	GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	
	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PAUZE	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR					
					GEEN TUTORGESPREK		GASTCOLLEGE INTERIEUR ARCH.	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PROJECTWEEK
	GASTCOLLEGE HORNBACH WONING	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR	PAUZE	GEZAMENLIJK WERKEN AAN DE OPDRACHTEN + TUTORGESPREKKEN PER GROEP EEN 1/2 UUR					
						GEEN TUTORGESPREK	G		

HOOFDSTUK 2: HBO

Integrale
beroepsopdracht

Zuyd Hogeschool
Faculteit:
Bèta Sciences and
Technology
Opleiding:
Built Environment
Profiel:
Bouwtechnische
Bedrijfskunde



HBO beroepscompetenties

Opleiding	Built Environment, Hoofdprofiel: Bouwtechnische Bedrijfskunde
Crebo	
Cohort	2011-2012
Beroepscompetenties	B1: startnotie ontwikkeling B2: haalbaarheid onderzoeken B3: PvE B4: projectplan maken B5: projectplan handhaven, bewaken en bijsturen B6: ontwerpvarianten ontwikkelen B7: varianten integreren tot integraal ontwerp B8: ontwerp technisch uitwerken B9: toetsen en beoordelen van projectresultaten B10: bouwkostencalculatie uitvoeren B11: opstellen van contract documenten B12: ontwikkelen uitvoeringsplan B13: sturen en bewaken van het uitvoeringsplan B14: ontwikkelen beheer en onderhoudsplan B15: sturen en bewaken van het onderhoudsplan
Algemene competenties	A1 Brede professionalisering, niveau <2 A2 Multidisciplinaire integratie, niveau <2 A3 Wetenschappelijke toepassing, niveau 1 A4 Transfer en brede inzetbaarheid, niveau 1 A5 Creativiteit, complexiteit van handelen, niveau <2 A6 Probleemgericht project- en procesmatig werken, niveau <2 A7 Methodisch reflectief denken en handelen, niveau <2 A8 Sociaal communicatieve vaardigheid, niveau <2 A9 Basiskwalificering voor managementfuncties, niveau 1 A10 Maatschappelijke verantwoordelijkheid
Omvang	1 periode
Bekwaamheidsniveau	☒ Handelingsbekwaam ☒ Vakbekwaam ☒ Beroepsbekwaam
Uitvoering	☐ Alleen ☐ Samen met iemand anders ☒ In een groep van X personen, zie hoofdstuk groepssamenstelling ☒ Op school ☐ In de beroepspraktijk

HBO onderwijsleerdoelen

Leerdoelen: Het ontwikkelen van een bouwproject (seriematig bouwen)

 Weten, denken	 Systematisch handelen	 Communiceren
1.1 Wat moet ik weten?	2.1 Wat moet ik kunnen?	3.1 Hoe moet ik me gedragen?
1. Je hebt kennis van en inzicht in de externe factoren die het proces van het project beïnvloeden (provincie, gemeente, buurt, procedure e.d.). 2. Je hebt kennis van en inzicht in de te relevante procedures.	1. Je kunt de rol van de provincie en de gemeente in de projectontwikkeling toelichten 2. Je kunt het belang onderschrijven van diverse te volgen procedures (te denken vat aan: het contourenbeleid., artikel 19 procedure, ruimtelijke onderbouwing, etc).	1. Je bent betrouwbaar in het nakomen van afspraken. 2. Je staat open voor feedback 3. Je houdt je aan wet- en regelgeving
1.2 Wat moet ik kunnen bedenken, beredeneren?	2.2 Wat moet ik volgens plan kunnen uitvoeren?	3.2 Hoe moet ik samenwerken of omgaan met anderen?
1. Je kunt de verschillende actoren en de verschillende belangen van de betreffende hoofdrolspelers binnen de projectontwikkeling in kaart brengen. 2. Je kunt verkregen informatie op een snelle wijze, juist beoordelen, analyseren en kanaliseren. 3. Je kunt aan de hand van een DESTEP analyse de doelgroepen bepalen voor het plangebied. 4. Je kunt aan de hand van de doelgroepenanalyse een programma van eisen opstellen t.b.v. de architect. 5. Je kunt een sluitende grondexploitatie opstellen en daaraan gekoppeld een investeringsraming. 6. Je kunt voor diverse woningtypen en naar aanleiding van de doelgroepenanalyse en stichtingskosten een marktconforme en haalbare V.O.N. prijs bepalen. 7. Je kunt per woningtype kengetallen bepalen aan de hand van de NEN 2580 en de cijfers analyseren en conclusies trekken. 8. Je kunt op hoofdlijnen een marketingstrategie bepalen.	1. Je kunt een project adequaat volgens de voorgeschreven projectfasen ontwikkelen. 2. Je kunt het schetsontwerp en het voorlopig ontwerp van de architect beoordelen aan de hand van het programma van eisen en voorzien van constructief commentaar. 3. Je kunt aan de hand van diverse analyses een stedenbouwkundig plan (inclusief infrastructuur) ontwerpen, rekening houdend met o.a. milieutechnische rapporten.	1. Je kunt constructief overleg voeren met de verschillende actoren binnen de projectontwikkeling. 2. Je kunt adequaat communiceren binnen de projectgroep.
1.3 Wat moet ik kunnen of doen om te verbeteren?	2.3 Wat moet ik kunnen uitvoeren in de beroepspraktijk?	3.3 Hoe moet ik me kunnen verantwoorden?
1. Je kunt je eigen sterke en minder sterke kwaliteiten benoemen in relatie tot het ontwikkelen van een bouwproject.	1. Je kunt op adequate wijze een bouwproject ontwikkelen dat voldoet aan de doelgroepen en aan de geldende procedures en wet- en regelgeving.	1. Je kunt de DESTEP analyse, het stedenbouwkundig ontwerp en de grondexploitatie & stichtingskosten verdedigen en verantwoorden tijdens een presentatie (PP).

HBO onderwijsleerdoelen

Leerdoelen: het verzorgen van een adequate werkvoorbereiding / uitvoering

 Weten, denken	 Systematisch handelen	 Communiceren
1.1 Wat moet ik weten?	2.1 Wat moet ik kunnen?	3.1 Hoe moet ik me gedragen?
1. Je hebt kennis van en inzicht in het specifieke tijd- beheersproces van seriematige woningbouw. 2. Je hebt kennis van en inzicht in de voor de seriematige woningbouw relevante materialen voor binnenwanden en schachten met hun respectievelijke detailleringen.	1. Je kunt de bouwvolgorde van een detail aangeven aan de hand 2. van een 'strip'. 3. Je kunt een principe doorsnede maken en deze uitwerken aan 4. de hand van knooppuntdetails.	1. Je werkt nauwkeurig en streeft naar volledigheid 2. Je houdt je aan wet- en regelgeving 3. Je bent betrouwbaar in het nakomen van afspraken.
1.2 Wat moet ik kunnen bedenken, beredeneren?	2.2 Wat moet ik volgens plan kunnen uitvoeren?	3.2 Hoe moet ik samenwerken of omgaan met anderen?
1. Je kunt verkregen informatie op een snelle wijze, juist beoordelen, analyseren en kanaliseren. 2. Je kunt met behulp van vuistregels vloerdiktes bepalen in relatie tot overspanningen en daarbij de materialen en/of te gebruiken industrieproducten bepalen. 3. Je kunt met behulp van vuistregels diktes van dakpakketten en hun ondersteuning bepalen in relatie tot de overspanningen en daarbij de materialen en/of te gebruiken industrieproducten bepalen. 4. Je kunt uit een aanbod van materialen voor dragende wanden op basis van technische gegevens een juiste keuze maken. 5. Je kunt funderingsprincipes toepassen in concrete situatie	1. Je kunt op systematische wijze de werkvoorbereiding van een project uitwerken. 2. Je kunt een specifieke bouwplaats inrichten rekening houdend met aan- en afvoer van materiaal, bouwvolgorde, bouwtoezicht, actoren op de bouwplaats etc.	1. Je kunt op een adequate wijze informatie inwinnen bij derden. 2. Je kunt adequaat communiceren binnen de projectgroep.
1.3 Wat moet ik kunnen of doen om te verbeteren?	2.3 Wat moet ik kunnen uitvoeren in de beroepspraktijk?	3.3 Hoe moet ik me kunnen verantwoorden?
1. Je kunt je eigen sterke en minder sterke kanten benoemen in relatie tot de werkvoorbereiding van een project en zonodig verbeterpunten noemen.	1. Je kunt de werkvoorbereiding van een project adequaat verzorgen volgens de geldende afspraken en wet- en regelgeving.	1. Je kunt uitleggen dat je je gehouden hebt aan de afspraken en dat je gewerkt hebt volgens de geldende wet- en regelgeving.

COMPETENTIEONTWIKKELING HOOFDPROFIEL BTB

MINOR 1 ONTWIKKELEN Hoofdprofiel Bouwtechnische Bedrijfskunde																										
Competentieontwikkeling		Beroepsspecifieke competenties															Algemene competenties									
		D1					D2			D3		D4		D5												
Leerlijn Onderwijseenheden		B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	B13	B14	B15	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
Bouweconomie	K		+		+					+	+						+	+							+	
Bouwbedrijfskunde	V	++			+	++			+								+	+	+							
Vastgoedkunde	K	+	++															+	+		+					
RGO	K																+		++		++					
Woning & Utiliteitsbouw	K			+		++	++	+	++	+							+	+	++				+			+
Managementvaardigheden	V																									
Project 1 woningbouw	P	++	++	++	++	+	++	+	++	+	+						+	+	+		+	+	+	+		
Project 2 utiliteitsbouw	P	++	++	++	++	++				++	++						+	+	+	+	+	+	+	++	+	
SLB	S																			++	+	+	++		++	
Excursie	W																	+								+

NIVEAUAANDUIDING

Niveau 1 Oriëntatie op relevante beroepsvraagstukken

Verwerven van kennis, vaardigheden, inzicht, het eigen maken van beroepsgewenst gedrag en toepassen ervan in een "schoolse en gestileerde" omgeving

Niveau 2 Verdieping en verbreding door bewerking van beroepsvraagstukken

Kennis en vaardigheden worden methodisch productief gemaakt in bewerkte beroepsvraagstukken uit de praktijk Oordeelsvorming, communicatie en leiding geven aangaande deze vraagstukken in een breder verband

Niveau 3 Uitvoering van complexe beroepsvraagstukken (met nadruk op de zelfstandigheid van studeren en werken)

Kennis, vaardigheden en beroepshouding toepassen in complexe, uiteenlopende praktische beroepsvraagstukken, met nadruk op zelfstandigheid en de wijze waarop de student oplossingen, argumenten, methodieken aandraagt/ontwikkelt.

OVERZICHT en NIVEAUAANDUIDING ALGEMENE HBO COMPETENTIES

Niveau 1		Niveau 2		Niveau 3	
A1	Brede professionalisering	Toegerust met actuele en brede <i>inhoudelijke</i> kennis van en inzichten in producten, processen, ontwikkelingen, werkzaamheden en beroepshouding in het vakgebied	Productief maken van professionele kennis en inzichten in beroepsvraagstukken binnen aan de praktijk gerelateerde contexten	Kan met de inhoudelijke bagage zelfstandig functioneren als beginnend beroepsbeoefenaar, ontwikkelt verder in beroepsuitoefening	
A2	Multidisciplinaire integratie	Leert bij praktische problemen in de gebouwde omgeving onderscheid te maken naar de verschillende relevante vakinhoudelijke deelgebieden	Onderscheidt in bewerkte praktijksituaties <i>de relevante deel terreinen en disciplines</i> en kan daarbinnen productief handelen	Kan over en in de complexe bouwpraktijk vanuit zijn vakgebied binnen multidisciplinaire teams samenwerken en bijdrages leveren	
A3	Wetenschap. toepassing	Kennis van voor de bouw actuele en relevante <i>modellen, systemen, theorieën, concepten</i>	Kan e.e.a. toepasbaar maken op bewerkte praktijkvoorbeelden	Gebruikt als beginnend professional modellen, systemen, processen in een veranderende omgeving productief	
A4	Transfer en brede inzetbaarheid	Leert een resultaatgerichte <i>beroepshouding</i> (inzet, initiatief, daadkracht, zelfstandigheid, aanpassings- en probleemoplossend vermogen)	Het productief maken van de beroepshouding en beroepsgedrag in een aan de praktijk gerelateerde context, organisatiesensibiliteit en loyaliteit	Met de praktijkervaringen groeien in bredere, generieke inzetbaarheid met een klant- en marktgerichte beroepshouding	

		Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
A5	Creativiteit, complexiteit van handelen	Leert initiatief nemen, een eigen visie ontwikkelen, oplossingen zoeken	Probleemanalyse, combinatievermogen, formuleren van alternatieven bij naar de praktijk geschreven cases, <i>innovatief</i> handelen	Probleemoplossend vermogen in complexe, niet alledaagse probleemsituaties, inventiviteit en innoverend vermogen
A6	Probleemgericht, project- en procesmatig werken	Ontwikkelt kennis m.b.t. bouwkundige probleemsituaties, stelt doelen SMART, faseert werkzaamheden en projecten, leert samenwerken	Analyseert en oordeelt over bewerkte probleemsituaties, stelt plan van aanpak / projectplan samen Voert de diverse projectrollen uit Beheerst projectuitvoering	Werkt als beginnend beroepsbeoefenaar binnen projecten, is verantwoordelijk voor eigen inbreng en leert in de complexe praktijk van zijn/haar ervaringen; evalueert, verbetert en optimaliseert (PDCA-cyclus)
A7	Methodisch re-flectief denken en handelen	Leert aan de hand van criteria evalueren en reflecteren	Evalueert en reflecteert op probleemsituaties in de gebouwde omgeving en formuleert verbetervoorstellen en past deze toe	Uit het <i>verleden</i> leren voor de toekomst, kwaliteitsbewust handelen n.a.v. reflecties en evaluaties Verbetermanagement
A8	Sociaalcommunicatieve vaardigheid	Leren vergaderen, voorzitten, notuleren, discussiëren, argumenteren, actief deelnemen, presenteren rapporteren, verslag leggen, solliciteren	Onderhandelt, argumenteert, presenteert en adviseert met overtuiging in schools verband Gebruikt relevante informatie Stelt verslagen en rapportages samen	Communiceert mondeling en schriftelijk zowel intern als extern in een multidisciplinaire, internationale en/of multiculturele omgeving
A9	Basiskwalificering voor managementfuncties	Leert waarom ambitie, initiatief, zelfstandigheid, zelfverantwoordelijkheid, organisatiesensitiviteit organisatieloyaliteit, time management en inzet noodzakelijk zijn, leert doelen en prioriteiten te stellen, werkafspraken, en activiteiten te plannen	Handelt op basis van argumenten standvastig en/of flexibel, is assertief en stressbestendig, geeft feedback, is besluitvaardig, coacht, motiveert zijn team, handelt ondernemend	Intern en extern sturing geven aan teams Zelfreflectie en ontwikkeling Sociabiliteit Netwerken Ondernemerschap
A10	Maatschappelijke verantwoordelijkheid	Kennis van de historische en maatschappelijke context van de gebouwde omgeving	Denkt en handelt op een maatschappelijk verantwoorde wijze t.a.v. de kwaliteit, veiligheidsnormen en beginselen van duurzaamheid,	De verdere ontwikkeling van een ondernemend, op de toekomst gericht verantwoordelijkheidsgevoel voor activiteiten in de gebouwde omgeving Maatschappelijk ondernemerschap

HBO opdrachten

Opdracht HBO:

ACHTERGRONDEN

De gemeente Simpelveld heeft een prijsvraag uitgeschreven voor herinrichting van het terrein de Groene Boord te Bochoholtz. De officiële projectaanvraag is als document te vinden in Blackboard.

Op deze prijsvraag kunnen geïnteresseerde projectontwikkelaars, maar ook aannemers of andere partijen die interesse in de ontwikkeling van dit project hebben, zich inschrijven. Ze krijgen dan de officiële projectaanvraag en moeten deze binnen een bepaalde tijdsspanne inleveren. Daarna moeten ze bij de gemeente hun visie presenteren met betrekking tot de inrichting van de GroeneBoord.

Tevens moeten ze bij de gemeente onderbouwen hoe ze dit project financieel rond krijgen, incl. de € 900.000,- welke nodig is voor het (ver)bouwen van de gymzaal. Als allerlaatste doen ze een bod aan de gemeente voor de aankoop van de overige gronden (welke op dit moment in beheer zijn van de gemeente).

Van jullie, de projectontwikkelaars, wordt in feite hetzelfde verwacht! Jullie moeten binnen 3 à 4 weken (dus in de projectweek) deze prijsvraag bij de gemeente ingeleverd hebben. Vervolgens zal er in de projectweek door iedere individuele partij een presentatie gehouden worden waarin ze hun oplossingen professioneel zullen toelichten.

Onderschat dit niet. Er komen namelijk meer problemen om de hoek kijken dan je in eerste instantie zou verwachten. Zo is bijvoorbeeld de bodem vervuild, zal een flink bedrag gereserveerd moeten worden voor de nieuwbouw bij de gymzaal en ga zo maar door. Daarnaast is het ook nog een hele kunst om een leuk en goed doordacht plan financieel sluitend te maken!

Aanvullend: bovenstaand is het proces rond 2006 - 2007. Ondertussen heeft de tijd ons ingehaald en ziet de wereld er anders uit. Te denken valt aan de economische crisis, de ellende op de huizenmarkt. Anno 2013 is een klein deel van het plan gerealiseerd, maar een groot gedeelte van het terrein ligt nog braak. De omstandigheden zijn flink gewijzigd sinds de start van het project.

De centrale opdracht van de eerste vier weken van het project:

Analyseer de opgave en situatie en formuleer een nieuwe ontwikkelstrategie voor het stuk grond wat nog niet bebouwd is.

HET ONTWIKKELPROCES

- A. INITIATIEF
- B. LOCATIEVERWERFING
- C. PLANONTWIKKELING
- D. VERKOOP of HUUR
- E. REALISATIE
- F. EXPLOITATIE en BEHEER

INITIATIEF

1. Maak een locatieanalyse

- Maak een inventarisatie van de locatie GroeneBoord. Luchtfoto's moeten worden opgezocht. Verkaveling, grondeigenaren en oppervlakten van het terrein zijn bijvoorbeeld onmisbare onderwerpen.
- Ga een kijkje nemen op de daadwerkelijke locatie.
- Inventariseer eigenschappen van de locatie zoals bereikbaarheid, ligging, stedelijke omgeving, voorzieningen e.d. (zie ook basisvak RGO1A).

2. Onderzoek de bouwmogelijkheden volgens de DESTEP methode

- Onderzoek wat voor woningen er in dit nieuwe project gebouwd kunnen worden (men hoeft zich namelijk niet letterlijk aan de prijsvraag te houden maar de gemaakte keuzes moet men altijd kunnen onderbouwen). Goede bronnen voor dit onderwerp kunnen makelaars zijn of bijvoorbeeld een eventuele structuurvisie / DOP (Dorps Ontwikkelings Plan) van de gemeente.

3. Onderzoek wat goede woningprijzen zijn (V.O.N.)

- Onderzoek wat goede prijzen zijn om deze woningen op de markt te zetten. Gebruik hiervoor meerdere bronnen.
- Vergelijk de huisprijzen in Bocholtz en omgeving (benchmarking) en zoek prijzen van gelijkwaardige huizen / projecten op.

4. Onderzoek de consequenties van het Zuid-Limburgse contourenbeleid voor dit project

Zoals in de prijsvraag te lezen is, valt een gedeelte van dit plan buiten de contouren van het huidige Zuid – Limburgse contourenbeleid. Onderzoek wat dit beleid (globaal) inhoud en analyseer de problemen voor dit project welke zich in relatie met dit onderwerp zullen voordoen. Veel informatie hierover kan bij de Provincie gevonden worden.

- Schrijf in een samenvatting wat het contourenbeleid is, wat de consequenties zijn voor het project en hoe problemen opgelost kunnen worden c.q. voorkomen kunnen worden.

5. Bepaal de doelgroep voor het project GroeneBoord

- Bepaal de doelgroep waarvoor jullie gaan bouwen. Combineer daarvoor de kenmerken van de omgeving van de wijk GroeneBoord, de DESTEP factoren, het bestemmingsplan, het VON onderzoek en de overige randvoorwaarden / kenmerken van het gebied.
- Geef duidelijk aan wat jullie argumenten zijn voor de gekozen doelgroep.

Resultaat	Productresultaat / procesresultaat	Resultaateisen
	1. Locatieanalyse	- Uitwerking volgens aangegeven criteria - Eigen aanvulling
	2. DESTEP onderzoek	De volgende onderwerpen zijn naar behoren uitgewerkt: - Demografie - Ecologie - Sociaal – maatschappelijk - Technologie - Economie - Politiek - 4 P's (prijs, product, plaats, promotie)
	3. Vastgestelde woningprijzen	- Matrix in Excel waarin de woningen en kosten geanalyseerd zijn. - Ter zake doende aanvullende informatie zoals: perceeloppervlakte, inhoud, woonoppervlakte, kenmerken, woningtype etc.
	4. Samenvatting contourenbeleid	- Helder inzicht in het contourenbeleid - Beschrijving van de gevolgen voor het project - Passende oplossingen
	5. Doelgroepvaststelling	- Heldere beschrijving van de doelgroep - steekhoudende onderbouwing van de doelgroepvaststelling.

LOCATIEVERWERVING

6. Ontwikkel een stedenbouwkundig plan

Er is nu duidelijk welke woningen er komen en wat de problemen kunnen zijn met het contourenbeleid. Het is nu jullie taak om een stedelijke visie te ontwikkelen voor dit gebied. De volgende vragen zijn daarbij belangrijk. Hoe ga je dit gebied inrichten? Waar gaan jullie welke types woningen plaatsen? Is er voldoende infrastructuur en zijn er voldoende parkeer[plaatsen in jullie plan? Hoe ga je de Hoeve (zie prijsvraag) met dit project verbinden? Hoe zorg je voor een goede aansluiting tussen het oude Bochof en het nieuwe groeneBoord?

Er zal met een aantal extra randvoorwaarden gewerkt worden. Het totale plan zal drie verschillende woningtypen en een aantal vrij uitteefbare kavels moeten omvatten.

- Maak een stedelijke inrichting op schetspapier en uitgewerkt in Sketch-up.
- Schrijf een onderbouwing voor de keuzes die je gemaakt hebt.

7. Bereken de financiële haalbaarheid van het project

Als laatste stap van de prijsvraag ga je naar de financiële haalbaarheid kijken. Dit doe je door middel van het invullen van een aantal onderdelen. Als 1e de grondverwerving (aankoop van de grond, je gaat uiteindelijk een 'x' bedrag per m² bieden), als 2e de grondexploitatie (kosten voor aanpassen gebied voor een woonwijk) en als 3e de stichtingskosten (dit zijn de kosten welke verband hebben met de bouw van de woningen). Dit noemt men kort door de bocht ook wel STIKO.

Dit project is niet standaard op het gebied van grondaankoop. Zo zul je hier een aantal extra kosten moeten meenemen. Zo moet je bijvoorbeeld de kosten van de gymzaal (€ 900.000,-) en de kosten voor het saneren (€ 430.000,-) meetellen. Dit zal natuurlijk negatief meewerken op het uiteindelijk bod voor de gemeente.

- Welke conclusies kan je hier uit trekken? Mocht de STIKO niet financieel sluitend zijn, welke stappen onderneem je dan om ervoor te zorgen dat dit wel zo is? (denk hierbij aan grotere woningdichtheid en kleinere budgetten voor bepaalde onderdelen, subsidie aanvraag), voer dit ook door je in stedelijk plan en de nieuwe STIKO.
- Maak een volledig ingevulde STIKO berekening (in bijgeleverd Excel bestand). De opzet hoeft dus niet gemaakt te worden. Er moet toegelicht worden hoe men aan de prijzen in deze berekening komt. Een bod op de grond naar de gemeenten die nog aangekocht moet worden. Tevens een uitwerking van de getrokken conclusies. Eventueel nieuwe stedelijke inrichting en de eventueel nieuwe STIKO.

8. Bedenk een alternatieve naam voor het plangebied

Als ontwikkelaar ben je commercieel, opdrachtgevergericht en markttechnisch ingesteld. De gemeente Simpelveld heeft voor de naam GroeneBoord gekozen. Maar dekt deze naam de lading? Met andere woorden: is dit de beste naam voor het plangebied?

- Bedenk een nieuwe naam voor het plangebied en ontwerp een logo.

9. Presenteer het resultaat aan de gemeente Simpelveld

Nu de behaalde resultaten definitief zijn is het de bedoeling dat jullie de gemeente inlichten over jullie eindontwerp en hoe jullie tot dit ontwerp zijn gekomen. Presenteer het resultaat aan de gemeente Simpelveld. Doe dit op een manier zoals jullie dit later zelf ook aan de gemeente (of een andere partij) zullen doen! Professioneel en correct. De gemeente zal vervolgens de plannen beoordelen en een 'winnaar' aanwijzen. In realiteit zou deze 'winnaar' het project ook daadwerkelijk mogen uitvoeren.

- Verzorg een 20 minuten durende zakelijke presentatie over de behaalde resultaten voor de prijsvraag. De beste groep krijgt een officieel certificaat voor het behaalde resultaat.

10. Maak een aantrekkelijke poster waarin het hele project is samengevat

De gehele presentatie moet worden samengevat op een poster. Aan jullie de taak om de hoofdzaken van de bijzaken te scheiden en een poster samen te stellen, waarin het hele project op is samengevat.

