

# ‘Mag ik dit wel?’

Juridische correctheid van mandaatbesluiten en wensen ten aanzien van  
uniformering van mandaatbesluiten



Omgevingsdienst  
**Regio Arnhem**

## BIJLAGENBOEK

Afstudeerscriptie  
Auteur: Petricia Lobregt  
Opleiding: hbo-rechten  
Afstudeerorganisatie: Omgevingsdienst Regio Arnhem

Arnhem, 22 mei 2014



## Inhoudsopgave

Bijlage A: Toetsing mandaatbesluiten .....	5
Bijlage B: Vergelijking Nederlandse omgevingsdiensten.....	18
Bijlage C: Interviewverslag Juridisch adviseur .....	21
Bijlage D: Interviewverslag Coördinator handhaving .....	23
Bijlage E: Interviewverslag Vergunningverlener milieu .....	24
Bijlage F: Mailwisseling.....	25
Bijlage G: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Arnhem.....	27
Bijlage H: Hoofdstructuur Omgevingsdienst Regio Arnhem .....	38
Bijlage I: Dienstverleningsovereenkomst tussen Provincie Gelderland en de Omgevingsdienst Regio Arnhem .....	40
Bijlage J: Missie en visie ODRA.....	41
Bijlage K: Voorbeeld format uniformering.....	42
Bijlage L: Provinciaal mandaatbesluit Omgevingsdienst Regio Arnhem, vastgesteld door Gedeputeerde Staten Provincie Gelderland, 19 maart 2013 .....	43



## Bijlage A Toetsing mandaatbesluiten

In deze bijlage wordt per partner toegelicht het mandaatbesluiten van deze partner voldoet aan de juridische eisen.

### Gemeente Arnhem

Mandaatbesluit gemeente Arnhem - ODRA 2013, vastgesteld door burgemeester en college van burgemeester en wethouders gemeente Arnhem, 22 oktober 2013

Eis	Toetsing
Mandaat verleend door een daartoe bevoegd bestuursorgaan	De mandaten in het mandaatbesluit zijn verleend door het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester.
Bevoegdheden die gemandateerd mogen worden	Het college en de burgemeester mandateren bevoegdheden die henzelf zijn toegekomen bij of krachtens wettelijk voorschrift of delegatie.
Goede reden voor mandaatverlening aan ODRA	Efficiënt besluitvormingsproces
Instemming directeur ODRA met mandaat	De directeur van ODRA heeft middels een instemmingsbesluit ingestemd met de aan hem gemandateerde bevoegdheden. Vaststelling door het Algemeen Bestuur ODRA is hier te vinden: <a href="http://www.odregioarnhem.nl/fileadmin/Bestanden_odra/Documenten/pdf_documenten/Publicatie_regelingen_Omgevingsdienst_Regio_Arnhem_april_2013.pdf">http://www.odregioarnhem.nl/fileadmin/Bestanden_odra/Documenten/pdf_documenten/Publicatie_regelingen_Omgevingsdienst_Regio_Arnhem_april_2013.pdf</a>
Instemming mandaatgever met ondermandaat	De functionaris als bedoeld in het eerste lid van dit artikel (de algemeen directeur van ODRA) kan de aan hem gemandateerde bevoegdheden opdragen aan de door hem aan te wijzen en onder zijn verantwoordelijkheid werkzame personen. Hij kan de betreffende personen daartoe instructies geven (art. 2 lid 2 Mandaatbesluit gemeente Arnhem – ODRA 2013).
Geen strijdigheid bij gegeven instructies en geen onduidelijke instructies	Geen strijdigheid of onduidelijkheid.
Schriftelijkheidsvereiste	De bevoegdheden zijn schriftelijk verleend middels het genomen mandaatbesluit.
Duidelijke en concrete omschrijvingen	Bevoegdheden worden per wet gemandateerd. Voorbeeld: 'het uitoefenen van bevoegdheden toegekend bij of krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht'.
Duidelijkheid over bestuurlijk gevoelige besluiten	Indien zich naar het oordeel van een gemandateerde als bedoeld in artikel 2 van dit besluit één of meer van de navolgende gevallen voordoet, overlegt de gemandateerde de zaak met de betrokken portefeuillehouder, alvorens een besluit te nemen: C. tijdens de voorbereiding van het besluit naar voren komt dat de te nemen beslissing bestuurlijk of maatschappelijk gevoelig ligt. Onder bestuurlijk of maatschappelijk gevoelige beslissingen moet in ieder geval worden verstaan beslissingen over grootschalige evenementen. (art. 4 aanhef en onder c Mandaatbesluit gemeente Arnhem – ODRA 2013).

Bekendmaking mandaatbesluit	Op de website van de gemeente Arnhem is het bericht geplaatst dat er bevoegdheden zijn gemandateerd aan ODRA en dat het besluit is in te zien. Geen bezwaarclausule opgenomen. <a href="http://www.arnhem.nl/Actualiteiten/Openbare_Bekendmakingen/Publicaties_t_m_augustus_2013/Publicatie_06_03_2013/Overige">http://www.arnhem.nl/Actualiteiten/Openbare_Bekendmakingen/Publicaties_t_m_augustus_2013/Publicatie_06_03_2013/Overige</a>
--------------------------------	---

## Provincie Gelderland

Provinciaal mandaatbesluit Omgevingsdienst Regio Arnhem, vastgesteld door  
Gedeputeerde Staten Provincie Gelderland, 19 maart 2013

Eis	Toetsing
Mandaat verleend door een daartoe bevoegd bestuursorgaan	De mandaten in het mandaatbesluit zijn verleend door Gedeputeerde Staten.
Bevoegdheden die gemandateerd mogen worden	Gedeputeerde Staten mandateren bevoegdheden die henzelf zijn toegekomen bij of krachtens wettelijk voorschrift.
Goede reden voor mandaatverlening aan ODRA	Efficiënt besluitvormingsproces
Instemming directeur ODRA met mandaat	De directeur van ODRA heeft middels een instemmingsbesluit ingestemd met de aan hem gemandateerde bevoegdheden. Vaststelling door het Algemeen Bestuur ODRA is hier te vinden: <a href="http://www.odregioarnhem.nl/fileadmin/Bestanden_odra/Documenten/pdf_documenten/Publicatie_regelingen_Omgeving_sdienst_Regio_Arnhem_april_2013.pdf">http://www.odregioarnhem.nl/fileadmin/Bestanden_odra/Documenten/pdf_documenten/Publicatie_regelingen_Omgeving_sdienst_Regio_Arnhem_april_2013.pdf</a>
Instemming mandaatgever met ondermandaat	Het is de mandataris toegestaan ondermandaat te verlenen aan de binnen de omgevingsdienst werkzame medewerkers met een functie op minimaal coördinerend niveau. Voorzover in het betreffende mandaat is bepaald, kan ook aan andere medewerkers ondermandaat worden verleend indien dit noodzakelijk is wegens specifieke kenmerken van de bevoegdheid (art. 3 Provinciaal mandaatbesluit Omgevingsdienst Regio Arnhem)
Geen strijdigheid bij gegeven instructies en geen onduidelijke instructies	Geen strijdigheid of onduidelijkheid.
Schriftelijkheidsvereiste	De bevoegdheden zijn schriftelijk verleend middels het genomen mandaatbesluit.
Duidelijke en concrete omschrijvingen	De bevoegdheden zijn beschreven en voorzien van wetsartikelen. Bevoegdheden zijn ingedeeld in categorieën.
Duidelijkheid over bestuurlijk gevoelige besluiten	De mandataris stelt Gedeputeerde Staten tijdig in kennis van krachtens mandaat te nemen of reeds genomen besluiten waarvan moet worden aangenomen dat kennisneming door het college van Gedeputeerde Staten gewenst is. Hier is in ieder geval sprake van indien: a. de maatschappelijke, beleidsmatige, politieke, juridische of financiële omstandigheden daartoe aanleiding geven. Het niet voldoen aan deze terugkoppelplicht doet niet af aan de rechtsgeldigheid van de krachtens mandaat genomen beslissing. (art. 9 aanhef en onder a Provinciaal mandaatbesluit Omgevingsdienst Regio Arnhem.
Bekendmaking mandaatbesluit	In het mandaatbesluit is opgenomen dat het besluit bekend wordt gemaakt volgens art. 3:42 Awb en daarnaast in het Provinciaal Blad. In het Provinciaal Blad is het mandaatbesluit inderdaad terug te vinden. Geen bezwaarclausule opgenomen. <a href="http://sis.prv.gelderland.nl/infoman/">http://sis.prv.gelderland.nl/infoman/</a>

## Gemeente Renkum

Bijzonder Mandaatbesluit ODRA gemeente Renkum 2013, vastgesteld door burgemeester en college van burgemeester en wethouders gemeente Renkum, 6 augustus 2013

