

Medewerkerspaspoort



Talis thuis in Nijmegen en Wijchen.



Medewerkerspaspoort

Dummy

Naam medewerker: Lidwien van Koningsbruggen

Geboortedatum: 15-09-1981

Functie medewerker: P&O consulent

Naam leidinggevende: Gaby Erens

Functie leidinggevende: Manager P&O

Contactpersoon op de afdeling P&O: Florence Kleijnen

De belangrijkste competenties bij functie: Samenwerken, luisteren, communiceren, adviseren

Uitgereikt op: 18-09-2000



Talis thuis in Nijmegen en Wijchen.

Inhoudsopgave:

- Welkom bij Talis. 4
- Doel en werkwijze van het medewerkerspaspoort. 5
- Het doorlopen van de introductiestappen. 6
- De persoonlijke ontwikkeling: Opleidingen, trainingen en bedrijfsprogramma's. 9
- Overige trainingen en onderwerpen die de medewerker essentieel vindt om op te nemen in het paspoort. 10



Welkom bij Talis.

Om succesvol te zijn en te blijven zijn goed gekwalificeerde en gemotiveerde medewerkers van essentieel belang. We benadrukken de onderlinge samenwerking in de organisatie en besteden veel aandacht aan een goede werkplek en werkomgeving voor onze medewerkers. Open communicatie en stimuleren van ontwikkeling en groei zijn fundamenteen waarop Talis zijn personeelsbeleid bouwt.

Daarom is in 2010 het medewerkerpaspoort in leven geroepen. Het paspoort is een registratiesysteem waarin duidelijk in stappen wordt weergegeven hoe jij je als werknemer binnen Talis hebt ontwikkeld.

Het paspoort is een persoonlijk bezit. Dit betekent dat je ook er zelf voor verantwoordelijk bent dat het bijgehouden wordt.

Het paspoort kan bij interne/externe sollicitaties gebruikt worden als portfolio.

Voor verdere informatie over de organisatie Talis met haar kernwaarden verwijst ik je naar het sociaal jaarverslag en de strategische koers.



Talis thuis in Nijmegen en Wijchen.

Doel en Werkwijze van het werknemerspaspoort.

Doel van het werknemerspaspoort.

Het medewerkerpaspoort wordt gebruikt voor het vastleggen van het introductieprogramma, opleidingen en specifieke programma's (bijvoorbeeld BHV-programma's , regiegroep).

Het wordt dus niet gebruikt om beoordelings- en functioneringelementen te vermelden.

Werkwijze:

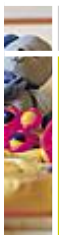
- P en O overlegt met de leidinggevende welke trainingen gevolgd moeten worden die relevant zijn voor de desbetreffende functie en die opgenomen moeten worden in het medewerkerpaspoort.
- Iedere werknemer krijgt bij Talis bij aanvang van zijn/haar dienstverband van zijn/haar leidinggevende een werknemerspaspoort.
- Gedurende zijn/haar loopbaan bij Talis zullen er in dit paspoort de verschillende opleidingen, trainingen en programma's, kortom de persoonlijke ontwikkelingen vastgelegd worden.
- De medewerker is verantwoordelijk voor de vastlegging van de verschillende trainingen en de persoonlijke ontwikkelingen in het paspoort. De leidinggevende kan te allen tijde het paspoort inzien.
- De leidinggevende kan bij de opleidingen en trainingen onderwerpen toevoegen. Dit afhankelijk van de situatie van de medewerker.
- Het paspoort komt minimaal drie keer per jaar op tafel tijdens de beoordelingscyclus (planningsgesprek, voortgangsgesprek en beoordelingsgesprek). Tijdens de beoordelingsgesprekken wordt het paspoort gebruikt als informatiebron en bijgewerkt.
- In de verslagen van de beoordelingscyclus wordt er verslaglegging gedaan over welke trainingen geparafeerd zijn en welke afspraken er gemaakt zijn.
- Het paspoort zal in bezit zijn van elke medewerker. De medewerker moet bij het plannings-, voortgangs- en beoordelingsgesprek het paspoort bij zich hebben. Als de leidinggevende het paspoort wil inzien moet de medewerker het paspoort te allen tijde het aan de leidinggevende kunnen tonen.
N.b. t.z.t. een en ander digitaliseren en de toegang regelen tot eigen persoonlijk medewerkerpaspoort door middel van een eigen account met inlogfaciliteiten.
- De resultatenlijsten van het introductieprogramma worden na 3 maanden afgerond en afgevinkt door de manager in het paspoort.
- De resultatenlijsten van opleidingen, trainingen en specifieke programma's voor de loopbaan worden in het werknemerspaspoort vastgelegd.
- De leidinggevende legt samen met de medewerker bij het planningsgesprek de vereiste opleidingen, trainingen en relevante ervaringsopdrachten vast in het paspoort en worden t.z.t. bij het behalen van het resultaat geparafeerd.

Talis thuis in Nijmegen en Wijchen.