- Maak een aantrekkelijke poster waarin het hele project wordt samengevat. De beste poster zal in de gang (B.00 / de galerij) worden opgehangen. Voor de volledigheid dat hoeft niet de poster van de winnaar van de prijsvraag te zijn. Afmetingen poster (in kleur): zie de lijsten op de gang B.00

Resultaat	Productresultaat / procesresultaat	Resultaateisen
	6. Stedenbouwkundig plan	- Stedelijke inrichting uitgewerkt in Sketsch-up - Steekhoudende onderbouwing
	7. Financiële verantwoording	- Volledig ingevulde STIKO berekening - Kloppende prijzen met toelichting - Steekhoudende onderbouwing van conclusies
	8. Alternatieve plannaam	- Aansprekende alternatieve naam plangebied - Passend en aansprekend logo
	9. Planpresentatie	- Aantrekkelijke, zakelijke presentatie - Helder en volledig - Goede communicatie
	10. Poster	- Aantrekkelijke, representatieve poster - Correcte afmetingen

PLANONTWIKKELING

Vanaf nu is de prijswinnaar bekend. We gaan met het project verder, maar nu op basis van het daadwerkelijk te realiseren plan. Iedere projectgroep werkt op basis van dezelfde gegevens.

11. Inventariseer de typen woningen die gerealiseerd kunnen worden

Het project de GroeneBoord bevat een aantal woningtypes. Namelijk patiowoningen, starters, 2-kappers en vrijstaand/geschakelde woningen. Daarnaast bevat dit project ook nog eens 7 vrije kavels waar kopers hun eigen huis kunnen ontwikkelen c.q. bouwen. De woningen welke op dit plan gerealiseerd zullen worden zijn grotendeels verschillend. Zo verschillen de beukmaten (grotere beukmaat resulteert in hogere kwaliteit en andere doelgroep), het BVO (bruto-vloer-oppervlakte, volgens NEN 2580), de goothoogtes, de gebruiksoppervlaktes, de kaveloppervlaktes en ga zo maar door!

- Onderzoek de bovenstaande verschillen en breng deze in kaart. Begin hierbij op grote schaal en werk langzaam naar detail niveau toe.
- Maak een uitbreidbare Excel matrix met hierin alle bekende gegevens van de verschillende woningtypen en (technische) kenmerken van de woningen welke daadwerkelijk in het plan gerealiseerd zullen worden. Zie dit als een groeidocument waaraan in week 05 verder wordt gewerkt.

12. Ontwikkel een projectplanning

Om een duidelijk overzicht te krijgen van het project zal er een projectplanning gemaakt moeten worden in MS Project. In deze planning moeten alle facetten van het project aan bod komen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan saneren, bouw van de woningen, aanleggen infrastructuur. Als laatste stadium is er natuurlijk nog de oplevering van de woningen. Dit gaat niet, zoals een uitvoeringsplanning, over detailniveau maar over de lange termijn. Ook het feit dat er een bestemmingsplanwijziging moet worden gestart mag niet vergeten worden.

- Maak een ontwikkelingsplanning in MS-project ten behoeve van de GroeneBoord te Bochoz. Verwerk hierin tenminste de volgende punten:
 - grondoverdracht;
 - starterwoningen (vergunningentrajact en uitvoering);
 - tweekappers en vrijstaande woningen (vergunningentrajact en uitvoering);
 - Patiowoningen (vergunningentrajact en uitvoering);
 - kavels;
 - sanering;
 - WABO procedure etc.

NB. Planning mag ook worden opgesteld in Excel.

13. Onderzoek en bereken een passende tegenprestatie

In de prijsvraag is al aan bod gekomen dat er in Zuid Limburg een contourenbeleid van toepassing is. Het project de GroeneBoord valt gedeeltelijk buiten dit beleid, met alle gevolgen van dien. Wettelijk is in Limburg bepaald dat je hiervoor een tegenprestatie moet leveren. Binnen dit project wordt dit op een aantal manieren gedaan. Zo is er bij dit project de kostenpost t.b.v. de nieuwbouw van de gymzaal in Bochoz in de STIKO opgenomen. Deze gymzaal is van belang voor de gemeenschap en geldt dus als een goede tegenprestatie.

De tegenprestatie kan ook op andere manieren voldaan worden. Bijvoorbeeld door de omgeving in te richten vanuit een hoge landschappelijke waarde of het saneren van de huidige vervuilde grond (hetgeen ook bij dit project van toepassing is). Op de site van de Provincie is een rekenmodel te vinden waarmee berekend kan (moet) worden over welk bedrag gesproken wordt voor deze tegenprestatie

- Bereken de kosten van deze tegenprestatie (gymzaal). Maak hierbij gebruik van het rekenmodel zoals te vinden is op de website van de provincie (www.limburg.nl).
- Onderzoek mogelijkheden voor het op een andere wijze invullen van de tegenprestatie. Maak hiervoor een voorstel inclusief financiële onderbouwing.

14. Toets het ontwerp aan het programma van eisen (PvE)

Enkele dagen eerder is het dossier van de GroeneBoord aan jullie uitgereikt. Hierin bevinden zich ook de tekeningen van de verschillende woningtypes. Deze moeten natuurlijk corresponderen met het PvE van waaruit de architect de woningen heeft ontworpen. Anders worden de bouwkosten te hoog, en ontwerpt de architect niet het product waar hij voor betaald wordt.

- Het is jullie taak om dit te controleren en eventueel aan te passen indien dat nodig is. Dit wordt gedaan met het oog op kostenbewaking. Hoe groter de woning, hoe hoger de bouwkosten worden. En dus hoe groter de kans op een negatief eindsaldo. Lever tekeningen in die wel corresponderen met het PvE. Ook mag, indien nodig, de inrichting naar eigen wens veranderd worden (mits deze corresponderen met het PvE) zodat de plattegronden functioneler worden en de woningen makkelijker verkopen.
- Toets de plattegronden op functionaliteit en beschrijf in voorkomend geval kort en bondig wat er niet klopt aan de plattegronden

15. Vertaal oppervlakte-eenheden en bouwkosten in verhoudingsgetallen

Daarnaast is het in de projectontwikkeling altijd handig om te rekenen met verhoudingsgetallen. Hierdoor kan je een beter beeld krijgen van de te bouwen woningen en de hier aan verbonden kosten. Vooral als je meer projecten gaat ontwikkelen is dit een makkelijke manier van vergelijken. Zo is het bijvoorbeeld interessant om de verhouding geveloppervlakte / B.V.O. te weten. Ook verhoudingen met bouwkosten zijn interessant. Deze kosten dien je dus te achterhalen. De oppervlakten en inhouden dien je te berekenen m.b.v. de wettelijk geldende NEN 2580.

- Maak een overzicht met hierin de verhouding geveloppervlakte / B.V.O. Daarnaast ook de verhouding bouwkosten / m² B.V.) en bouwkosten / m³ B.I.

16. Stel een ruimtelijke onderbouwing samen

Het plan de GroeneBoord valt, zoals al bekend is, gedeeltelijk buiten de contouren van Bochtz. Daarnaast valt het ook gedeeltelijk buiten de bebouwde kom. Er rust dus volgens het huidige bestemmingsplan niet de functie wonen op de gronden waar het project gerealiseerd zal worden.

Deze bestemming kan door middel van een (lange) wettelijke procedure (artikel 19), en sinds kort met de nieuwe WRO (Wet Ruimtelijke Ordening) veranderd worden.

Onderdeel van deze procedure is dat er een onderbouwing aan de gemeente moet worden voorgelegd waarin wordt verklaard waarom de bestemming van deze gronden veranderd moet worden.

Natuurlijk moet deze onderbouwing dusdanig opgesteld worden dat het voor de gemeente aantrekkelijk is om deze bestemming te veranderen. Als voorbeeld kan er bijvoorbeeld gedacht worden aan de behandeling van de volgende punten;

- ligging plangebied;
 - historie plangebied;
 - nieuwe inrichting plangebied;
 - toelichting van het contourenbeleid;
 - gemeente beleid;
 - milieuaspecten;
 - motivering voor vrijstelling.
- Stel een ruimtelijke onderbouwing samen voor de gemeente Simpelveld, waarin door jullie als projectontwikkelaar, wordt uitgelegd waarom de gemeente de bestemming zou moeten veranderen en wat hiervoor de (positieve) gevolgen zijn voor de gemeente. Het spreekt voor zich dat het laatste onderwerp, de 'motivering voor vrijstelling' het belangrijkste gedeelte voor de gemeente is. Echter in de voorgaande punten onderbouwen jullie hoe jullie aan de resultaten c.q. informatie komen. Aanvulling van hoofdstukken naar eigen inzicht is wenselijk.

Resultaat	Productresultaat / procesresultaat	Resultaateisen
	11. Woninginventarisatie	- Compleet overzicht technische verschillen in woningtypes in Excel
	12. Projectplanning	- Kloppende ontwikkelingsplanning in MS-project of Excel
	13. Passende tegenprestatie	- Kloppende kostenberekening gymzaal - Realistische tegenprestatie inclusief onderbouwing
	14. Getoetst ontwerp	- Verantwoording budget in relatie tot PvE - Verantwoording plattegronden op functionaliteit
	15. Verhoudingsgetallen	- Overzicht verhoudingsgetallen gevelopp./ B.V.O. - Overzicht verhoudingsgetallen bouwkosten / m2 B.V. en bouwkosten /m3 B.I.
	16. Ruimtelijke onderbouwing	- Steekhoudende ruimtelijke onderbouwing bestemmingswijziging

17. Ontwikkel een marktstrategie

In deze fase gaan we ons bezig houden met het contact richting de bewoners van de omgeving, en contact richting eventuele kopers en de rest van de markt. We gaan dan ook een marktstrategie ontwikkelen waarmee we onze woningen aan de eventueel toekomstige opdrachtgevers gaan aanbieden.

Het moet voor de kopers namelijk lijken dat jullie juist die speciale woning aan het ontwikkelen zijn die ze altijd al wilde hebben! Dit betekent dat je moet inspelen op de vraag van de markt (dit is in het beginstadium, zie prijsvraag, ook al gedaan), tevens moet je een manier vinden om je doelgroep te bereiken. Vervolgens kijk je over welke doelgroep(en) we spreken en hoe kunnen we die op een eventueel vernieuwende en voor hun duidelijke manier kunnen bereiken?

- Onderzoek en beschrijf de verschillende doelgroepen waarmee je te maken krijgt en hoe je deze gaat bereiken. Daarnaast is vernieuwing op dit vlak ook erg belangrijk, dus het toepassen van nieuwe technieken en nieuwe mediums wordt enorm gewaardeerd.

18. Ontwerp een voorlichtingsfolder

Inmiddels is het ontwikkelingsproces al in een vergevorderd stadium. We hebben ons zelfs al op detaillering van de woningen gericht. Er blijkt, vanuit de gemeenschap, dat er veel vragen omtrent dit project zijn ontstaan. Zo zal er bijvoorbeeld door de saneringswerkzaamheden (er zal ongeveer 30.00 m³ zuivere grond aangeleverd moeten worden) veel verkeersoverlast plaats vinden. Ook zullen eventuele kopers geïnteresseerd zijn naar het project. Ze willen bijvoorbeeld weten in welk stadium het project zich bevindt, of er nog wijzigingen zijn doorgevoerd enz. Het is jullie taak om al deze verschillende partijen voor te lichten over de huidige planstatus.

Voorbeelden van onderwerpen welke aan bod kunnen komen zijn bijvoorbeeld;

- Contourenbeleid en 'nieuwe' gymzaal;
- Toelichting voormalige stortplaats & sanering van dit terrein;
- Verbinding met groen buitengebied;
- Woningtypologieën (zoek hiervoor referenties op);
- Bouwplaatsinrichting, aanvoerplan;
- Planning, etc., etc.
- Andere onderwerpen naar eigen inzicht mogen natuurlijk toegevoegd worden!
- Ontwerp een folder waarin jullie de omwonenden, de potentiële kopers en overige geïnteresseerden informeren omtrent de toekomstige handelingen rond het project de GroeneBoord.

Resultaat	Productresultaat / procesresultaat	Resultaateisen
	17. Marktstrategie	- Heldere doelgroepanalyse - Toepassing nieuwe technieken / mediums
	18. Voorlichtingsfolder	- Geen taalfouten - Aantrekkelijke lay-out - Volledige informatie

19. Onderzoek de verschillende bouwmethodes

Een bouwproject kan op verschillende manieren tot stand komen. Zo is er de traditionele stapelbouw, kan er gewerkt worden met prefab elementen of men past gietbouw toe. Daarnaast is er ook nog de mogelijkheid om met houtskeletbouw te werken (dit is echter minder populair in Nederland).

Iedere bouwmethode heeft natuurlijk zijn voor en nadelen. Zo ook voor het project in Bocholtz. Hier is logischerwijs een afweging gemaakt tussen deze verschillende bouwmethodes. Men heeft deze methodes naast elkaar gezet en alle voor en nadelen ten aanzien van dit onderwerp onderzocht. Vervolgens is er een keuze gemaakt over hoe men dit project nu daadwerkelijk zal gaan realiseren.

- Onderzoek de hierboven genoemde vier bouwmethodes en vergelijk ze met elkaar. Wat zijn nu de voor en nadelen en bijvoorbeeld de beperkingen van een bepaalde methode. Reflecteer dit naar het project de GroeneBoord en analyseer eventuele problemen bij het toepassen van een bepaalde bouwmethode.