Eis	Toetsing
Mandaat verleend door een daartoe bevoegd bestuursorgaan	De mandaten in het mandaatbesluit zijn verleend door het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester.
Bevoegdheden die gemandateerd mogen worden	Het college en de burgemeester mandateren bevoegdheden die henzelf zijn toegekomen bij of krachtens wettelijk voorschrift of delegatie.
Goede reden voor mandaatverlening aan ODRA	Efficiënt besluitvormingsproces
Instemming directeur ODRA met mandaat	De directeur van ODRA heeft middels een instemmingsbesluit ingestemd met de aan hem gemandateerde bevoegdheden. <a href="http://www.odregioarnhem.nl/fileadmin/Bestanden_odra/Documenten/pdf_documenten/Instemmingsbesluit_ODRA_III.pdf">http://www.odregioarnhem.nl/fileadmin/Bestanden_odra/Documenten/pdf_documenten/Instemmingsbesluit_ODRA_III.pdf</a>
Instemming mandaatgever met ondermandaat	De directeur kan de aan hem gemandateerde bevoegdheden, zonder schriftelijk akkoord van de mandaatgever, mandateren (ondermandaat) aan medewerkers van de Omgevingsdienst Regio Arnhem (art. 5 lid 1) De directeur stelt het college dan wel de burgemeester in kennis van een genomen ondermandaatbesluit, dan wel een wijziging daarvan (art. 5 lid 2 Bijzonder Mandaatbesluit ODRA gemeente Renkum 2013).
Geen strijdigheid bij gegeven instructies en geen onduidelijke instructies	Geen strijdigheid of onduidelijkheid.
Schriftelijkheidsvereiste	De bevoegdheden zijn schriftelijk verleend middels het genomen mandaatbesluit.
Duidelijke en concrete omschrijvingen	Nadelig is dat iedere bevoegdheid apart wordt genoemd waardoor het mandaatregister lang is. Verwarrend aan het mandaatregister is dat er bevoegdheden zijn opgenomen op grond van machtiging en opdracht.
Duidelijkheid over bestuurlijk gevoelige besluiten	De directeur stelt het college dan wel de burgemeester in kennis van krachtens mandaat genomen besluiten, waarvan moet worden aangenomen dat kennisneming gewenst is. Hier is in ieder geval sprake van indien de maatschappelijke, beleidsmatige, politieke, juridische of financiële omstandigheden daartoe aanleiding geven. (art. 3 Bijzonder Mandaatbesluit ODRA gemeente Renkum 2013)
Bekendmaking mandaatbesluit	Bekendgemaakt in gemeentelijk blad.



## Gemeente Doesburg

Mandaatbesluit gemeente Doesburg voor Omgevingsdienst Regio Arnhem, vastgesteld door burgemeester en college van burgemeester en wethouders gemeente Doesburg, 23 april 2013

Eis	Toetsing
Mandaat verleend door een daartoe bevoegd bestuursorgaan	De mandaten in het mandaatbesluit zijn verleend door het college van burgemeester en wethouders.
Bevoegdheden die gemandateerd mogen worden	Het college mandateren bevoegdheden die henzelf zijn toegekomen bij of krachtens wettelijk voorschrift of delegatie.
Goede reden voor mandaatverlening aan ODRA	Efficiënt besluitvormingsproces
Instemming directeur ODRA met mandaat	De directeur van ODRA heeft middels een instemmingsbesluit ingestemd met de aan hem gemandateerde bevoegdheden. <a href="http://www.odregioarnhem.nl/fileadmin/Bestanden_odra/Documenten/pdf_documenten/08_Instemmingsbesluit_ODRA_II_Juni_2013.pdf">http://www.odregioarnhem.nl/fileadmin/Bestanden_odra/Documenten/pdf_documenten/08_Instemmingsbesluit_ODRA_II_Juni_2013.pdf</a>
Instemming mandaatgever met ondermandaat	Het college van burgemeester en wethouders staat toe dat de algemeen directeur schriftelijk ondermandaat verleent aan zijn ondergeschikten voor de opgedragen taken als bedoeld in artikel 2 lid 1 van dit mandaatbesluit. Op het ondermandaat is onderhavig mandaatbesluit van toepassing. Bij het verlenen van ondermandaat neemt de algemeen directeur op dat verder ondermandaat namens het college van burgemeester en wethouders niet is toegestaan (art. 2 Mandaatbesluit gemeente Doesburg voor Omgevingsdienst Regio Arnhem).  Hier vallen twee dingen op. Ten eerste bevat het mandaatbesluit geen artikel 2 lid 1. Ten tweede is het overbodig op te nemen dat verder ondermandaat niet is toegestaan. Wanneer geen toestemming is verleend voor ondermandaat, mag het niet verstrekt worden.
Geen strijdigheid bij gegeven instructies en geen onduidelijke instructies	Geen strijdigheid of onduidelijkheid.
Schriftelijkheidsvereiste	De bevoegdheden zijn schriftelijk verleend middels het genomen mandaatbesluit.
Duidelijke en concrete omschrijvingen	Bevoegdheden worden per wet gemandateerd. Voorbeeld: 'het oefenen van bevoegdheden toegekend bij of krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht'.
Duidelijkheid over bestuurlijk gevoelige besluiten	Indien zich naar het oordeel van een gemandateerde als bedoeld in artikel 2 van dit besluit één of meer van de navolgende gevallen voordoet, overlegt de gemandateerde de zaak met de betrokken portefeuillehouder, alvorens een besluit te nemen: C. tijdens de voorbereiding van het besluit naar voren komt dat de te nemen beslissing bestuurlijk of maatschappelijk gevoelig ligt. (art. 4 aanhef en onder c Mandaatbesluit gemeente Doesburg voor Omgevingsdienst Regio Arnhem).
Bekendmaking mandaatbesluit	Het mandaatbesluit is gepubliceerd in het gemeenteblad van de gemeente Doesburg van 10 mei 2013. Geen bezwaarclausule opgenomen.

## Gemeente Rozendaal

Mandaatbesluit gemeente Rozendaal en de ODRA 2014, vastgesteld door college van burgemeester en wethouders gemeente Rozendaal, 1 februari 2014

Eis	Toetsing
Mandaat verleend door een daartoe bevoegd bestuursorgaan	De mandaten in het mandaatbesluit zijn verleend door het college van burgemeester en wethouders.
Bevoegdheden die gemandateerd mogen worden	Het college mandateren bevoegdheden die henzelf zijn toegekomen bij of krachtens wettelijk voorschrift of delegatie.
Goede reden voor mandaatverlening aan ODRA	Efficiënt besluitvormingsproces
Instemming directeur ODRA met mandaat	Op 28 februari 2014 heeft de directeur van ODRA ingestemd met het mandaatbesluit.
Instemming mandaatgever met ondermandaat	Het is de gemandateerde toegestaan ondermandaat te verlenen aan de binnen de ODRA werkzame afdelingshoofden en overige medewerkers. De gemandateerde (de directeur) beslist telkens zelf over het daadwerkelijk geven van ondermandaat (art. 3 lid 1 Mandaatbesluit gemeente Rozendaal en de ODRA 2014).
Geen strijdigheid bij gegeven instructies en geen onduidelijke instructies	Geen strijdigheid of onduidelijkheid.
Schriftelijkheidsvereiste	De bevoegdheden zijn schriftelijk verleend middels het genomen mandaatbesluit.
Duidelijke en concrete omschrijvingen	Bevoegdheden worden per wet gemandateerd. Voorbeeld: 'het oefenen van bevoegdheden toegekend bij of krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht'.
Duidelijkheid over bestuurlijk gevoelige besluiten	De gemandateerde stelt het bevoegde gemeentebestuur tijdig in kennis van krachtens mandaat te nemen of reeds genomen besluiten waarvan moet worden aangenomen dat kennisneming door het bestuur gewenst is. Hier is in ieder geval sprake van indien de maatschappelijke, beleidsmatige, politieke, juridische of financiële omstandigheden daartoe aanleiding geven. Het niet voldoen aan deze terugkoppelplicht doet niet af aan de rechtsgeldigheid van de krachtens mandaat genomen beslissing. (art. 3 lid 4 aanhef en onder a Mandaatbesluit gemeente Rozendaal en de ODRA 2014)
Bekendmaking mandaatbesluit	Niet bekendgemaakt.