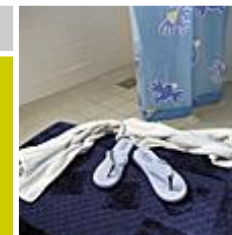


Het doorlopen van de introductie stappen

Activiteit	Datum	Extern/intern	Instituut	Paraaf leidinggevende	Paraaf werknemer
Paspoort uitgereikt met uitleg	18-09-2000	Intern	Talis	G. Erens	L. van Koningsbruggen
Doornemen van het introductieprogramma	18-09-2000	Intern	Talis	G. Erens	L. van Koningsbruggen
Kennis maken met zijn/haar mentor	18-09-2000	Intern	Talis	G. Erens	L. van Koningsbruggen
Kennis maken met de directe collega's	19-09-2000/ 27-09-2000	Intern	Talis	G. Erens	L. van Koningsbruggen
Kennis maken met stakeholders		Intern	Talis	G. Erens	L. van Koningsbruggen
Ondernemingsplan besproken	20-09-2000	Intern	Talis	G. Erens	L. van Koningsbruggen
Een foto laten maken bij ICT	19-09-2000	Intern	Talis	G. Erens	L. van Koningsbruggen
Klokbutton ontvangen + uitleg over variabele werktijden en Atimo	18-09-2000	Intern	Talis	G. Erens	L. van Koningsbruggen
Kennis maken met Intranet met uitleg	18-09-2000/ 22-09-2000	Intern	Talis	G. Erens	L. van Koningsbruggen
Sleutel ontvangen van het pand en fietsenstalling	18-09-2000	Intern	Talis	G. Erens	L. van Koningsbruggen
Uitleg arbeidsvoorwaarden (CAO) en salarisstrook	21-09-2000	Intern	Talis	G. Erens	L. van Koningsbruggen
Werkplekonderzoek door Arbo Unie	26-09-2000	Intern	Talis	G. Erens	L. van Koningsbruggen
Uitleg calamiteitenvoorschriften en calamiteitenplan	28-09-2000	Intern	Talis	G. Erens	L. van Koningsbruggen
Rondrit bezit van Talis	16-11-2000	Intern	Talis	G. Erens	L. van Koningsbruggen



Talis thuis in Nijmegen en Wijchen.



Gesprekken tijdens instructieperiode

Activiteit	Datum	Extern/intern	Instituut	Paraaf leidinggevende	Paraaf werknemer
Direct leidinggevende	18-09-2000	Intern	Talis	G. Erens	L. van Koningsbruggen
Naast hogere leidinggevende	18-09-2000	Intern	Talis	G. Erens	L. van Koningsbruggen
Personeelsfunctionaris	29-09-2000	Intern	Talis	G. Erens	L. van Koningsbruggen
Lid OR	06-11-2000	Intern	Talis	G. Erens	L. van Koningsbruggen
Lid Personeelsvereniging	10-11-2000	Intern	Talis	G. Erens	L. van Koningsbruggen

* Leidinggevende geeft aan welke van deze relevant zijn en welke gesprekken eraan toegevoegd moeten worden.



Talis thuis in Nijmegen en Wijchen.



Introductie cursussen

Activiteit	Datum	Extern/intern	Instituut	Paraaf leidinggevende	Paraaf werknemer
Cursus klantgericht schrijven en e-mailen	11-10-2000	Intern	Van 't Loo van Eck	G. Erens	L. van Koningsbruggen
ICT-training (Office)	11-10-2000	Intern	Talis	G. Erens	L. van Koningsbruggen
SAP Knoppentraining (indien van toepassing)	25-10-2000	Intern	Talis	G. Erens	L. van Koningsbruggen
Cursus Volkshuisvesting	23-11-2000	Intern	Talis	G. Erens	L. van Koningsbruggen

* Leidinggevende geeft aan welke van deze relevant zijn en welke trainingen/opleidingen eraan toegevoegd moeten worden.

De persoonlijke ontwikkeling: Opleidingen, trainingen en bedrijfsprogramma's.

Activiteit	Datum	Extern/intern	Instituut	Paraaf leidinggevende	Paraaf werknemer
Omgaan met frustratieagressie en opvang & nazorg na emotionele gesprekken	24-04-2001	Extern	Kjenning	G. Erens	L. van Koningsbruggen
Bedrijfskunde	01-10-2001 / 18-06-2002	Extern	Schouten en Nelissen Zaltbommel	G. Erens	L. van Koningsbruggen
Persoonlijk effectiviteit & communicatie training	25-11-2004	Intern	Van 't Loo van Eck	G. Erens	L. van Koningsbruggen
Beïnvloedingsvaardigheden	12-10-2005	Extern	Schouten & Nelissen	G. Erens	L. van Koningsbruggen
Assertiviteitstraining voor mensen in organisaties	13-10-2005/ 14-12-2005	Extern	Schouten & Nelissen	G. Erens	L. van Koningsbruggen
Timemanagement	23-09-2006	Extern	Kjenning	G. Erens	L. van Koningsbruggen
BHV	12-10-2008	Extern	Gilde-BT	G. Erens	L. van Koningsbruggen
OR	01-10-2008	Intern	Talis	G. Erens	L. van Koningsbruggen
Coachen van medewerkers	16-11-2009	Intern	Gilde-BT	G. Erens	L. van Koningsbruggen

Talis thuis in Nijmegen en Wijchen.



Overige trainingen en onderwerpen die de medewerker essentieel vindt om op te nemen in het paspoort.

Activiteit	Datum	Extern/intern	Instituut	Paraaf leidinggevende	Paraaf werknemer
Projectleider functiewaardering	26-09-2005/ 30-12-2005	Intern	Talis	G. Erens	L. van Koningsbruggen
Projectmedewerker personeelsinformatiesysteem	05-03-2007/ 02-07-2007	Intern	Talis	G. Erens	L. van Koningsbruggen



Talis thuis in Nijmegen en Wijchen.