20. Werk tekeningdoorsneden uit

- Op een aantal tekeningen zijn doorsneden aangegeven (A-A en B-B). Werk deze verder uit met behulp van Autocad. Schaal 1:50, minimaal inleveren op A3. Denk hierbij dat je de goede vloerdiktes neemt en rekening houdt met de eisen van het bouwbesluit.

Het door jullie uit te werken woningtype zal nader worden bepaald door de tutores (kortom: een woningtype wordt per groep verder uitgewerkt).

21. Bepaal de constructie (vloerdiktes) met behulp van vuistregels

Ook de constructie zal geanalyseerd moeten worden. Zo is het handig om door middel van de vuistregels de dikte van de vloeren voor het verschillende woningtypes te berekenen. Pas dus hier je doorsnede op aan.

- Maak een overzicht van de berekeningen van alle vloerdiktes voor het project GroeneBoord te Bocholtz. (dit is dus voor de patiowoningen, de starters, en de 2-kappers / vrijstaand geschakelde woningen)

22. Werk details uit door middel van een stripverhaal

Ook bouwtechnisch zal er een en ander uitgezocht moeten worden. Zo zullen er een aantal details uitgetekend moeten worden. De bedoeling is dat deze uitgetekend worden in bouwvolgorde.

- Laat in tenminste vier stappen zien wat er gebeurt en waarom. De schaal is nader te bepalen, het liefste 4 details (dus een detail helemaal uitgewerkt) per A3. Het betreft de volgende details:
Onder-, boven- & zijdetail raamkozijn (zie tekening startesrwoning)
Onder-, boven- & zijdetail deurkozijn (zie tekening 2-kappers)
Nok-, goot- & hoekaansluitingsdetail (zie tekening vrijstaand geschakeld)
Fundering- en platdakdetail (zie tekening patiowoning)

23. Teken de projectspecifieke detaillering (beeldbepalende architectuur)

- Op de gevelaanzichten is te zien dat de vrijstaande woningen, net als de 2-kappers, een erker aan de voorzijde krijgen. Deze erker zal niet standaard geconstrueerd worden, maar met behulp van prefab beton elementen. Werk hiervan een tekening uit zoals beide snedelijnen op de gevelaanzichten laten zien. Werk deze uit met behulp van Autocad, details schaal 1:5. Minimaal inleveren op A3.

24. Maak een voorstel voor de bouwplaatsinrichting

De uitvoeringsfase van dit project zal in zijn totaliteit worden uitgevoerd door een aannemer. Deze aannemer heeft dus de verantwoording voor de gehele bouw en de bouwplaats. Aan jullie de taak om een voorstel te maken voor het inrichten van dit terrein.

Zo moeten jullie gaan beslissen waar de materialen geleverd worden en zal er ruimte voor opslag gereserveerd moeten worden. Tevens zal je moeten kijken waar de keten komen te staan en hoe de voorlopige infrastructuur er uit komt te zien. Maar ook voor zaken als elektriciteit en water moeten voorzieningen getroffen worden. E.e.a volgens geldende normen en regels.

- Maak een inrichtingsvoorstel voor de bouwplaats van het project de GroeneBoord. Denk hierbij zeker al aan de bovengenoemde punten. Dit zal echter niet voldoende blijken. Werk dit voorstel netjes uit m.b.v. Autocad, Sketch-up, of eventueel met de hand. De schaal moet zelf bepaald worden, minimaal inleveren op A3 formaat. Gebruik hiervoor de reeds meegeleverde plantekening als onderlegger.

25. Maak een realistische uitvoeringsplanning

- Aansluitend op de detaillering en de bouwplaats inrichting wordt er nu van jullie verwacht dat jullie een uitvoeringsplanning maken. Doel hiervan is dat je een einddatum, de datum waarop de sleuteloverdracht plaats vindt, aan de bewoners kenbaar kunt maken. Zo weten hun ook waar ze op kunnen rekenen. Dit hoeft natuurlijk niet voor iedere woning op de zelfde dag te zijn. Deze planning kan je in een aantal fases opdelen;
 - Ontwikkelingsfase
 - Uitvoeringsfase (kan opgedeeld worden in fundering, b.g. vloer enz.)
 - 7 vrije kavels;
 - 10 patiowoningen;
 - 5 starters;
 - 15 2-kappers / vrijstaand geschakeld.
 - Terrein inrichting

Deze planning hoeft niet tot micro detail niveau uitgewerkt te worden maar moet wel een goed overzicht moeten geven van de bouwonderdelen en de tijd die hiervoor gereserveerd is.

Maak de uitvoeringplanning in MS Project. Deze dient afgedrukt te worden op een leesbaar formaat (A2 – A1). Laat in deze planning zien welke taken met elkaar verbonden zijn (en dus niet eerder kunnen beginnen), welke zaken samen uitgevoerd kunnen worden enz.

Resultaat	Productresultaat / procesresultaat	Resultaateisen
	19. Onderzoek bouwmethodes	- Vergelijkend onderzoek bouwmethoden - Consequenties voor GroeneBoord - Probleemanalyse bij het toepassen van een bepaalde bouwmethode
	20. Tekeningsdoorsneden	- Correcte doorsneden in Autocad schaal 1:50 inleveren minimaal op A3 formaat
	21. Berekening Vloerdiktes	- Overzicht van berekeningen van alle vloerdiktes van het project. - Berekeningen kloppen met het bouwbesluit.
	22. 'Stripverhaal'	- Correct getekende details in bouwvolgorde
	23. Detailtekeningen erker	- Tekening erker Autocad schaal 1:5 op A3
	24. Bouwplaatsinrichting	- Helder inrichtingsvoorstel bouwplaats GroeneBoord op A3 formaat.
	25. Uitvoeringsplanning	- Realistische uitvoeringsplanning in MS-project - Papierformaat A2 – A1 - Correcte afstemming van taken

Opdracht F	EVALUATIE / BEOORDELING 26. Evalueer het resultaat en je manier van werken. • Je hebt alle werkzaamheden uitgevoerd. Je gaat nu het evaluatieverslag schrijven met behulp van het formulier: evaluatie van je resultaten door jezelf (zie bijlage). 27. Vraag je docent(en) het beoordelingsformulier in te vullen (zie bijlage). • Vergelijk deze beoordeling met je eigen evaluatieverslag. • Bespreek het resultaat en vraag om uitleg als je onverklaarbare verschillen ziet.
------------	--

Resultaat	Productresultaat / procesresultaat	Resultaateisen
	26. Evaluatieverslag	- Volledig ingevuld evaluatieformulier - Goed leesbaar - Correct Nederlands

HBO hulpmiddelen en bronnen

Hulpmiddelen:

Bronnen:

Medium	Korte toelichting / omschrijving
☐ Boek	
☐ Artikel	
☒ Internet	Diverse relevante internetsites www.gemeentesimpelveld.nl www.provincielimburg.nl www.funda.nl - Etc. etc
☒ Anders, nl:	Blackbord
☒ Bijlagen	1: Informatie omgeving/ woning 2: Technische tekeningen woning 3: Informatie opdrachtgevers 4: Wat is een PVA 5: Wat is een projectvergadering 6: Evaluatie presentatie voorlopige ontwerp 7: Evaluatie presentatie definitief ontwerp 8: Peerassements 9: Aftekenkaart deelopdrachten GroeneBoord

HBO beoordeling

Beoordeling:

SUMMATIEVE BEOORDELING:

De beoordeling van het project is gebaseerd op de volgende onderdelen:

1. individueel projecttentamen
2. eindrapportage
3. presentatie prijsvraag projectweek
4. workshop Engels
5. eindproducten HBO/MBO

Ad 1) Omschrijving projecttentamen:

Het tentamen bestaat uit ongeveer 70 tot 100 meerkeuzevragen met 3 antwoordmogelijkheden (juist, onjuist of?). De tentamenduur is 90 min. Bij iedere vraag behoort steeds één correct antwoord. Alle vragen bestaan uit “stellingen” waarvan gevraagd wordt of ze juist of onjuist zijn. Als je het antwoord goed hebt dan krijg je 1 punt, maar als je het antwoord fout hebt gaat er 1 punt van af. Daarom krijg je de gelegenheid om een? in te vullen als je het antwoord echt niet weet. Stel dat je van de 100 vragen 50 vragen correct hebt beantwoord en dat je 50 vragen fout hebt ingevuld, dan heb je dus 50 punten – 50 punten = 0 punten. Dus een antwoord gokken op een vraag is in dit geval niet verstandig.

De cesuur van het projecttentamen ligt bij 30% van de vragen (goed minus fout) om een 5,5 te halen. Stel het projecttentamen bestaat uit 100 vragen, dan moet je om een 5,5 te halen hiervan 30% van 100 vragen = 30 vragen goed minus fout hebben. Even een rekenvoorbeeld: van de 100 vragen heb je 60 vragen ingevuld met juist of onjuist en je hebt bij 40 vragen een? ingevuld. De vragen waarbij je een? hebt ingevuld tellen niet mee. Van de overige 60 vragen heb je er 40 correct ingevuld en 20 fout. Dit betekent dus dat je een score hebt van $40 - 20 = 20$, je zult in dit geval lager dan een 5,5 hebben omdat de cesuur bij 30 ligt. Je zou in dit bovenstaande geval wel op een 5,5 uitkomen als je van de 60 ingevulde er 45 correct zou hebben ingevuld en 15 vragen slechts fout had ingevuld, $45 - 15 = 30 = 5,5$.

Vermeld op het antwoordformulier je naam, klas en studienummer. Er worden geen toelatingseisen gesteld voor het projecttentamen m.b.t. het aantal voldoende voor de opdrachten die jullie gemaakt hebben tijdens de projectmiddagen.

Het projecttentamen (j/o/?) zal worden aangevuld met enkele open vragen.

Beoordeling overige onderdelen:

Naast het projecttentamen wordt er tijdens dit project ook nog een aantal andere onderdelen beoordeeld, te weten:

Ad 2) Eindrapportage

Bij het maken van de opdrachten wordt er gewerkt in groepen. De groepsindeling blijft gedurende het hele project dezelfde. Het eindverslag is een groepsproduct, maar iedere student is ook zélf verantwoordelijk voor de volledige inhoud van het verslag. Het eindproduct is een verzameling van de gemaakte opdrachten, de verslagen van de tutorbijeenkomsten, het logboek, etc. Het eindproduct wordt beoordeeld door de tutor in samenwerking met een inhoudsdeskundige.

Ad 3) Presentatie prijsvraag projectweek

De presentatie van de prijsvraag (week 04, de projectweek) zal sec op inhoud worden beoordeeld. De wijze van presentatie speelt natuurlijk wel degelijk een rol. Een slechte presentatie heeft ook invloed op de inhoud. De presentatie zal worden beoordeeld door de tutores, in samenspraak met de externe toehoorders. De beoordeling geldt voor de gehele projectgroep.

Ad 4) Workshop Engels

De workshop Engels is een verplicht onderdeel van het project. De workshop Engels, waarbij de aanwezigheid verplicht is wordt beoordeeld met een cijfer. Voor de wijze van de beoordeling van de producten verwijst ik naar de workshop zelf.

Ad 5) Gezamenlijke producten HBO/MBO

De gezamenlijke producten, (zie hoofdstuk 4) zullen door de projectcoördinatoren van het HBO en MBO worden beoordeeld.

Normering

Het cijfer voor het individuele projecttentamen telt voor 20% mee in het eindpunt waarbij het tentamencijfer niet kleiner dan 5,5 mag zijn.

Het cijfer voor het HBO eindproduct telt voor 50% mee in het eindcijfer.

Het cijfer van de workshop Engels telt voor 5% mee in het eindcijfer.

Het cijfer voor de producten HBO/MBO + samenwerking telt voor 25% mee in het eindcijfer.

De beoordeling van de presentatie van de prijsvraag kan het eindcijfer met maximaal +1 tot en met -1 beïnvloeden (afronden op halve cijfers).

Vaststelling eindbeoordeling HBO:

In formulevorm:

u = cijfer workshop Engels

v = individueel projecttentamen (resultaat $\geq 5,5$)

w = eindrapport HBO

x = eindproducten HBO/MBO

y = presentatie prijsvraag projectweek (+1 t/m -1)

$$\text{Eindpunt project} = (5\% \cdot u) + (20\% \cdot v) + (50\% \cdot w) + (25\% \cdot x) + y$$

Het eindpunt is uiteraard maximaal een 10,0.

Een student komt in aanmerking voor de studiepunten (5 EC) van het project als hij voldoet aan de volgende voorwaarden:

Het totale eindcijfer voor het project moet 5,5 of hoger zijn

Geen deelcijfer mag lager zijn dan een 4,0

Slechts 1 deelcijfer mag gelijk zijn aan 4,0 (behoudens projecttentamen)

Indien de eventuele vervolgcijfers komend uit de formatieve beoordeling naar behoren zijn afgerond

Voldoet de student niet aan deze voorwaarden heeft hij twee mogelijkheden:

- 1) Bij een eindcijfer van 5,0 dient hij een herstelopdracht uit te voeren in de feedbackweek. De omvang van deze herstelopdracht bedraagt maximaal 16 SBU;
- 2) Bij een totaalcijfer van minder dan 5,0 dient de student het totale project in een volgend cursusjaar over te doen.