## Gemeente Rijnwaarden

Bevoegdheden/mandatering ODRA, vastgesteld door college van burgemeester en wethouders gemeente Rijnwaarden, 25 juni 2013

Eis	Toetsing
Mandaat verleend door een daartoe bevoegd bestuursorgaan	De mandaten in het mandaatbesluit zijn verleend door het college van burgemeester en wethouders.
Bevoegdheden die gemandateerd mogen worden	Het college mandateren bevoegdheden die henzelf zijn toegekomen bij of krachtens wettelijk voorschrift of delegatie.
Goede reden voor mandaatverlening aan ODRA	Efficiënt besluitvormingsproces
Instemming directeur ODRA met mandaat	De directeur van ODRA heeft middels een instemmingsbesluit ingestemd met de aan hem gemandateerde bevoegdheden. <a href="http://www.odregioarnhem.nl/fileadmin/Bestanden_odra/Documenten/pdf_documenten/Instemmingsbesluit_ODRA_III.pdf">http://www.odregioarnhem.nl/fileadmin/Bestanden_odra/Documenten/pdf_documenten/Instemmingsbesluit_ODRA_III.pdf</a>
Instemming mandaatgever met ondermandaat	In het mandaatbesluit staat: 'Het is aan de directeur ODRA om binnen zijn organisatie door te mandateren'.
Geen strijdigheid bij gegeven instructies en geen onduidelijke instructies	Achter een aantal bevoegdheden staat dat het mandaat niet geldt bij politieke gevoeligheid. Dit is in strijd met vaste jurisprudentie.
Schriftelijkheidsvereiste	De bevoegdheden zijn schriftelijk verleend middels het genomen mandaatbesluit.
Duidelijke en concrete omschrijvingen	Er staan vier bevoegdheden genoemd waarachter staat vermeld dat deze niet gemandateerd zijn. Dit is onduidelijk. De wetsartikelen zijn vermeld bij de bevoegdheden. Het mandaatbesluit is overzichtelijk gemaakt door tussenkopjes.
Duidelijkheid over bestuurlijk gevoelige besluiten	'Het mandaat aan de milieudienst kan bijvoorbeeld gelden voor standaardzaken en voor zaken zonder bestuurlijke gevoeligheden. Daarbij geldt, dat in twijfelgevallen altijd eerst overleg met de gemeente plaatsvindt.' Achter een aantal bevoegdheden staat dat het mandaat niet geldt bij politieke gevoeligheid. Dit is in strijd met vaste jurisprudentie.
Bekendmaking mandaatbesluit	Bekendgemaakt in gemeentelijk blad.

## Gemeente Zevenaar

Bevoegdheden/mandatering ODRA, vastgesteld door college van burgemeester en wethouders gemeente Zevenaar, 14 mei 2013

Eis	Toetsing
Mandaat verleend door een daartoe bevoegd bestuursorgaan	De mandaten in het mandaatbesluit zijn verleend door het college van burgemeester en wethouders.
Bevoegdheden die gemandateerd mogen worden	Het college mandateren bevoegdheden die henzelf zijn toegekomen bij of krachtens wettelijk voorschrift of delegatie.
Goede reden voor mandaatverlening aan ODRA	Efficiënt besluitvormingsproces
Instemming directeur ODRA met mandaat	De directeur van ODRA heeft middels een instemmingsbesluit ingestemd met de aan hem gemandateerde bevoegdheden. <a href="http://www.odregioarnhem.nl/fileadmin/Bestanden_odra/Documenten/pdf_documenten/08_Instemmingsbesluit_ODRA_II_Juni_2013.pdf">http://www.odregioarnhem.nl/fileadmin/Bestanden_odra/Documenten/pdf_documenten/08_Instemmingsbesluit_ODRA_II_Juni_2013.pdf</a>
Instemming mandaatgever met ondermandaat	In het mandaatbesluit staat: 'Het is aan de directeur ODRA om binnen zijn organisatie door te mandateren'.
Geen strijdigheid bij gegeven instructies en geen onduidelijke instructies	Achter een aantal bevoegdheden staat dat het mandaat niet geldt bij politieke gevoeligheid. Dit is in strijd met vaste jurisprudentie.
Schriftelijkheidsvereiste	De bevoegdheden zijn schriftelijk verleend middels het genomen mandaatbesluit.
Duidelijke en concrete omschrijvingen	De wetsartikelen zijn vermeld bij de bevoegdheden. Het mandaatbesluit is overzichtelijk gemaakt door tussenkopjes.
Duidelijkheid over bestuurlijk gevoelige besluiten	'Het mandaat aan de milieudienst kan bijvoorbeeld gelden voor standaardzaken en voor zaken zonder bestuurlijke gevoeligheden. Daarbij geldt, dat in twijfelgevallen altijd eerst overleg met de gemeente plaatsvindt.' Achter een aantal bevoegdheden staat dat het mandaat niet geldt bij politieke gevoeligheid. Dit is in strijd met vaste jurisprudentie.
Bekendmaking mandaatbesluit	Op de site van de gemeente Zevenaar staat vermeld dat Zevenaar besloten heeft de uitvoering van basistaken milieu te mandateren aan ODRA. Het besluit kon worden ingezien van 31 mei tot 12 juli 2013. Geen bezwaarclausule opgenomen. <a href="http://www.zevenaar.nl/internet/bekendmakingen_3140/item/we-ek-22-2013-mandaat-odra-uitvoering-basistaken-milieu_29575.html#titel29575">http://www.zevenaar.nl/internet/bekendmakingen_3140/item/we-ek-22-2013-mandaat-odra-uitvoering-basistaken-milieu_29575.html#titel29575</a>

**Gemeente Westervoort**

Bevoegdheden/mandatering ODRA, vastgesteld door college van burgemeester en wethouders gemeente Westervoort, juni 2013

Eis	Toetsing
Mandaat verleend door een daartoe bevoegd bestuursorgaan	De mandaten in het mandaatbesluit zijn verleend door het college van burgemeester en wethouders.
Bevoegdheden die gemandateerd mogen worden	Het college mandateren bevoegdheden die henzelf zijn toegekomen bij of krachtens wettelijk voorschrift of delegatie.
Goede reden voor mandaatverlening aan ODRA	Efficiënt besluitvormingsproces
Instemming directeur ODRA met mandaat	De directeur van ODRA heeft middels een instemmingsbesluit ingestemd met de aan hem gemandateerde bevoegdheden. <a href="http://www.odregioarnhem.nl/fileadmin/Bestanden_odra/Documenten/pdf_documenten/08_Instemmingsbesluit_ODRA_II_Juni_2013.pdf">http://www.odregioarnhem.nl/fileadmin/Bestanden_odra/Documenten/pdf_documenten/08_Instemmingsbesluit_ODRA_II_Juni_2013.pdf</a>
Instemming mandaatgever met ondermandaat	In het mandaatbesluit staat: 'Het is aan de directeur ODRA om binnen zijn organisatie door te mandateren'.
Geen strijdigheid bij gegeven instructies en geen onduidelijke instructies	Achter een aantal bevoegdheden staat dat het mandaat niet geldt bij politieke gevoeligheid. Dit is in strijd met vaste jurisprudentie.
Schriftelijkheidsvereiste	De bevoegdheden zijn schriftelijk verleend middels het genomen mandaatbesluit.
Duidelijke en concrete omschrijvingen	De wetsartikelen zijn vermeld bij de bevoegdheden. Het mandaatbesluit is overzichtelijk gemaakt door tussenkopjes.
Duidelijkheid over bestuurlijk gevoelige besluiten	'Het mandaat aan de milieudienst kan bijvoorbeeld gelden voor standaardzaken en voor zaken zonder bestuurlijke gevoeligheden. Daarbij geldt, dat in twijfelgevallen altijd eerst overleg met de gemeente plaatsvindt.' Achter een aantal bevoegdheden staat dat het mandaat niet geldt bij politieke gevoeligheid. Dit is in strijd met vaste jurisprudentie.
Bekendmaking mandaatbesluit	Bekendgemaakt in gemeentelijk blad.

## Gemeente Lingewaard

Mandaatbesluit Omgevingsdienst Regio Arnhem, vastgesteld door college van burgemeester en wethouders gemeente Lingewaard, 19 maart 2013