NB. Het totaal aantal te behalen studiepunten voor het project van minor 1A bedraagt 6 EC's. Vijf studiepunten zijn te behalen door middel van het met een voldoende afronden van de opdrachten in het project. Het laatste credit (1 EC) wordt behaald in Studie Loopbaan Begeleiding (SLB). Voor nadere informatie over de voorwaarden wordt doorverwezen naar de desbetreffende SLB-er.

FORMATIEVE BEOORDELING (in relatie tot en in samenwerking met SLB):

Tutorbeoordeling: De tutor beoordeelt de vorderingen op het gebied van het “leren leren” (student is in staat om, zowel individueel als in teamverband, kennis eigen te maken), de samenwerking binnen de groep, alsmede de houding, inzet en inbreng van de individuele studenten. Het deeltcijfer van de tutor bestaat uit een samengesteld cijfer, enerzijds het groepsproces wordt beoordeeld, alsmede de individuele inbreng per groepsgeenoot in het projectproces.

De tutorbeoordeling vindt na iedere tutorbijeenkomst plaats. Deze beoordeling is collectief, echter individueel kan hier per lid van de projectgroep vanaf worden geweken (te denken valt aan: de invulling van de rol van voorzitter en notulist of de participatie van de individuele groepsleden tijdens de vergadering).

Studenten onderling: Tijdens de helft van het blok, en aan het einde van het blok beoordelen de studenten elkaar op het gebied van houding, samenwerking, inbreng en inzet verrichte werkzaamheden (peerassessment, zie bijlage). De tutor verzamelt de resultaten (samengesteld gemiddelde van deze persoonsgebonden cijfers).

Uitgangspunten:

Het cijfer voor de tutorbeoordeling mag niet kleiner zijn dan 6,0.

Het cijfer uit het peerassessment mag niet kleiner zijn dan 6,0.

Voldoet de student niet aan deze voorwaarden dan dient hij:

Een herstelopdracht uit te voeren in de feedbackweek. De omvang van deze herstelopdracht bedraagt maximaal 8 SBU (inclusief een extra overleg met de desbetreffende SLB-er). De vervangende opdracht zal bestaan uit het opstellen van een persoonlijk actieplan & reflectieverslag (maximaal 2 A4) waarin de student terugkijkt op project 2.3. en verwoordt hoe hij in het volgende blok 2.4. denkt zijn persoonlijke instelling te verbeteren. De SLB-er dient het actieplan goed te keuren en terug te koppelen aan de tutor. De verantwoordelijkheid ligt bij de student!

Eindpresentatie

De eindpresentatie zal middels feedback worden beoordeeld.

HBO evaluatieformulier

Evaluatie van je resultaten door jezelf (Zelfevaluatie)

Naam student:

Datum:

Opdracht:

	Wat was goed?	Wat kan beter?
Initiatief / locatieverwerving		
Planontwikkeling		
Verkoop of huur		
Realisatie		

HBO beoordelingsformulier voor het eindrapport van HBO

Ontwikkelingsgerichte beoordeling en advies

Resultaat	Wat was goed?	Wat kan beter?	Cijfer (1 t/m 10)	Leeradvies (terugkoppeling naar leerdoelen)
INITIATIEF				
LOCATIEVERWERVING				
PLANONTWIKKELING				
VERKOOP of HUUR				
REALISATIE				
EXPLOITATIE en BEHEER				
Naam student (groep):	Naam docent:	Eindresultaat: (gemiddeld, geen weging)		

HOOFDSTUK 3: MBO

Integrale
beroepsopdracht

Arcus College
Afdeling Handel
Interieuradviseurs



MBO beroepscompetenties

Opleiding	Interieuradviseur
Crebo	90940
Cohort	2010-2011
Kerntaak	1: Adviseert, ontwerpt en verkoopt 2: Regisseert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp en advies 3: Verbeterd de kwaliteit van de diensten en werkprocessen
Werkproces(sen)	1.1: Inventariseert opdrachtgeverwensen en geeft totaaladvies 1.2: Maakt een ontwerp en advies voor de inrichting 1.3: Bespreekt het ontwerp en advies met de opdrachtgever 1.4: Maakt het ontwerp definitief en stelt de offerte op 2.1: Bereidt de uitvoering van het ontwerp en advies voor 2.2: coördineert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp en advies 3.1: Houdt trends en ontwikkelingen bij
Omvang	1,5 periode
Bekwaamheidsniveau	☒ Handelingsbekwaam ☒ Vakbekwaam ☐ Beroepsbekwaam
Uitvoering	☒ Alleen ☐ Samen met iemand anders ☒ In een groep van personen ☒ Op school ☐ In de beroepspraktijk

MBO onderwijsleerdoelen

Kerntaak 1: Adviseert, ontwerpt en verkoopt		
 Weten, denken	 Systematisch handelen	 Communiceren
Werkproces : 1.1 Inventariseert opdrachtgeverwensen en adviseert over de inrichting		
1. Je kunt in het ontwerp en advies trends en ontwikkelingen en eigen creatieve ideeën verwerken (O) 2. Je kunt een compleet en toegankelijk opdrachtgeverdossier opstellen en bijhouden (R) 3. Je kunt je een voorstelling maken van een ruimte en hoe deze er na inrichting uit kan komen te zien (K)	1. Je kunt de mogelijkheden van het totale assortiment gebruiken en combineren tot een passend, esthetisch en functioneel verantwoord advies (K) 2. Je kunt de wensen van een opdrachtgever vertalen in een passend leeradvies.	1. Je kunt op een overtuigende wijze eigen ideeën motiveren en beargumenteren (H) 2. Je kunt in een gesprek de (budget)mogelijkheden, wensen, behoeften en het referentiekader van opdrachtgevers achterhalen (R)
Werkproces: 1.2 Maakt een ontwerp en advies voor de inrichting		
1. Je kunt accurate berekeningen maken bij het opstellen van het financiële plaatje (K) 2. Je houdt bij het ontwerpen de relatie tijdsinvestering, kwaliteit en opbrengst goed in de gaten zodat afspraken nagekomen kunnen worden (R)	1. Je kunt de mogelijkheden van het totale assortiment gebruiken en combineren tot een passend, esthetisch en functioneel verantwoord advies (K) 2. Je kunt een voorlopig ontwerp en advies ontwikkelen met bijbehorend financieel plaatje waarin de wensen van de opdrachtgever en de belangen van het bedrijf zijn meegenomen	1. Je kunt constructief overleg voeren met een ervaren collega en/of leidinggevende over een gemaakt ontwerp en advies (E)
Werkproces: 1.3 Bespreekt het ontwerp en advies met de opdrachtgever		
	1. Je kunt een presentatievorm kiezen en maken. 2. Je kunt opdrachtgevers adviseren op basis van de geldende bedrijfsprocedures en wettelijke richtlijnen 3. Je kunt een ontwerp en advies optimaal bespreken en presenteren aan een opdrachtgever ten behoeve van een definitief ontwerp	1. Je kunt verschillende onderhandelings technieken toepassen om overstemming met de opdrachtgever te bereiken (H) 2. Je kunt tijdens een presentatie goed luisteren naar de reacties van een opdrachtgever en controleren, door het stellen van of ingaan op vragen, of het ontwerp en advies voldoet aan de verwachtingen (R)

Kerntaak 1: Adviseert, ontwerpt en verkoopt

 Weten, denken	 Systematisch handelen	 Communiceren
Werkproces : 1.4 Maakt het ontwerp en advies definitief en stelt offertes op		
1. Je kunt offertes opstellen aan de hand van formulieren (K) 2. Je kunt een offerte samenstellen voorzien van accurate berekeningen en zorgvuldig opgenomen (prijs)afspraken, specificaties, beschrijvingen en artikelnummers (K)	1. Je kunt het ontwerp en advies vakkundig aanpassen zoals afgesproken met de opdrachtgever (handmatig of met de computer) (K) 2. Je kunt op verzoek van een opdrachtgever een definitief ontwerp maken en een offerte samenstellen (E, K, R)	1. Je geeft de opdrachtgever een op de persoon gerichte dienstverlening door deze tijdig te informeren en uit te nodigen voor de bespreking van de offerte en het definitieve ontwerp (R)
Werkproces: 1.5 Handelt de verkoop af en maakt vervolgsafspraken		
1. Je kunt berekeningen maken met betrekking tot de orderbon, aanbetalen en de verkoopovereenkomst	1. Je kunt de verkoop zorgvuldig afhandelen door de aanbetaling, orderbon, verkoopovereenkomst en het opdrachtgeverdossier volgens organisatiespecifieke procedures op- of samen te stellen of bij te werken (S)	1. Je kunt in het gesprek met een opdrachtgever het juiste moment benutten om te vragen naar de order en om afspraken definitief te maken (X)

Kerntaak 2: Regisseert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp en advies

 Weten, denken	 Systematisch handelen	 Communiceren
Werkproces : 2.1 Bereidt de uitvoering van het ontwerp en advies voor		
1. Je kunt werkzaamheden plannen en regelen, rekening houdend met de mogelijkheden en omstandigheden van het project en de betrokkenen (Q) 2. Je kunt een zakelijke correspondentie zoeken	1. Je kunt afspraken met betrokkenen ordelijk en nauwkeurig vastleggen (S) 2. Je kunt er op toezien dat de opdracht volgens de (administratieve) procedures van het bedrijf afgewerkt en eenduidig vastgelegd wordt in een logistiek dossier 3. Je kunt een realistische en efficiënte planning voor de uitvoering van het ontwerp en advies opstellen, communiceren en administratief verwerken	1. Je kunt adequaat overleggen en werkafspraken maken met anderen over de uitvoering van een ontwerp en advies
Werkproces: 2.2 Coördineert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp en advies		
1. Je kunt bij de uitvoering van het ontwerp en advies op een efficiënte manier omgaan met de verhouding tijd/kwaliteit (Y) 2. Je kunt alle gegevens en gebeurtenissen rondom de uitvoering up-to-date vastleggen in het logistiek dossier (S)	1. Je kunt de benodigde mensen en middelen volgens planning, effectief en efficiënt regelen (Q) 2. Je kunt de voortgang van de levering en de uitvoering van het ontwerp adequaat bewaken (Q)	1. Je kunt ingeval van afwijkingen, knelpunten of onvoorziene omstandigheden adequaat overleggen met een ervaren collega en/of leidinggevende om tot oplossingen te komen (E)
Werkproces: 2.3 Levert het ontwerp en advies op en adviseert de opdrachtgever over onderhoud en gebruik		
1. Je toont inzicht in eigenschappen, toepassingen en uitvoeringen door aan te geven wat opdrachtgever met betrekking tot onderhoud en gebruik van de materialen en meubelen wel of niet moeten doen (K)	1. Je kunt klachten ontvangen en volgende geldende bedrijfsprocedures behandelen (R) 2. Je kunt een ontwerp en advies opleveren en de opdrachtgever een duidelijk, kloppend en actueel advies geven over de service, het onderhoud en het gebruik van materialen en meubelen	1. Je kunt de opdrachtgever duidelijk informeren over de garantie die hij heeft met betrekking tot het onderhoud en gebruik van de materialen en meubelen (I)

Kerntaak 2: Regisseert en bewaakt de uitvoering van het ontwerp en advies

 Weten, denken	 Systematisch handelen	 Communiceren
Werkproces : 2.4 Handelt de uitvoering van het ontwerp en advies administratief af		
1. Je kunt financiële berekeningen uitvoeren en facturen uitschrijven met betrekking tot de administratieve afhandeling van een project/advies	1. Je kunt de administratieve gegevens na afhandeling van een ontwerp verwerken in het logistiek dossier en opdrachtgeverdossier (S) 2. Je kunt overeenkomstig de bedrijfsprocedures de uitvoering van een project en/of advies adequaat administratief afronden	1. Je kunt je ervaren collega en/of leidinggevende adequaat informeren over de oplevering van de ruimte (E)
Werkproces: 2.5 Handelt klachten af		
1. Je kunt oplossingen bedenken bij klachten waarbij je rekening houdt met de wensen van de opdrachtgever en de belangen van de organisatie (R)	1. Je kunt volgens de voorgeschreven (werk)procedures en klachtensysteem een eenduidige afhandeling en administratie van de klachten verzorgen (T) 2. Je kunt klachten afhandelen vanuit een juiste analyse van zaken gericht op het herstel van en/of bijdrage aan een opdrachtgevers relatie	1. Je kunt constructief overleg voeren met een ervaren collega en/of leidinggevende over de uitvoering van een situatie (E)

Kerntaak 3: Verbeter de kwaliteit van de diensten en werkprocessen

 Weten, denken	 Systematisch handelen	 Communiceren
Werkproces : 3.1 Houdt trends en ontwikkelingen bij		
1. Je kunt bepalen welke informatie bruikbaar en waardevol is voor het bedrijf en het advies aan opdrachtgevers (M)	1. Je kunt actief via verschillende bronnen nieuwe trends, ontwikkelingen en producten in de markt/branche beschrijven (X) 2. Je kunt jezelf op de hoogte brengen van de laatste ontwikkelingen in de markt/branche	1. Je kunt adequaat communiceren met leveranciers/producenten over nieuwe trends, ontwikkelingen en producten
Werkproces: 3.2 Doet voorstellen ter bevordering van de verkoop		
1. Je kunt verbetervoorstellen Doorberekenen 2. Je kunt manieren om de verkoop te bevorderen introduceren met nieuwe en creatieve ideeën op het gebied van collecties en accessoires, verkoopacties, assortiment en (her)inrichting van de presentatieruimte (O)	1. Je kunt bij het opstellen van voorstellen adequaat gebruik maken van de marketinginstrumenten (prijs, product, promotie en plaats) (X) 2. Je kunt adequate voorstellen doen om de verkoop te bevorderen	1. Je kunt uit opdrachtgevercontacten kansen en mogelijkheden met betrekking tot nieuwe ontwikkelingen signaleren (X)
Werkproces: 3.3 Doet voorstellen ter bevordering van de tevredenheid van de opdrachtgever		
1. Je kunt een analyse maken van veel voorkomende knel- en verbeterpunten (M) 2. Je kunt de tevredenheid van de opdrachtgever evalueren	1. Je kunt voorstellen en concrete verbeteracties introduceren met betrekking tot de service, diensten, procedures en werkprocessen (O) 2. Je kunt voorstellen doen ter bevordering van de tevredenheid van de opdrachtgever op het gebied van service, diensten, procedures en werkprocessen waarbij het bedrijfsbelang meegenomen is.	1. Je kunt verbetervoorstellen adequaat introduceren bij een ervaren collega en/of leidinggevende

MBO opdrachten

Beroepssituatie

Je hebt samen met je zakelijke partner een eigen interieuradvies bureau. Jullie zijn gevraagd door de gemeente Bocholtz om samen met project ontwikkelaar Janssen de Jong te Maastricht een stuk bouwgrond in te richten. Janssen de Jong zal zich met de ontwikkeling infrastructuur en type woningen van het terrein bezig houden. Jullie opdracht is het inrichten van de modelwoning die de gemeente op het terrein wil laten exploiteren. Het gaat om een duurzame woning via het concept van de Hornbachwoning. Deze woning kan men laten bouwen naar eigen wensen.

Tevens is jullie gevraagd om samen met medewerkers van Janssen de Jong mee te denken over de inrichting van het terrein qua groen, recreatie en advies te geven over de eventuele andere type woningen voor dit terrein.

Opdracht MBO

Jullie beginnen met het lezen van de informatie van de opdrachtgever en het aanmaken van een opdrachtgeverdossier. Gedurende het hele proces verzamelen jullie hierin alle informatie van jullie opdrachtgever, jullie ontwerp en advies en jullie samenwerking met Jansen de Jong. De volgende stap is het opstellen van een programma van eisen en wensen van de woning (PvE). Daarna gaan jullie een voorlopig ontwerp maken met een advies op basis van een gedegen motivatie. Jullie presenteren dit voorlopig ontwerp met advies samen met jullie projectgroep aan je opdrachtgevers. Tot slot schrijf je een zelfevaluatie. Jullie gaan als volgt te werk:

Vorbereiden: ontwerpplan

1. Stel een programma van eisen en wensen samen met daarin opgenomen.

(Doe dit aan de hand van de instructies voor het maken van een PvE)

- Een beschrijving van het project
- De randvoorwaarden van de opdrachtgever
- De randvoorwaarden van de ruimtes
- De functies van de ruimtes
- De interieurstijl voor de ruimtes

Besprek het programma van eisen en wensen met jullie projectgroep. Beantwoord hun vragen en vraag om suggesties ter verbetering. Pas het plan indien nodig aan.

2. Stel op basis van de hiervoor verzamelde informatie een klantendossier samen.

3. Maak een voorlopig ontwerp en advies met daarin opgenomen:

- De indeling van de woning
- De stijlanalyse per ruimte (s)
- De motivatie per ruimte (s)
- De sfeercollage per ruimte (s)
- Het materiaal/moodboard per ruimte (s)
- De raming van de kosten per element (Bouwkundige elementen, wand- en plafondafwerking, sanitair, keuken, verlichting, meubels en accessoires en stelpost installaties)

Jullie houden bij het ontwerpen de relatie tijdsinvestering, kwaliteit en opbrengst goed in de gaten, zodat afspraken nagekomen kunnen worden.

4. Maak op basis van het voorlopig ontwerp een presentatie jullie opdrachtgever.

- Kies een passende presentatievorm.
- Werk deze uit tot een originele, goed verzorgde presentatie.
- Verwerk eventuele verbetervoorstellen voor de indeling of materialen keuzes van de woning in je ontwerp.

Houd een presentatie waarin de commerciële aspecten in opgenomen zijn voor jullie projectgroep. Zij beoordelen de presentatie aan de hand van een observatieformulier (bijlage 6) en geven je tips en tops. Pas jullie presentatie indien nodig aan.

5. Presenteer het voorlopig ontwerp en advies samen met jullie projectgroep aan de opdrachtgever.

- Maak een afspraak met de opdrachtgever voor de presentatie.
- Presenteer jullie ontwerp en advies en licht dit toe.
- Maak afspraken voor vervolg.
- Verifieer de klanttevredenheid

6. Maak van het voorlopig ontwerp een definitief ontwerp met daarin opgenomen:

- De exacte indeling van alle ruimtes van de woning
- Het ontwerp en de positie van de vaste inrichtingselementen (keuken, sanitair)
- Technische componenten zoals: lichtplan, verwarming en ventilatie.
- De begroting van de kosten per element (Bouwkundige elementen, wand- en plafondafwerking, sanitair, keuken, verlichting, meubels en accessoires en stelpost installaties)

Jullie houden bij het ontwerpen de relatie tijdsinvestering, kwaliteit en opbrengst goed in de gaten, zodat afspraken nagekomen kunnen worden.

7. Pas je eerder gemaakte klantpresentatie indien nodig aan.

- Kies een passende presentatievorm.
- Werk deze uit tot een originele, goed verzorgde presentatie.

Houd een presentatie waarin de commerciële aspecten in opgenomen zijn voor jullie projectgroep. Zij beoordelen de presentatie aan de hand van een observatieformulier (bijlage 4) en geven je tips en tops. Pas jullie presentatie indien nodig aan.

8. Presenteer het definitief ontwerp en advies samen met je projectgroep aan de opdrachtgever.

- Maak een afspraak met de opdrachtgever voor de presentatie.
- Presenteer je ontwerp en advies en licht dit toe.
- Maak afspraken voor vervolg.
- Verifieer de klanttevredenheid

9. Stel op basis van de hiervoor verzamelde informatie het klantendossier bij.

Productresultaat / procesresultaat	Resultaateisen
1. Programma van eisen en wensen	• Duidelijke randvoorwaarden • Diverse informatiebronnen • De functies van de ruimtes zijn duidelijk beschreven • De opmaak van het plan is aantrekkelijk • Professionele uitstraling • Correct taalgebruik • Het programma van eisen en wensen voldoet aan de standaardeisen
3. Voorlopig ontwerp	• 3 schetsen (varianten) • Helder conceptplan (plattegrond) • Goed onderbouwde analysestijl • Tekening op schaal 1.50 • 3D tekening • Sfeer impressie
4-5. Presentatie met daarin de commerciële aspecten verwerkt	• Correct Nederlands • Duidelijk, overzichtelijk en 'to the point' • Alle onderdelen van je ontwerp en advies komen aan bod • Heeft zich ingeleefd in toehoorders • Attractief en creatief • In PowerPoint en eventueel andere (audiovisuele) hulpmiddelen
6. Definitief ontwerp	• Tekening definitief ontwerp (plattegrond en doorsneden) • Tekeningen op schaal 1.100 • 3 Perspectief tekeningen • Maquette • Interieurvoorstel qua meubels • Interieurvoorstel per ruimte met daarin verwerkt materialen, kleuren in de vorm van een moodboard • Verlichtingsvoorstel • begrotingen op basis van ontwerptekening
7-8. Commerciële presentatie	• Correct Nederlands • Duidelijk, overzichtelijk en 'to the point' • Alle onderdelen van je ontwerp en advies komen aan bod • Attractief en creatief • In PowerPoint en eventueel andere (audiovisuele) hulpmiddelen
2-9. klantendossier	• Helder en overzichtelijk • Volledige opdrachtgever gegevens • Alle documenten die bij het ontwerp en advies verworven / ontwikkeld zijn.

Voorbereiden: Bouwvoorbereiding

10. Maak een technische uitwerking van het ontwerp en advies:

- De exacte indeling en technische aanduidingen van alle ruimtes van de woning
- Technische uitwerking van het ontwerp, details en materialen
- Integratie van technische componenten (verwarming, elektra, communicatie, beveiliging, verlichting, etc.)
- Bepalen hang- en sluitwerk, sanitair, armaturen, stoffering, meubilair etc.
- Het technisch ontwerp en de positie van de vaste inrichtingselementen (keuken, sanitair)
- De begroting van de kosten per element (Bouwkundige elementen, wand- en plafondafwerking, sanitair, keuken, verlichting, meubels en accessoires en stelpost installaties)

Jullie houden bij het ontwerpen de relatie tijdsinvestering, kwaliteit en opbrengst goed in de gaten, zodat afspraken nagekomen kunnen worden.

11. Verwerk de technische uitwerking van het ontwerp en advies in de definitieve presentatie voor de opdrachtgever.

- Kies een passende presentatievorm.
- Werk deze uit tot een originele, goed verzorgde presentatie.

Houd een presentatie waarin de commerciële aspecten in opgenomen zijn voor jullie projectgroep. Zij beoordelen de presentatie aan de hand van een observatieformulier (bijlage 4) en geven je tips en tops. Pas je presentatie indien nodig aan.

12. Presenteer de technische uitwerking en advies samen met jullie projectgroep aan de opdrachtgever.

- Maak een afspraak met de opdrachtgever voor de presentatie.
- Presenteer de technische uitwerking en licht dit toe.
- Maak afspraken voor vervolg.
- Verifieer de klanttevredenheid

13. Stel op basis van de hiervoor verzamelde informatie een klantendossier verder samen.

Productresultaat / procesresultaat	Resultaateisen
10. De technische uitwerking	• Technische Tekening (incl. doorsneden) • Tekeningen op schaal 1:100 • Werkomschrijving • Kleurstaat • Materialenstaat • Definitieve begroting
11- 12. Commerciële presentatie	• Correct Nederlands • Duidelijk, overzichtelijk en 'to the point' • Alle onderdelen van je ontwerp en advies komen aan bod • Attractief en creatief
13. Klantendossier	• Volledige opdrachtgever gegevens

Uitvoeren

14. Maak op basis van het ontwerp en advies en de technische uitwerking daarvan, afspraken met leveranciers en eventuele externe bedrijven (aannemer, loodgieter, schilder enz.).

- Beoordeel eventuele knelpunten en bespreek oplossingen hiervoor met je praktijkopleider.
- Leg de afspraken vast in het klantendossier.

15. Plaats orders voor alle materialen en middelen die jullie nodig hebben voor het uitvoeren van het ontwerp en advies.

- Houd hierbij rekening met eventuele levertijden.

16. Maak een werkplanning voor de uitvoering van het ontwerp en advies en bespreek die met de klant en alle betrokken partijen. Maak eventueel vervolgspraken.

- Bespreek het logistiekdossier (=werkplanning) vooraf met je praktijkopleider.
- Verwerk de werkplanning in het klantendossier.

17. Coördineer de uitvoering van het ontwerp en advies, aan de hand van de uitvoeringsplanning.

- Beoordeel eventuele knelpunten en bespreek oplossingen hiervoor met je praktijkopleider.
- Jullie houden hierbij rekening met de veiligheid van alle betrokken partijen.

18. Stel op basis van de hiervoor verzamelde informatie het klantendossier verder samen.

Productresultaat / procesresultaat	Resultaateisen
14-15. Communicatie met leveranciers	• Heldere afspraken • Correcte communicatie • Sluitende oplossingen van knelpunten • Correct geplaatste orders
16-17. procesbewaking	• Kloppende planning • Heldere communicatie • Heldere vervolgspraken
18. Klantendossier	• Correct bijgesteld dossier

Afronden

19. Evalueer het resultaat en je manier van werken.

Je hebt alle werkzaamheden uitgevoerd. Je gaat nu het evaluatieverslag schrijven met behulp van het formulier: evaluatie van je resultaten door jezelf (Bijlage 8). In dit evaluatieverslag beschrijf je de beoordeling van:

- De voorbereiding
- De uitvoering
- Het resultaat

20. Vraag je docent(en) het beoordelingsformulier in te vullen.

- Vergelijk deze beoordeling met je eigen evaluatieverslag.
- Vraag om uitleg als je onverklaarbare verschillen ziet.