Eis	Toetsing
Mandaat verleend door een daartoe bevoegd bestuursorgaan	De mandaten in het mandaatbesluit zijn verleend door het college van burgemeester en wethouders.
Bevoegdheden die gemandateerd mogen worden	Het college mandateren bevoegdheden die henzelf zijn toegekomen bij of krachtens wettelijk voorschrift of delegatie.
Goede reden voor mandaatverlening aan ODRA	Efficiënt besluitvormingsproces
Instemming directeur ODRA met mandaat	De directeur van ODRA heeft middels een instemmingsbesluit ingestemd met de aan hem gemandateerde bevoegdheden. Vaststelling door het Algemeen Bestuur ODRA is hier te vinden: <a href="http://www.odregioarnhem.nl/fileadmin/Bestanden_odra/Documenten/pdf_documenten/Publicatie_regelingen_Omgevingsdienst_Regio_Arnhem_april_2013.pdf">http://www.odregioarnhem.nl/fileadmin/Bestanden_odra/Documenten/pdf_documenten/Publicatie_regelingen_Omgevingsdienst_Regio_Arnhem_april_2013.pdf</a>
Instemming mandaatgever met ondermandaat	Het is gemandateerde toegestaan ondermandaat te verlenen aan de binnen de ODRA werkzame afdelingshoofden en overige medewerkers. De gemandateerde (de directeur) beslist telkens zelf over het daadwerkelijk geven van ondermandaat. De gemandateerde moet hiertoe dus nog zelf besluiten (art. 2 Mandaatbesluit Omgevingsdienst Regio Arnhem).
Geen strijdigheid bij gegeven instructies en geen onduidelijke instructies	Geen strijdigheid of onduidelijkheid.
Schriftelijkheidsvereiste	De bevoegdheden zijn schriftelijk verleend middels het genomen mandaatbesluit.
Duidelijke en concrete omschrijvingen	Een aantal bevoegdheden is beperkt tot ondertekeningsmandaat. En voor een aantal bevoegdheden mag wel uitgevoerd worden maar niet ondertekend, omdat ondertekening dient plaats te vinden door het college van burgemeester en wethouders.
Duidelijkheid over bestuurlijk gevoelige besluiten	De gemandateerde is bevoegd tot het nemen van besluiten, als bedoeld in bijlage 2 van dit mandaatbesluit, tenzij de betreffende portefeuillehouder heeft aangegeven dat het te nemen besluit in een collegevergadering aan de orde moet komen vanwege het feit dat de te nemen beslissing politiekgevoelig ligt. (art. 5 aanhef en onder c Mandaatbesluit Omgevingsdienst Regio Arnhem)
Bekendmaking mandaatbesluit	In het mandaatbesluit staat dat tegen het besluit door belanghebbenden bezwaar kan worden gemaakt bij het college van Lingewaard. <a href="http://www.lingewaard.nl/wonen/bekendmakingen_3101/item/mandaatregeling-omgevingsdienst-regio-arnhem_17591.html#titel17591">http://www.lingewaard.nl/wonen/bekendmakingen_3101/item/mandaatregeling-omgevingsdienst-regio-arnhem_17591.html#titel17591</a>

## Gemeente Overbetuwe

Bijzonder mandaatbesluit ODRA gemeente Overbetuwe 2013, vastgesteld door burgemeester en college van burgemeester en wethouders gemeente Overbetuwe, 26 maart 2013

Eis	Toetsing
Mandaat verleend door een daartoe bevoegd bestuursorgaan	De mandaten in het mandaatbesluit zijn verleend door de burgemeester en het college van burgemeester en wethouders.
Bevoegdheden die gemandateerd mogen worden	De burgemeester en het college mandateren bevoegdheden die hen zelf zijn toegekomen bij of krachtens wettelijk voorschrift of delegatie.
Goede reden voor mandaatverlening aan ODRA	Efficiënt besluitvormingsproces
Instemming directeur ODRA met mandaat	De directeur van ODRA heeft middels een instemmingsbesluit ingestemd met de aan hem gemandateerde bevoegdheden. Vaststelling door het Algemeen Bestuur ODRA is hier te vinden: <a href="http://www.odregioarnhem.nl/fileadmin/Bestanden_odra/Documenten/pdf_documenten/Publicatie_regelingen_Omgevingsdienst_Regio_Arnhem_april_2013.pdf">http://www.odregioarnhem.nl/fileadmin/Bestanden_odra/Documenten/pdf_documenten/Publicatie_regelingen_Omgevingsdienst_Regio_Arnhem_april_2013.pdf</a>
Instemming mandaatgever met ondermandaat	De directeur kan de aan hem gemandateerde bevoegdheden, zonder schriftelijk akkoord van het bevoegde gemeentebestuur, mandateren (ondermandaat) aan: medewerkers van de Omgevingsdienst Regio Arnhem; de directeur van de Omgevingsdienst regio Nijmegen, voor zover het bevoegdheden betreft die betrekking hebben op BRZO en IPPC bedrijven. (art. 5 lid 1) De directeur stelt het college dan wel de burgemeester in kennis van een genomen ondermandaatbesluit, dan wel een wijziging daarvan. (art. 5 lid 2 Bijzonder Mandaatbesluit ODRA gemeente Overbetuwe 2013)
Geen strijdigheid bij gegeven instructies en geen onduidelijke instructies	Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Overbetuwe hebben veel voorwaarden gesteld aan de uitoefening van bevoegdheden. Deze voorwaarden leveren de medewerkers van ODRA veel uitzoekwerk op. Een voorbeeld van zo'n voorwaarde is: 'voor zover het besluit is genomen onder zijn hiërarchische verantwoordelijkheid'. Daarbij is overigens onduidelijk onder wie zijn verantwoordelijkheid.
Schriftelijkheidsvereiste	De bevoegdheden zijn schriftelijk verleend middels het genomen mandaatbesluit.
Duidelijke en concrete omschrijvingen	De omschrijvingen zijn concreet met wetsartikelen erbij. De rest van het besluit laat veel te wensen over. Bij bijna alle bevoegdheden staan instructies en voorwaarden genoemd. Dit maakt het interpreteren van de bevoegdheid moeilijker. Steeds moet dan worden gekeken of er sprake is van een uitzondering en hoe voldaan kan worden aan de instructies. Verder staan er bij bepaalde bevoegdheden meerdere rechtsfiguren genoemd. Hierdoor is het helemaal onduidelijk wanneer welke bevoegdheid met behulp van welke rechtsfiguur uitgevoerd mag worden. Het mandaatbesluit is met 28 pagina's te omvangrijk om makkelijk te hanteren.

Duidelijkheid over bestuurlijk gevoelige besluiten	Voorafgaand aan besluitvorming dient het bevoegde gemeentebestuur in kennis te worden gesteld van krachtens mandaat genomen besluiten, waarvan moet worden aangenomen dat kennisneming gewenst is, door deze te bespreken met de wethouder. Hier is in ieder geval sprake van indien de maatschappelijke, beleidsmatige, politieke, juridische of financiële omstandigheden daartoe aanleiding geven. (art. 3 Bijzonder Mandaatbesluit ODRA gemeente Overbetuwe 2013)
Bekendmaking mandaatbesluit	In het gemeenteblad van 3 april 2013 is het mandaatbesluit bekendgemaakt. Op de bekendmakingspagina is een bezwaarclausule opgenomen. <a href="http://www.overbetuwe.nl/searchresults.jsp?searchterm=ODRA&amp;searchbase=0&amp;sp=cXVlcnk9T0RSQTtzZWFyY2hiYXNIPTEwO3NIYXJjaHJhbmdIPTEwO25vZGVsb2NhdGlvbj0wMDAwMDAwMDAwMDk7">http://www.overbetuwe.nl/searchresults.jsp?searchterm=ODRA&amp;searchbase=0&amp;sp=cXVlcnk9T0RSQTtzZWFyY2hiYXNIPTEwO3NIYXJjaHJhbmdIPTEwO25vZGVsb2NhdGlvbj0wMDAwMDAwMDAwMDk7</a> (week 14)



## Gemeente Rheden

Mandaatbesluit gemeente Rheden en de ODRA 2014, vastgesteld door college van burgemeester en wethouders gemeente Rheden, 1 februari 2014

Eis	Toetsing
Mandaat verleend door een daartoe bevoegd bestuursorgaan	De mandaten in het mandaatbesluit zijn verleend door het college van burgemeester en wethouders.
Bevoegdheden die gemandateerd mogen worden	Het college mandateren bevoegdheden die henzelf zijn toegekomen bij of krachtens wettelijk voorschrift of delegatie.
Goede reden voor mandaatverlening aan ODRA	Efficiënt besluitvormingsproces
Instemming directeur ODRA met mandaat	De directeur van ODRA heeft middels een instemmingsbesluit ingestemd met de aan hem gemandateerde bevoegdheden. <a href="http://www.odregioarnhem.nl/fileadmin/Bestanden_odra/Documenten/pdf_documenten/Bijlage_1_Instemmingsbesluit_ODRA_V_januari_2014_140105721.pdf">http://www.odregioarnhem.nl/fileadmin/Bestanden_odra/Documenten/pdf_documenten/Bijlage_1_Instemmingsbesluit_ODRA_V_januari_2014_140105721.pdf</a>
Instemming mandaatgever met ondermandaat	Het is de gemandateerde toegestaan ondermandaat te verlenen aan de binnen de ODRA werkzame afdelingshoofden en overige medewerkers. De gemandateerde (de directeur) beslist telkens zelf over het daadwerkelijk geven van ondermandaat (art. 3 lid 1 Mandaatbesluit gemeente Rheden en de ODRA 2014).
Geen strijdigheid bij gegeven instructies en geen onduidelijke instructies	Geen strijdigheid of onduidelijkheid.
Schriftelijkheidsvereiste	De bevoegdheden zijn schriftelijk verleend middels het genomen mandaatbesluit.
Duidelijke en concrete omschrijvingen	Bevoegdheden worden per wet gemandateerd. Voorbeeld: 'het oefenen van bevoegdheden toegekend bij of krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht'.
Duidelijkheid over bestuurlijk gevoelige besluiten	De gemandateerde stelt het bevoegde gemeentebestuur tijdig in kennis van krachtens mandaat te nemen of reeds genomen besluiten waarvan moet worden aangenomen dat kennisneming door het bestuur gewenst is. Hier is in ieder geval sprake van indien de maatschappelijke, beleidsmatige, politieke, juridische of financiële omstandigheden daartoe aanleiding geven. Het niet voldoen aan deze terugkoppelingsplicht doet niet af aan de rechtsgeldigheid van de krachtens mandaat genomen beslissing. (art. 3 lid 4 aanhef en onder a Mandaatbesluit gemeente Rheden en de ODRA 2014)
Bekendmaking mandaatbesluit	Vermelding van bekendmaking op de gemeentelijke website.