Productresultaat / procesresultaat	Resultaateisen
Evaluatieverslag	- Volledig ingevuld evaluatieformulier - goed leesbaar

MBO hulpmiddelen en bronnen

Hulpmiddelen: Bronnen:	• Stalen voor moodboard	
	Medium	Korte toelichting / omschrijving
	☐ Boek	•
	☒ Artikel	• Diverse woontijdschriften • Diverse krantenartikelen over trends en ontwikkeling op woongebied
	☒ Internet	• N@tschool • www.perscentrumwonen.nl/trend/ • Dropbox
	☐ Anders, nl:	•
	☒ Bijlagen	• 1: Informatie omgeving/ woning • 2: Technische tekeningen woning • 3: Informatie opdrachtgevers • 4: Wat is een PvA • 5: Wat is een projectvergadering • 6: Evaluatie presentatie voorlopige ontwerp • 7: Evaluatie presentatie definitief ontwerp • 8: Peerassesements • 9: Aftekenkaart deelopdrachten GroeneBoord

MBO beoordelingsformulier

Ontwikkelingsgerichte beoordeling en advies

Resultaat	Wat was goed?	Wat kan beter?
• Programma van eisen en wensen		
• Voorlopig ontwerp		
• Definitief ontwerp		

Resultaat	Wat was goed?	Wat kan beter?
• Commerciële presentatie		
• Voorbereiding uitvoering		
• Opdrachtgeverdossier		
• Gezamenlijke opdrachten		
Naam student: Naam docent:	Leeradvies (terugkoppeling naar leerdoelen):	

☐ Zeer goed
☐ Goed
☐ Ruim voldoende
☐ Voldoende
☐ Onvoldoende

MBO evaluatieformulier

Evaluatie van je resultaten door jezelf (Zelfevaluatie)

Naam student:

Datum:

Opdracht:

	Wat was goed?	Wat kan beter?
De voorbereiding van de opdracht		
De uitvoering van de opdracht		
Het resultaat van de opdracht		

HOOFDSTUK 4: GEZAMENLIJK

Integrale
beroepsopdracht

Zuyd Hogeschool
Faculteit:
Bèta Sciences and
Technology
Opleiding:
Built Environment
Profiel:
Bouwtechnische
Bedrijfskunde

Arcus College
Afdeling Handel
Interieuradviseurs



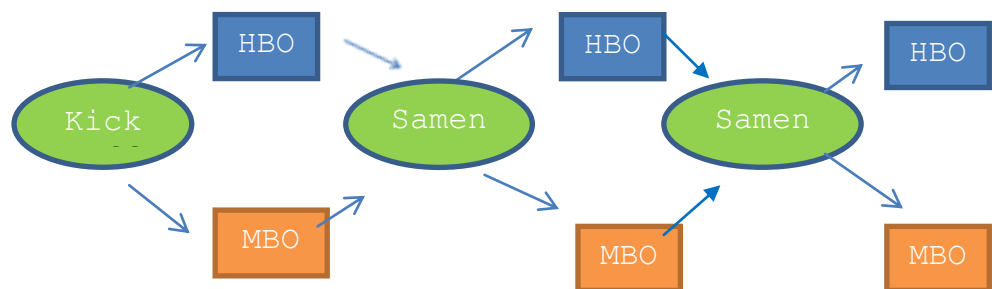
Projectgroepen HBO / MBO

Projectgroepen:

Gedurende het gehele project zal in teamverband worden samengewerkt. De projectgroepen zullen worden ingedeeld door de projectcoördinatoren, met andere woorden de studenten kunnen niet een eigen projectgroep samenstellen. Dit bevordert een snelle cohesie binnen de totale groep BtB en IA studenten.

De projectgroepen zullen uit circa 6 studenten bestaan, een en ander sterk afhankelijk van de totale groepsgrootte (minimaal ondergrens, zonder aanpassingen 4 en maximaal 6 personen). Iedere projectgroep bestaat uit circa 4 studenten van HBO bouwtechnische bedrijfskunde en circa 2 studenten van MBO Interieuradviseur.

Met de gehele projectgroep worden voornamelijk op de maandag aan gezamenlijke opdrachten gewerkt (HBO + MBO). Daarnaast zijn er ook beroepsspecifieke opdrachten omschreven die gedurende de rest van de week worden uitgevoerd door je opleidingsgerelateerde groepsgenoten (zie onderstaand figuur).



Wekelijks zal in de tutorbijeenkomsten het proces door de tutor worden gevolgd en beoordeeld. Mochten er in de projectgroep perikelen ontstaan (van dien aard dat het niet meer binnen de projectgroep kan worden opgelost) dan is het noodzaak om de tutor hier tijdig over te informeren. Echter de totale projectgroep blijft verantwoordelijk voor het functioneren van de groep en het totale eindproduct.

Na het afronden van het project worden de projectgroepen ontbonden.

Samenwerken

Samenwerken:

De kwaliteit van de samenwerking heeft directe invloed op de kwaliteit van het product. In het project worden taken verdeeld. De afzonderlijke resultaten moeten worden verwerkt tot een logisch samenhangend verhaal. Dat vereist afstemming en de ruimte voor discussie over verschillende meningen. Een eindproduct dat louter een bundeling is van de afzonderlijke resultaten is geen goed product. In een productief team is daarnaast een goede mix aanwezig van verschillende rollen. Sommige leden van de projectgroep willen direct aan de slag. Anderen willen eerst een plan helemaal hebben uitgewerkt en bediscussieerd. Zie voor een overzicht van teamrollen: Grit (2005) blz. 42. De meerwaarde van het samenwerken in een projectgroep wordt optimaal benut wanneer de verschillende kwaliteiten van de projectgroep-leden tot hun recht kunnen komen.

De uitnodiging om deel te nemen aan een projectgroep wordt in de praktijk ervaren als een eer. Het is een erkenning van specifieke kwaliteiten. Daarnaast wordt het als een uitdaging ervaren: werken, buiten de gangbare hiërarchische verhoudingen om, met mensen van andere afdelingen aan een concreet, afgebakend product. Het staat goed op je curriculum. In Grit (2005) blz. 54, staat een opsomming van 'waarom projecten mislukken'. Dit is gebaseerd op bevindingen uit de beroepspraktijk en om genoemde redenen staat hier niet bij vermeld: 'onvoldoende motivatie van een of meerdere leden van de projectgroep'. Het project kan dus mislukken als een van de groepsleden het laat afweten. Dat vergt een tijdige onderkenning van het probleem! Zet het iedere week op de agenda van de projectgroep-vergadering.

Het is altijd lastig om op een goede, leerzame en correcte wijze om te gaan met een medestudent die de kantjes er af lijkt te lopen. In ieder geval moet uitgekeken worden met te snel een etiket te plakken op iemand anders: 'Hij is een lifter'. Houd het bij wat iemand doet, wees terughoudend met het denken en praten in termen van wat iemand is.

Doordat binnen projecten in groepen wordt gewerkt bestaat altijd de mogelijkheid dat studenten bewust meeliftgedrag vertonen. Weliswaar heeft meeliftgedrag in competentiegericht onderwijs geen consequenties meer voor de (groeps)beoordeling (de student kan niet meer meeliften op groepsprestaties en moet zich immers individueel verantwoorden in zijn summatieve beoordeling), maar het is een grote ergernis voor de groep. In feite heb je een groepslid minder om mee het werk uit te voeren en dat is vervelend.

Dit probleem is alleen te voorkomen als studenten en tutors zich gezamenlijk inspannen om meeliftgedrag te signaleren en er vervolgens iets mee te doen. Stelregel is in elk geval dat meeliften onacceptabel is.

Ten aanzien van meeliftgedrag worden de volgende regels gehanteerd bij alle projecten:

- Studenten informeren de projectbegeleider tijdig over de onderlinge samenwerking;
- De tutor, maar ook studenten, kunnen het initiatief nemen om vermeend meeliftgedrag ter sprake te brengen in de groep;
- Studenten zetten nooit zelf iemand uit de groep;
- De projectcoördinator of de teamleider van de opleiding (dus niet de groep en ook niet de projectbegeleider) neemt uiteindelijk de beslissing over het wel of niet verwijderen van een student uit een groep.
- Indien een student uit een groep wordt verwijderd volgt een gesprek met de projectcoördinator of teamleider (en ook de slb'er) over een individueel vervolgtraject.



In iedere projectgroep worden een aantal duidelijke afspraken gemaakt om de inzet van de afzonderlijke leden van een projectgroep te kunnen beoordelen.

- Vermelding aan- en afwezigheid in de notulen van de projectgroep-vergaderingen;
- Afmelding voor projectgroepvergaderingen bij de voorzitter;
- Het bespreken van voortgang en resultaten van de afgesproken taakverdeling (terugkerend punt op de agenda van projectgroepvergaderingen) en vermelding daarvan in de notulen;
- Peerassessments gedurende het blok
- Het rouleren van de verschillende taken gedurende het jaar.

Gezamenlijke opdrachten

Opdrachten

Je zult de aankomende tijd veel met anderen moeten samenwerken. Zowel met studenten van je eigen opleiding als met studenten van een opleiding die je niet kent. Om de samenwerking en het uitwisselen van informatie aan elkaar soepel te laten verlopen, zal er iedere maandag een korte gezamenlijke projectvergadering zijn. Doel van deze bijeenkomsten is om informatie en kennis te delen met betrekking tot de voortgang van het project.

Wat een projectvergadering inhoud, kun je vinden in bijlage 5.

De zaken die jullie gezamenlijk moeten inleveren of doen zijn:

1. Opstellen van PvA
2. Notulen van de gezamenlijke projectvergaderingen
3. Het maken van een maquette
4. Twee keer presenteren

ad 1) Zie bijlage 4 voor nadere toelichting

ad 2) Van iedere gezamenlijke projectvergadering moet de notulen worden gemaakt. Duidelijk moet naar voren komen, de voortgang van het proces en wat jullie van elkaar hebben geleerd.

ad 3) Van het plangebied, dient een maquette op hoofdlijnen te worden gemaakt (een voorbeeld wordt aangereikt). Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om een uitgebreide en zeer gedetailleerde maquette te maken. De maquette moet een beeld geven van het totale plangebied en de daarop gesitueerde type woningen.

ad 4) Je moet 2 keer gezamenlijk met je projectgroep een presentatie houden, hoe jullie die vormgeven is geheel aan de projectgroep zelf. Zorg dat de taken en rollen goed verdeelt zijn, zodat er geen onduidelijkheden ontstaan of dat zaken dubbel worden gedaan.

De eerste presentatie is in week 4. Het inhoudelijke product moet worden gepresenteerd aan de opdrachtgever. De presentatie mag maximaal 20 minuten per groep duren.

De tweede presentatie is de eindpresentatie aan het einde van het blok. In deze presentatie staat de onderlinge samenwerking meer centraal en de het definitieve ontwerp van de Hornbach woning. De presentatie mag maximaal 15 minuten per groep duren.

BIJLAGEN

Integrale
beroepsopdracht

Zuyd Hogeschool
Faculteit:
Bèta Sciences and
Technology
Opleiding:
Built Environment
Profiel:
Bouwtechnische
Bedrijfskunde

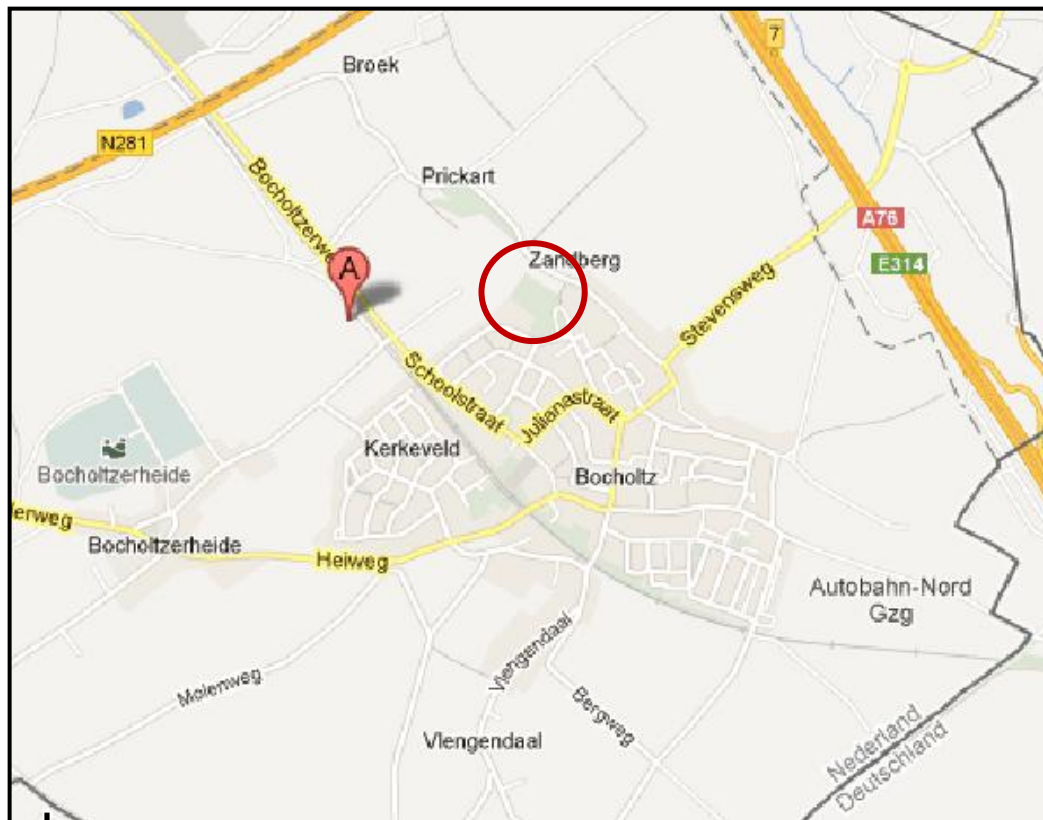
Arcus College
Afdeling Handel
Interieuradviseurs



Bijlage 1: Informatie omgeving

Informatie omgeving

Gemeente Simpelveld ligt in Zuid-Limburg en is vanuit het Oosten de poort naar het Limburgse heuvellandschap. Bocholtz is een oud Limburgs kerkdorp dat tot begin jaren tachtig functioneerde als zelfstandige gemeente, maar door een fusie is opgegaan in de gemeente Simpelveld. Zoals onder op de kaart al is te zien ligt Bocholtz tegen de Duitse grens aan. In het noorden van Bocholtz (in de rode cirkel) aan de rand van het dorp is de locatie gelegen, waar de gemeente woningbouw wil ontwikkelen.