## Gemeente Duiven

Gemeente Duiven heeft keuzepakket 1 gekozen. Er zijn geen bevoegdheden tot het uitvoeren van deze taken gemandateerd. ODRA mag slechts advies geven aan de gemeente Duiven. Gemeente Duiven neemt en ondertekend haar besluiten zelf.

## Bijlage B Vergelijking Nederlandse omgevingsdiensten

Een vergelijking van mandaatbesluiten die gehanteerd worden door omgevingsdiensten door heel Nederland.

<b>Mandaatbesluit</b>	<b>Pluspunten</b>	<b>Citeertitel geraadpleegd besluit</b>	<b>Partners uniform?</b>
OD Groningen	Goede definities. Alle in GR opgedragen taken zijn gemandateerd (zie art. 2 lid 1). Mandaatregister: Onderscheid basistaken en overige milieutaken uit GR. Duidelijk wie mandaatgever is (van belang ivm ondertekening). Onderscheid taakgebieden.	Kader mandaatbesluit omgevingsdienst Groningen	uniform
OD Haaglanden	Mandaatregister: Onderscheid taakgebieden (oa. advies).		Per partner verschillend
OD Midden- en West-Brabant	Alle in GR opgedragen taken zijn gemandateerd (zie art. 2 lid 1). Uitsluiting van ondermandaat bep. taken (art. 3 lid 2) Duidelijke ondertekening (art. 7). Toelichting bij mandaatbesluit.		Provincie en gemeente Bladel niet hetzelfde
OD Midden-Holland	Ruim mandaat per wet. Onderscheid mandaat, volmacht en machtiging.	Mandaatbesluit Omgevingssdienst Midden-Holland	uniform
OD Noord-Holland Noord	Alle in GR opgedragen taken zijn gemandateerd (zie art. 2 lid 1). Mandaatregister: Onderscheid basistaken, overige milieutaken en overige Wabo-taken. Takenlijst als bijlage. Onderscheid mandaat, volmacht en machtiging. Opdrachtverlening aan derden is inbegrepen.	Mandaatbesluit Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland-Noord 2014	uniform
OD Noordzeekanaalgebied	Duidelijke ondertekening (art. 6). Oa. adviestaken.		Alleen vindbaar van Zaanstad

OD Regio Utrecht	Goede definities. Alle in Gr en DVO opgedragen taken zijn gemandateerd (art. 2 lid 1). Ondertekeningsmandaat expliciet vermeld. Mandaatregister: Onderscheid taakgebieden (oa. advies). Opdrachtverlening aan derden is inbegrepen.	Mandaatbesluit Omgevingsdienst Utrecht 2013	uniform
OD Zuid-Holland Zuid	Aanvraag van subsidies is inbegrepen. Duidelijke ondertekening (art. 7). Mandaatregister: Alle in GR opgedragen taken zijn gemandateerd (zie mandaat 1). Wettelijke grondslag uitgebreid vermeld. Oa. adviestaken.	Mandaatbesluit omgevingsdienst ZHZ 2014	uniform
OD Drenthe	Mandaat betreft ook privaatrechtelijke overeenkomsten voortvloeiend uit gemandateerde bevoegdheden (art. 2 lid 2). Voorzien in digitale handtekening (art. 5). Mandaatregister: Duidelijk wie mandaatgever is (van belang ivm ondertekening). Ruim mandaat.	Mandaatbesluit milieutaken RUD Drenthe	uniform
OD Zeeland	Duidelijk onderscheid met mandaat BRZO (art. 3). Mandaatregister: Onderscheid basistaken, plustaken en combi. Aanbesteden is inbegrepen (mandaat A08). Onderscheid taakgebieden (oa. advies). Bij instructies duidelijk aangegeven: 'omvat niet...' of 'betreft..'. Toelichting bij mandaat.	Mandaatbesluit RUD Zeeland 2013	uniform

OD Flevoland & Gooi en Vechtstreek	Mandaat voor alle overgedragen taken Mandaatregister onderverdeeld in categorieën Regeling plaatsvervanger (art. 9)	Mandaat- en Machtigingsbesluit omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek 2013	niet uniform
Milieudienst IJmond	geen mandaat verstrekt	geen mandaat verstrekt	n.v.t.
DCMR Milieudienst Rijnmond	Mandaatregister onderverdeeld in categorieën	Mandaatbesluit gemeente Goeree-Overflakkee inzake verlenen milieubevoegdheden	niet uniform
OD West-Holland	Duidelijk productenboek Ruim mandaat	Mandaatbesluit Gemeente Oegstgeest - Omgevingsdienst West-Holland 2013	niet uniform
Friese Uitvoering Milieu en omgeving	Mandaatregister onderverdeeld in categorieën. Duidelijke beperking mandaat (art. 3)	Mandaatstatuut FUMO	alleen vindbaar van Provincie Friesland
RUD IJsselmeer		Niet gevonden	
RUD Twente		Niet gevonden	
OD Brabant-Noord	Bevoegdheden verdeeld in categorieën Bij de bevoegdheden is meteen vermeld aan wie ondermandaat is toegestaan Voorgescreven ondertekening, ook voor ondermandaat (art. 8)	Mandaatbesluit Omgevingsdienst Brabant-Noord 2014	
OD Zuidoost-Brabant		Niet gevonden	
RUD Limburg Noord	Duidelijke ondertekening (art. 4) Bepaling omtrent vervanging directeur (art.2) Ruim mandaat	Besluit volmacht, mandaat en machtiging RUD Limburg-Noord	uniform
RUD Zuid Limburg	Duidelijke ondertekening (art. 5) Bij de bevoegdheden is meteen vermeld aan wie ondermandaat is toegestaan	Mandaatbesluit gemeente (naam gemeente) aan Directeur Regionale Uitvoeringsdienst Zuid-Limburg, (datum)	uniform

## **Bijlage C Interviewverslag Juridisch adviseur**

Verslag van het interview met een juridisch adviseur van de afdeling vergunningen milieu en juridische zaken op 27 maart 2014.

Een probleem bij mandaatverlening doet zich voor tijdens de verkoop van vuurwerk. De verkoop van vuurwerk moet aan strenge eisen voldoen. Wanneer tijdens een controle wordt geconstateerd dat het verkooppunt de regels niet naleeft, is het noodzakelijk voor de veiligheid dat er bestuursdwang kan worden toegepast. In die gevallen is het niet handig wanneer de bevoegdheid tot het toepassen van spoedeisende bestuursdwang niet is gemandateerd aan ODRA. In dat geval dient namelijk het bevoegd gezag van de betreffende partner de beslissing te nemen om spoedeisende bestuursdwang toe te passen. Hierdoor is er geen sprake meer van spoedeisendheid optreden en zijn vaak ook al de drie dagen waarin vuurwerk mag worden verkocht verstreken. Dit is bijvoorbeeld het geval bij gemeente Zevenaar.

Lingewaard, mandaat 59, Er is gemandateerd dat ODRA de beslissing mag nemen om de begunstigingstermijn van bestuursdwang op te schorten tijdens een bezwaarprocedure. Niet is gemandateerd dat ODRA mag opschorten als er geen sprake is van een ingediend bezwaarschrift.

Bepaalde mandaten zijn te specifiek geformuleerd. Hierdoor moeten bepaalde besluiten door de bevoegd gezagen zelf worden afgehandeld, terwijl die juist denken dat zij die bevoegdheden gemandateerd hebben. Dit kan leiden tot irritatie bij de partners. Mandaatverlening aan alle afdelingshoofden is beter dan mandateren aan een specifiek afdelingshoofd. Wanneer het betreffende afdelingshoofd er is, kan een ander afdelingshoofd de besluiten ondertekenen. Het is beter om gehele wetten of hoofdstukken van wetten te mandateren dan specifieke artikelen. Wanneer de artikelen wijzigen is er namelijk geen mandaat meer. Overigens dient dan ook het mandaatbesluit gewijzigd te worden. In de tussentijd moet het besluit terug naar het bevoegde gezag, omdat er formeel juridisch gezien geen mandaat meer is.

In de mandaatbesluiten is opgenomen op welke wijze besluiten die krachtens mandaat zijn genomen ondertekend dienen te worden. In de praktijk vindt de ondertekening niet altijd plaats volgens de wijze die is voorgeschreven in het mandaatbesluit. ODRA tekent besluiten die zij krachtens mandaat neemt volgens een eigen wijze.

De partners hebben hun mandaatbesluiten voor ODRA vaak hetzelfde opgesteld als hun interne mandaatbesluiten. De vraag is of de partners bereid zijn om hun werkwijzen aan te passen om samen te kunnen komen tot uniformering. De vraag is hoe bij de partners voldoende draagkracht kan worden gevonden.

Het mandaatbesluit van gemeente Arnhem is wel een goed besluit. Buiten beschouwing gelaten of het juridisch in orde is, is het een duidelijk mandaatbesluit. Het is duidelijker wanneer er hele titels/hoofdstukken uit wetten worden gemandateerd dan dat alle artikelen apart worden genoemd, zoals in het mandaatbesluit van de gemeente Overbetuwe.

Risico bij het mandaatbesluit van de provincie Gelderland is dat niet alle praktijksituaties passen onder de lijstjes die zijn geformuleerd bij ieder mandaat. Waardoor er situaties ontstaan zoals bij het niet spoedeisend kunnen handhaven bij vuurwerkverkooppunten.

Er is weleens discussie tussen ODRA en een partner bij het nemen van een besluit. Vaak is dan niet duidelijk of ODRA wel of niet mag handelen. Partners raken soms geïrriteerd wanneer zij zelf besluiten moeten nemen (vaak doordat ze zelf hun mandaatbesluit niet volledig hebben opgesteld). Er zijn geen voorbeelden van zaken bij de rechter omtrent onbevoegd genomen besluiten. Volgens de adviseur zal vast weleens een onbevoegd besluit zijn genomen, maar komen daar geen problemen van.

## Bijlage D Interviewverslag Coördinator handhaving

Verslag van het interview met de coördinator handhaving milieu op 15 april 2014.

De medewerkers zijn nauwelijks bekend met de mandaatbesluiten. De coördinatoren en het afdelingshoofd zijn dat wat meer. Medewerkers raadplegen de mandaatbesluiten alleen als zij specifieke vraagstukken hebben of uit nieuwsgierigheid.

De meeste bedrijven worden tijdens controles goedgekeurd. Wanneer er toch een vooraankondiging tot handhaving gedaan moet worden en er gaat iets niet volgens het mandaat kan dat altijd bij het echte besluit hersteld worden.

Soms wordt er iets gedaan wat achteraf politiek gevoelig bleek te zijn. Dit heeft nauwelijks gevolgen.

Mensen in het veld hebben weinig weet van de mandaatbesluiten. Op kantoor kun je nog wel dingen opzoeken maar een piketmedewerker tijdens een calamiteit kan dat niet. Wanneer er bij een bedrijf schadelijke stoffen ontsnappen wordt dit zo snel mogelijk gestopt zonder eerst te checken of de piketmedewerker wel bevoegd is om actie te ondernemen. De eventuele gevolgen voor bijvoorbeeld de volksgezondheid wegen zwaarder.

Er wordt vertrouwd op gezond verstand en kennis van de partners.

Waar hebben de medewerkers van het team handhaving milieu mee te maken?  
Naar aanleiding van het mandaatbesluit van de gemeente Lingewaard de mandaten met nummers 53, 54, 57, 58, 63 en 70. Misschien ook 62 en een aantal anderen, maar het is Soms is niet helemaal duidelijk of de uitoefening van de bevoegdheden bij handhaving milieu ligt of bij de afdeling juridische zaken.

Er zal niet veel animo onder de medewerkers zijn voor een presentatie over mandaatbesluiten.

Er is veel behoefte aan uniformering en één document.

Dat in één oogopslag duidelijk is of een medewerker bij een bepaalde partner iets wel of niet mag doen en zoja onder welke voorwaarden.

Goede ideeën zijn:

- een kruisjessysteem. Alle bevoegdheden links en daarnaast voor iedere partner een kolom waarin aangekruist kan worden of een partner wel of geen mandaat heeft verleend voor de uitoefening van die bevoegdheid.
- een excelbestand. Iedere partner een apart tabblad.

## **Bijlage E Interviewverslag Vergunningverlener milieu**

Verslag van het interview met een vergunningverlener milieu en tevens medewerker juridische zaken op 6 mei 2014. Voor het gebruik van dit interview heeft de geïnterviewde toestemming gegeven.

*Worden tijdens het proces van vergunningverlening mandaatbesluiten geraadpleegd? En in welke fase van het proces gebeurt dit?*

Mandaatbesluiten worden regelmatig geraadpleegd. Meestal bij het opstellen van de beschikking. Er wordt gekeken of de taak is ingebracht, of er mandaat is verstrekt en op welke wijze de beschikking ondertekend dient te worden. Mandaat wordt niet meteen gecheckt bij binnenkomst van een aanvraag (bestuursorgaan partner zendt door aan ODRA). Dit omdat de partner de taak heeft ingebracht en de omgevingsdienst deze taak dient uit te voeren, ook als er een mandaat is verleend. Vaak weten medewerkers wel of ze een besluit wel of niet mogen ondertekenen. In twijfelgevallen wordt er gecheckt.

*Tegen welke problemen loopt men aan in de praktijk?*

Dat de mandaatbesluiten er allemaal verschillend uitzien. Verschillende lay-out. Daarnaast staat niet alle mandaatbesluiten in pdf, waardoor niet snel naar een wetsartikel gezocht kan worden met behulp van control+f

*Wat zijn wensen van vergunningverleners ten aanzien van uniformering?*

Dat alles in pdf komt, zodat zoeken makkelijker is.

Aan de ene kant is een uniforme formulering wenselijk, maar kan deze tegelijkertijd niet worden behaald, omdat niet alle partners dezelfde bevoegdheden mandateren.



## Bijlage F Mailwisseling

Mailwisseling met Lydia Beckers, stafjurist bij omgevingsdienst Veluwe-IJssel. Lydia heeft toestemming gegeven voor het gebruik van haar e-mail in mijn scriptie.

>>> "Beckers, L." <L.Beckers@ovij.nl> 12-5-2014 15:53 >>>

Hallo Petricia,

In de expertgroep Bestuurlijk & juridisch (B&J) waarin elke Gelderse OD is vertegenwoordigd met een (staf)jurist, kwam ter sprake dat de externe mandaten van de deelnemers zeer uiteenlopend zijn (zelfs binnen 1 OD) en dat dit de efficiency & kwaliteit van de dienstverlening niet ten goede komt. Een medewerker moet steeds per deelnemer checken of hij wel of geen mandaat/volmacht/machtiging voor een bepaalde handeling heeft. OVIJ heeft slechts 5 deelnemers, maar bijv. ODRA heeft er 12, ODA 11 en ODRN 9. Het Portaal heeft toen een cursus verzorgd over de juridische & praktische aspecten van mandaat. Spreker Tycho Lam (zie zijn presentatie in de **bijlage**) sloot af met een discussie over:

- Hebben de gemeenten en provincie toereikende mandaten, volmachten en machtigingen verleend?
- Zijn de mandaatregisters eenvoudig te raadplegen?  
⇒ Zijn mandaatregelingen in de praktijk toepasbaar?

Conclusie was dat er geen toereikende mandaten, volmachten en machtigingen zijn verleend (zie bijv. de behandelde casus over opdrachtverlening aan externe adviesbureaus), dat de mandaatregisters niet eenvoudig raadpleegbaar zijn voor de burger noch voor de medewerkers, en dat de toepasbaarheid van de mandaten te wensen overlaat.

In B&J is toen besloten het Directeurenoverleg te vragen om opdrachtverlening voor Gelderlandbrede harmonisatie van de externe mandaten en een implementatietraject op uitvoeringsniveau ('wat betekent mandaat voor de dagelijkse uitvoeringspraktijk van een medewerker'). Deze opdracht heeft B&J uiteindelijk gekregen.

Met vriendelijke groet,

**mr. L. (Lydia) Beckers**

+31 6 52 76 13 59 | [l.beckers@ovij.nl](mailto:l.beckers@ovij.nl)

**Omgevingsdienst Veluwe IJssel**

Marktplein 1, 7311 LG Apeldoorn | Postbus 971, 7301 BE Apeldoorn

(055) 580 1705 | [info@ovij.nl](mailto:info@ovij.nl) | [www.odveluweijssel.nl](http://www.odveluweijssel.nl)

**Van:** Petricia Lobregt [mailto:Petricia.Lobregt@odra.nl]

**Verzonden:** maandag 12 mei 2014 14:21

**Aan:** Beckers, L.

**Onderwerp:** reden voor uniformering

Hallo Lydia,

De expertgroep is nu al een aantal weken bezig met het uniformeren van de mandaatbesluiten. Redenen hiervoor zijn efficiëntere taakuitvoering en verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening.

Maar wat is precies de aanleiding voor het starten met uniformering? Zijn er bij jou problemen bekend met de huidige werkwijze?

Zijn er bijvoorbeeld gevallen bekend van onbevoegd genomen besluiten door de nu heersende onduidelijkheid?