Bijlage 2: Technische tekeningen woning

Tekeningen woning

De technische tekeningen kunnen jullie vinden op jullie digitale werkplek van school.

Bijlage 3: Informatie opdrachtgever

Informatie opdrachtgever

Met de herinrichting van de Groeneboord wil de gemeente Simpelveld bereiken dat het braakliggende gedeelte wordt bebouwd.

Door de ontwikkeling in de economie en de daarbij behorende crisis, heeft de gemeente ervoor gekozen om in ieder geval één serie woningen in het kader van duurzaamheid te bouwen.

Om het duurzaam bouwen te bevorderen willen zij ook dat één van deze woningen wordt ingericht als modelwoning.

De interieurstijl moet een breed publiek aanspreken en moet van duurzame materialen zijn gemaakt.

Wat moet er ingericht worden:

- Woonkamer
- Keuken
- Badkamer
- 1 slaapkamer

De ruimtes moeten stijl en sfeer uitstralen, maar niet overdadig.

Het budget is: ± € 70.000

Bijlage 4: Wat is een Plan van Aanpak

Plan van Aanpak

Soms krijg je te maken met projecten die meer zijn dan alleen het schrijven van een paper of het leveren van een dienst. Het zijn projecten waarin je moet samenwerken met anderen. Door het samenwerken met verschillende organisaties en personen, kun je gemakkelijk de draad kwijt raken. Als een bepaalde afspraak of deadline niet nagekomen wordt, loopt het andere uit en kan de voltooiing van je project op losse schroeven komen te staan. Om je project zo gestructureerd mogelijk te laten verlopen, schrijf je voor aanvang een plan van aanpak. Zo maak je het project niet alleen voor jezelf (de projectleider) helder, het plan van aanpak geeft ook een duidelijk overzicht van de taken voor de andere projectpartners. Zorg er wel voor dat iedereen eerst akkoord gaat met het plan.

Benodigheden

- Voorgesprek met de opdrachtgever
- Contactgegevens van betrokken personen/partijen
- Overzicht van de werkzaamheden + de duur en de kosten daarvan

Stappen

1.Omschrijf de aanleiding

De eerste alinea van je plan van aanpak bestaat uit de aanleiding of **probleemstelling**. Beschrijf helder en krachtig waarom dit onderzoek of project wordt uitgevoerd. Wat is de **huidige situatie**? Wat zijn de **problemen**/tekortkomingen waarmee de opdrachtgever te maken heeft?

2.Noem de doelstelling

De opdrachtgever heeft een **bepaald doel** voor ogen met het project. Waar wil de opdrachtgever naar toe? Welke **veranderingen** heeft hij voor ogen? Beschrijf dit doel zorgvuldig, zodat het ook voor de andere projectpartners helder is waar jullie samen naar toe werken.

3.Beschrijf de opdracht

Kort en bondig verwoord je de opdracht zoals je die met de opdrachtgever hebt besproken. Zijn er onderdelen waar de opdrachtgever nog een keuze in moet maken, zet deze dan puntsgewijs onder elkaar. Geef in de opdrachtoomschrijving niet alleen duidelijk aan wat er allemaal gaat gebeuren, maar noem hier ook welke zaken wel en welke niet tot de **verantwoordelijkheid van het project** worden gerekend. En omschrijf de **eisen** (en een eventuele prioritering daarvan) die de opdrachtgever aan het project stelt.

4.Noem de betrokken personen/partijen

Zoals al eerder genoemd zijn er zeer waarschijnlijk meerdere personen en partijen bij het project te betrokken. Het loont namelijk niet om voor een klein individueel project een plan van aanpak te maken. Noem in deze alinea alle partijen/personen (én hun **contactgegevens**) die bij het project zijn betrokken. Zet achter elke persoon/organisatie de **functie en de aard van de werkzaamheden**.

5.Stel een activiteitenlijst samen

Hoe **concreter** je plan van aanpak, hoe groter de kans is dat het daadwerkelijk op deze manier zal gebeuren. Een werk- of activiteitenlijst is een grote hulp voor een **soepel verloop** van het project. Maak een duidelijk overzicht van alle **taken** (in **chronologische volgorde**), met daar achter degene die **verantwoordelijk voor deze taak** is, **wanneer** de taak start en **afgerond** is en het **aantal uren** dat voor deze taak nodig is. Om zo volledig en **transparant** mogelijk te zijn, kun je achter elke taak ook de **kosten** noemen. Dit mag in **hoofdlijnen**. Een uitvoerige begroting van het project kun je als **bijlage** toevoegen.

6. Maak duidelijke afspraken

Op welke manier wordt het plan van aanpak vastgesteld en door wie? Hoe wordt de voortgang van het project vastgelegd? Wanneer wordt er tussentijds geëvalueerd en wie zijn daarbij? Wat gebeurt er als deadlines niet worden gehaald? Wat zijn de eventuele risico's?

Het is erg belangrijk om **duidelijke afspraken** te maken met de projectpartners, zeker over de **risico's** die zich in het project voor kunnen doen. Zo kom je niet voor **onverwachte verrassingen** te staan zoals prijzige facturen en projectpartners die weglopen.

7. Eventueel: Schrijf een samenvatting

Is je plan van aanpak nogal omvangrijk, dan loont het om een beknopte samenvatting te maken waarin je alleen de **highlights** uit je plan van aanpak noemt. De samenvatting komt voor de alinea waarin je de aanleiding van het project beschrijft. Zo krijgen de opdrachtgever en de projectpartners in een opslag een beeld van het project.

Do's

- Duidelijke afspraken maken. Leg vast wie voor wat verantwoordelijk is om niet voor onverwachte verrassingen (en kosten) te komen te staan.

Don'ts

- Begin niet zomaar met het uitvoeren van je plan van aanpak, maar zorg ervoor dat ook al je projectpartners het met het plan eens zijn.

Bijlage 5: Wat is een projectvergadering?

Wat is een project vergadering

Een project vergadering valt onder de categorie Besluitvormende vergadering. Deze vorm kun je gebruiken wanneer je je doelen hebt vastgesteld en je de voortgang van taken wil nagaan. Meestal wisselen de deelnemers in beperkte mate informatie en standpunten uit. De deelnemers trekken conclusies en **nemen besluiten**. De voorzitter moet een dergelijke vergadering strak leiden.

Voorbeeld: Henri Hooijmaker werkt bij PC International, een grote computerfabrikant. Via de media wordt duidelijk dat bij een grote serie computers een vervelende fabricagefout is geconstateerd. Snel roept hij een aantal managers bijeen en hij wil eigenlijk meteen bepalen hoe ze het **probleem gaan oplossen**.

Een bijzondere vorm van vergaderen

Werkoverleg bij Installatiebedrijf Peeters BV. Iedere dinsdagochtend neemt Edward Peeters samen met Sjoukje Dijkma en Harry Zeldenrust de lopende zaken door: welke werkzaamheden liggen er, hoe is de voortgang en waar zijn eventuele vragen of problemen? Het overleg, dat maar een uurtje duurt, is genoeg om voor de rest van de week voor iedereen weer duidelijk te maken waar de **prioriteiten** liggen.

1. Uit welke vaste onderdelen bestaat een vergadering?

Een paar vaste elementen zorgen voor structuur of houvast tijdens een vergadering:

- Vooraf weet iedereen wanneer en waar de vergadering plaatsvindt.
- Deelnemers worden uitgenodigd.
- Deelnemers krijgen een **agenda** en bijbehorende informatie.
- Vooraf is duidelijk wie **notulen** maakt en wie de vergadering voorzit.

2. Welke spelregels zijn er?

Als deelnemer aan een vergadering dien je je te houden aan een aantal spelregels:

- Je bent op tijd aanwezig.
- Je laat anderen uitpraten.
- Je aanvaardt de rol van de voorzitter.
- Je formuleert kort en bondig.
- Je beperkt je tot het **agendapunt** wat dan aan de orde is.
- Je **luistert** goed naar anderen.
- Je doet na de vergadering wat je belooft.
- Je accepteert genomen besluiten.

Bijlage 6: Beoordeling presentatie prijsvraag

Beoordeling presentatie prijsvraag (week 4)

Naam:

Klas:

Datum:

Onderwerp presentatie:

Onderdeel	Gezien		Kwaliteit		
	ja	nee	-	0	+
<i>Inhoudelijk</i>					
Opening: welkom en voorstellen					
Duidelijke inleiding					
Gebruik hulpmiddelen					
Lay-out presentatie: duidelijk en aantrekkelijk					
Duidelijke opbouw presentatie					
Logische afsluiting					
Oog voor de groep					
Gelegenheid geven om vragen te stellen					
Vragen beantwoorden					
Goed tempo					
Afwisselend stemgebruik					
Accenten leggen					
Voorbeelden geven					
Humor gebruiken					
<i>Non-verbale communicatie</i>					
Glimlach					
Oogcontact					
Open houding					
Enthousiaste uitstraling					

Bijlage 7: Beoordeling eindpresentatie

Evaluatie eindpresentatie

Naam:

Klas:

Datum:

Onderwerp presentatie:

Onderdeel	Gezien		Kwaliteit		
	ja	nee	-	0	+
<i>Inhoudelijk</i>					
Opening: welkom en voorstellen					
Duidelijke inleiding					
Gebruik hulpmiddelen					
Lay-out presentatie: duidelijk en aantrekkelijk					
Duidelijke opbouw presentatie					
Logische afsluiting					
Oog voor de groep					
Gelegenheid geven om vragen te stellen					
Vragen beantwoorden					
Goed tempo					
Afwisselend stemgebruik					
Accenten leggen					
Voorbeelden geven					
Humor gebruiken					
<i>Non-verbale communicatie</i>					
Glimlach					
Oogcontact					
Open houding					
Enthousiaste uitstraling					

Bijlage 8: Peerassessments

Beoordeling peerassessments (onderlinge beoordeling)

Beoordelingformulier 2x inleveren bij tutor; in week 4, en in week 7

Dit formulier gebruiken en geen andere vormen. **TUSSEN-EVALUATIE – FORMULIER WEEK 4**

Groep:

Mijn naam:

Student.nummer:

Ik geef mijn mening over mijn groepsleden en mijzelf wat betreft:

1) Houding 2) Inzet 3) Inbreng 4) Samenwerking

Naam groepslid	Mijn mening	Cijfer
1	1) 2) 3) 4)	1...10
2	1) 2) 3) 4)	
3	1) 2) 3) 4)	
4	1) 2) 3) 4)	
5	1) 2) 3) 4)	
6	1) 2) 3) 4)	

Beoordelingformulier 2x inleveren bij tutor; in week 4, en in week 7

Dit formulier gebruiken en geen andere vormen. **EINDEVALUATIE – FORMULIER WEEK 7**

Groep:

Mijn naam:

Student.nummer:

Ik geef mijn mening over mijn groepsleden en mijzelf wat betreft:

1) Houding 2) Inzet 3) Inbreng 4) Samenwerking

Naam groepslid	Mijn mening	Cijfer
1	1) 2) 3) 4)	1 . . . 10
2	1) 2) 3) 4)	
3	1) 2) 3) 4)	
4	1) 2) 3) 4)	
5	1) 2) 3) 4)	
6	1) 2) 3) 4)	

Bijlage 9: Aftekenkaart

Aftekenkaart deelopdrachten Groeneboord

Opdracht	Gepland week:	Gerealiseerd week:	Naam / paraaf docent
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			