Groeten,  
Petricia

## **Bijlage G Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Arnhem**

Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Arnhem

### **Regeling op grond van artikel 51, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen Versie 2.1a, 16 oktober 2012**

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Arnhem, Doesburg, Duiven, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Rijnwaarden, Westervoort en Zevenaar en het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Gelderland, hierna te noemen de deelnemers, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft;

#### **Overwegingen:**

De deelnemers oefenen bevoegdheden uit op grond van onder andere de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), waaronder bevoegdheden tot het beslissen op aanvragen om omgevingsvergunningen, het houden van toezicht en het beslissen over bestuursrechtelijke handhaving van wettelijke voorschriften.

De minister van VROM heeft aangedrongen op de vorming van uitvoeringsdiensten op regionale schaal en de provincie verzocht een proces te organiseren waarin dat gestalte krijgt.

Naar aanleiding daarvan hebben de colleges van alle Gelderse gemeenten en het college van Gedeputeerde Staten op 3 november 2009 een intentieverklaring ondertekend. In die intentieverklaring zijn als uitgangspunten opgenomen:

- dat de op te richten omgevingsdiensten de vorm van een openbaar lichaam op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen krijgen;
- dat de omgevingsdiensten zelf geen beleidstaken uitvoeren en dat de bestuurlijke bevoegdheden door de bevoegde gezagen zelf moeten worden uitgevoerd;
- dat voor wat de omvang van het werkkerrein van de omgevingsdiensten betreft de samenwerking wordt gebaseerd op de bestaande regionale samenwerkingsverbanden in Gelderland (de Gelderse maat).

De deelnemers hebben in het licht van de Intentieverklaring gezamenlijk besloten tot oprichting van een omgevingsdienst (regionale uitvoeringsdienst) die de juridische vorm heeft van een openbaar lichaam in de zin van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Deze omgevingsdienst is onderdeel van een stelsel van uitvoeringsdiensten in de provincie Gelderland, waarbij bepaalde taken op bovenregionale schaal kunnen worden belegd.

De gemeenteraden en Provinciale Staten van de deelnemers hebben toestemming verleend als bedoeld in artikel 51, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

#### **Gelet op:**

Het bepaalde in de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Provinciewet en de Gemeentewet;

#### **Besluiten:**

Vast te stellen de navolgende regeling Omgevingsdienst regio Arnhem (ORA);

## Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

### Artikel 1. Begripsomschrijvingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
  - a. basistaken: taken bedoeld in versie 2.3 van het Basistakenpakket regionale uitvoeringsorganisaties omgevingsrecht zoals vastgesteld door de minister van Infrastructuur en Milieu op 25 mei 2011;
  - b. bovenregionale taken: taken die ten behoeve van de deelnemers en van deelnemers aan andere regionale uitvoeringsdiensten in Gelderland worden verricht, niet zijnde complexe taken;
  - c. burgemeester en wethouders: de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten;
  - d. complexe taken: basistaken ten aanzien van
    - inrichtingen die worden ingedeeld in milieucategorie 4.2 en hoger als bedoeld in de VNG-uitgave Bedrijven en milieuzonering, editie 2009;
    - inrichtingen waartoe een gpbv-installatie behoort als bedoeld in artikel 1.1, derde lid, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht; of
    - inrichtingen die vallen onder het Besluit risico's zware ongevallen 1999.
  - e. deelnemers: de bestuursorganen die deze regeling hebben vastgesteld;
  - f. directeur: directeur van het openbaar lichaam;
  - g. Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van Gelderland;
  - h. gemeenteraden: de raden van de deelnemende gemeenten;
  - i. openbaar lichaam: het openbaar lichaam Omgevingsdienst regio Arnhem;
  - j. Provinciale Staten: Provinciale Staten van Gelderland;
  - k. regeling: de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst regio Arnhem;
  - l. Wet: Wet gemeenschappelijke regelingen.
2. Onder openbaar lichaam worden tevens de organen en de medewerkers van het openbaar lichaam verstaan.
3. Onder deelnemers worden tevens begrepen de rechtspersonen waarvan deelnemers bestuursorgaan zijn.

### Artikel 2. Belang

De regeling is ingesteld ter gemeenschappelijke behartiging van de belangen van de deelnemers ter zake van vergunningverlening, toezicht en handhaving in het kader van het omgevingsrecht. Onder de belangen van de deelnemers wordt tevens begrepen het belang van een goede samenwerking tussen de omgevingsdiensten in Gelderland.

### Artikel 3. Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd openbaar lichaam Omgevingsdienst regio Arnhem.
2. Het openbaar lichaam is statutair gevestigd in Arnhem. De statutaire vestigingsplaats is niet per definitie de feitelijke vestigingsplaats.
3. Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter.

## Hoofdstuk 2. Taken, bevoegdheden en bijdragen

### Artikel 4. Basistaken

1. Ter behartiging van het belang genoemd in artikel 2 brengen de deelnemers de uitvoering van de basistaken onder bij het openbaar lichaam.
2. Tot de basistaken kunnen behoren coördinerende, adviserende en ondersteunende taken ten behoeve van de basistaken.
3. Over het uitvoeren van de basistaken worden afzonderlijke overeenkomsten gesloten tussen een deelnemer en het openbaar lichaam.

#### **Artikel 5. Overige taken in het omgevingsrecht**

1. Ter behartiging van het belang genoemd in artikel 2 kunnen de deelnemers bij het treffen van de regeling de uitvoering van overige taken in het omgevingsrecht onderbrengen bij het openbaar lichaam.
2. Tot de taken bedoeld in het eerste lid kunnen behoren coördinerende, adviserende en ondersteunende taken in verband met die taken.
3. Het besluit van een deelnemer tot deelname aan de regeling bevat een opgave van de taken bedoeld in het eerste lid.
4. Over het uitvoeren van de taken bedoeld in het eerste lid worden afzonderlijke overeenkomsten gesloten tussen een deelnemer en het openbaar lichaam.

#### **Artikel 6. Incidentele taken**

1. Op verzoek van een deelnemer voert het openbaar lichaam incidentele taken op het gebied van het omgevingsrecht uit.
2. Over de uitvoering van de taken worden afzonderlijke overeenkomsten gesloten tussen de deelnemer en het openbaar lichaam.

#### **Artikel 7. Bovenregionale taken en complexe taken**

1. Het openbaar lichaam is gehouden bovenregionale taken en complexe taken die niet kunnen worden uitgevoerd door het openbaar lichaam in overeenstemming met de KPMG Kwaliteitscriteria, versie 2.0, te laten uitvoeren door andere regionale uitvoeringsdiensten in Gelderland die de taken aan zich hebben getrokken.
2. Het openbaar lichaam is gehouden bovenregionale taken en complexe taken die het openbaar lichaam aan zich heeft getrokken, uit te voeren voor andere regionale uitvoeringsdiensten in Gelderland.
3. De taken worden uitgevoerd tegen vergoeding van de tussen de regionale uitvoeringsdiensten overeen gekomen kosten.
4. Over de uitvoering van bovenregionale en complexe taken kunnen overeenkomsten worden gesloten tussen het openbaar lichaam en andere uitvoeringsdiensten in Gelderland.
5. Over de uitvoering van complexe taken en bovenregionale taken kunnen daarvoor in het bijzonder aangewezen gevallen samenwerkingsovereenkomsten worden gesloten tussen een regionale uitvoeringsdienst en andere publiekrechtelijke rechtspersonen.

#### **Artikel 8. Bevoegdheden**

1. De deelnemers dragen geen publiekrechtelijke bevoegdheden over aan het openbaar lichaam.
2. De deelnemers beslissen ieder afzonderlijk over de verlening van mandaat, volmacht en machtiging aan het openbaar lichaam.

#### **Artikel 9. Beperking privaatrechtelijke bevoegdheden**

Het openbaar lichaam is behoudens instemming van de deelnemers niet bevoegd tot:

- a. het vestigen van opstal-, pand- en hypotheekrechten;
- b. het afgeven van garanties of andere waarborgen;
- c. het in erfpacht aannemen of uitgeven van roerende of onroerende zaken;
- d. het in eigendom aannemen of uitgeven van onroerende zaken;
- e. het oprichten van en het deelnemen in een rechtspersoon;
- f. commerciële dienstverlening aan private partijen.

#### **Artikel 10. Bijdragen**

1. De deelnemers dragen bij aan de kosten van het openbaar lichaam naar rato van de bij het openbaar lichaam ondergebrachte taken als bedoeld in artikel 4 en artikel 5. In de eerste vier jaren, te rekenen vanaf 2013, is de bijdrage van een deelnemer gerelateerd aan de omvang in 2012 van de door hem bij de omgevingsdienst ondergebrachte taken.
2. Daarenboven vergoedt elke deelnemer de kosten voor het uitvoeren van taken als bedoeld in artikel 6.

3. De deelnemers dragen er steeds zorg voor dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te voldoen. Een eventuele noodzakelijke bijdrage vindt plaats naar rato van de stemverhouding.
4. De deelnemers betalen de bijdragen als bedoeld in het eerste lid per kwartaal vooruit, te weten vijftienvijftig procent van de verschuldigde bijdrage.

### Hoofdstuk 3. Algemeen bestuur

#### Artikel 11. Samenstelling en stemverhouding

1. Het algemeen bestuur bestaat uit 12 personen, waaronder de voorzitter.
2. Elke deelnemer wijst uit zijn midden een lid van het algemeen bestuur aan.
3. Elke deelnemer wijst uit zijn midden een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan.
4. De leden van het algemeen bestuur hebben het volgende aantal stemmen:

Deelnemer	Aantal stemmen
Arnhem	21
Provincie Gelderland	21
Doesburg	4
Duiven	4
Lingewaard	12
Overbetuwe	8
Renkum	4
Rheden	8
Rozendaal	2
Rijnwaarden	4
Westervoort	4
Zevenaar	8

5. Besluiten worden genomen met minimaal 51 stemmen, uitgebracht door minimaal 5 leden, tenzij de wet of de regeling anders bepalen.

#### Artikel 12. Aanwijzing, schorsing en ontslag leden algemeen bestuur

1. De deelnemers wijzen in hun eerste vergadering na inwerkingtreding van deze regeling de leden van het algemeen bestuur aan.
2. Als tussentijds een vacature in het algemeen bestuur ontstaat, wijst de deelnemer in zijn eerstvolgende vergadering of ten spoedigste daarna een nieuw lid aan.
3. Een lid van het algemeen bestuur kan door de deelnemer die hem heeft aangewezen ontslag worden verleend of worden geschorst als dit lid het vertrouwen van die deelnemer niet meer bezit. Het ontslag gaat onmiddellijk in.
4. Van elke aanwijzing, schorsing of ontslag geeft de deelnemer die het aangaat terstond kennis aan de voorzitter.
5. Een lid van het algemeen bestuur kan ontslag nemen. Hij stelt de voorzitter en de deelnemer die hem heeft aangewezen hiervan tijdig op de hoogte. Het ontslag gaat in zodra in opvolging is voorzien.
6. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege zodra het lid geen lid meer is van de deelnemer die hem heeft aangewezen of zodra de deelnemer die hem heeft aangewezen uittreedt.
7. Het eerste tot en met het zesde lid zijn van overeenkomstige toepassing op plaatsvervangende leden.

#### Artikel 13. Werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dat nodig oordeelt of twee leden van het algemeen bestuur daarom verzoeken, alsmede indien het dagelijks bestuur daarom verzoekt, doch ten minste twee maal per jaar.

2. In de vergadering van het algemeen bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten als ten minste de helft van de leden aanwezig is.
3. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, schrijft de voorzitter een nieuwe vergadering uit waarop het tweede lid en artikel 11, vijfde lid, niet van toepassing zijn. Tussen de twee vergaderingen zit minimaal een werkdag.
4. In een vergadering als bedoeld in het derde lid is artikel 11, vijfde lid, van toepassing op besluiten over andere aangelegenheden dan die waarvoor de oorspronkelijke vergadering was belegd.
5. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden.

#### **Artikel 14. Bevoegdheden**

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting en de jaarrekening vast.
2. Het algemeen bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur
3. Het algemeen bestuur stelt een regeling vast omtrent de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam, alsmede de rechtspositieregelingen voor de directeur en het overige personeel.
4. Het algemeen bestuur stelt alle overige regelingen vast die noodzakelijk zijn.
5. Het algemeen bestuur is bevoegd tot het aangaan van privaatrechtelijke overeenkomsten behoudens artikel 9.
6. Het algemeen bestuur kan instructies geven voor de werkwijze van het dagelijks bestuur.
7. De bevoegdheid genoemd in het vijfde lid kan worden overgedragen aan het dagelijks bestuur.
8. Het algemeen bestuur beslist over alle andere aangelegenheden waarvoor de bevoegdheid niet op grond van de Wet of deze regeling aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter toekomt.

#### **Hoofdstuk 4. Dagelijks bestuur**

##### **Artikel 15. Samenstelling en stemverhouding**

1. Het dagelijks bestuur bestaat naast de voorzitter uit vier andere leden.
2. De aanwijzing van de leden van het dagelijks bestuur geschiedt op basis van gezamenlijke voordrachten van de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door:
  - burgemeester en wethouders van Duiven, Rijnwaarden, Westervoort en Zevenaar;
  - burgemeester en wethouders van Doesburg, Renkum, Rheden en Rozendaal;
  - burgemeester en wethouders van Lingewaard en Overbetuwe;
  - burgemeester en wethouders van Arnhem;
  - Gedeputeerde Staten.
3. In afwijking van het tweede lid doet de deelnemer of de groep van deelnemers als bedoeld in het tweede lid waaruit de voorzitter afkomstig is geen voordracht.
4. De leden van het dagelijks bestuur hebben ieder een stem. Ingeval van het staken van de uitgebrachte stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

##### **Artikel 16. Aanwijzing, schorsing en ontslag leden dagelijks bestuur**

1. Het algemeen bestuur wijst in zijn eerste vergadering na inwerkingtreding van deze regeling uit zijn midden de leden van het dagelijks bestuur aan, met uitzondering van de voorzitter.
2. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt of wanneer een ontslag uit het dagelijks bestuur ingaat.
3. Als tussentijds een vacature in het dagelijks bestuur ontstaat, wijst het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering of ten spoedigste daarna een nieuw lid aan.

4. Een lid van het dagelijks bestuur, niet zijnde de voorzitter, kan te allen tijden ontslag nemen.
  - a. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur. Het ontslag gaat in zodra in opvolging is voorzien.
5. Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur, niet zijnde de voorzitter, ontslag verlenen of schorsen als dat lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Het ontslag gaat onmiddellijk in.

#### **Artikel 17. Werkwijze**

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of een lid van het dagelijks bestuur hierom verzoekt.
2. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen.
3. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten als ten minste de helft van de leden aanwezig is.
4. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, schrijft de voorzitter een nieuwe vergadering uit waarop het tweede lid niet van toepassing is. Tussen de twee vergaderingen zit minimaal een werkdag.
5. In een vergadering als bedoeld in het derde lid kan alleen worden beraadslaagd en besloten over andere aangelegenheden dan die waarvoor de oorspronkelijke vergadering was belegd indien meer dan de helft van de leden aanwezig is.
6. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.

#### **Artikel 18. Bevoegdheden**

1. Het dagelijks bestuur is belast met en bevoegd tot het voeren van het dagelijks bestuur, waaronder in ieder geval wordt verstaan:
  - a. het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter beraadslaging en besluitvorming wordt voorgelegd;
  - b. het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur;
  - c. het voorstaan van de belangen van de regeling en het openbaar lichaam bij andere overheden, instellingen en diensten waarmee, of personen met wie contact met het dagelijks bestuur van belang is;
  - d. het beheer van activa en passiva van het openbaar lichaam;
  - e. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht en eigendom;
2. Het dagelijks bestuur bepaalt de wijze waarop de directeur bij verhindering of ontstentenis wordt vervangen.
3. Het dagelijks bestuur stelt voor de directeur een instructie vast die ten minste de taken van de directeuren de aansturing van het personeel betreft.
4. Het dagelijks bestuur kan in afwijking van artikel 14, tweede lid, in spoedeisende gevallen tot schorsing van de directeur overgaan. Het dagelijks bestuur doet daarvan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing vervalt, wanneer het algemeen bestuur haar niet in zijn volgende vergadering bekrachtigt.
5. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat het personeel, met uitzondering van de directeur die door het algemeen bestuur wordt benoemd. Onder benoeming van personeel wordt tevens verstaan de tewerkstelling op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.



## **Hoofdstuk 5. Voorzitter**

### **Artikel 19. Voorzitter**

1. Het algemeen bestuur wijst in zijn eerste vergadering na inwerkingtreding van deze regeling uit zijn midden de voorzitter aan.
2. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter aan die de voorzitter vervangt bij diens verhindering of ontstentenis.
3. Op voordracht van ten minste drie leden kan het algemeen bestuur de voorzitter uit zijn functie als voorzitter zetten.
4. Als tussentijds de functie van de voorzitter vacant wordt, wijst het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering of ten spoedigste daarna de nieuwe voorzitter aan.
5. De voorzitter is lid van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

### **Artikel 20. Bevoegdheden**

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter en de secretaris ondertekenen gezamenlijk de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde.

### **Artikel 21. Samenwerking tussen uitvoeringsdiensten**

1. De voorzitter voert geregeld overleg met de voorzitters van de dagelijkse besturen van de andere regionale uitvoeringsdiensten in Gelderland. Het overleg heeft als doel het bevorderen van een goede samenwerking tussen de uitvoeringsdiensten.
2. Het overleg doet zo nodig voorstellen aan de deelnemers voor de programmering van bovenregionale taken.

## **Hoofdstuk 6. Informatie en verantwoording**

### **Artikel 22. Dagelijks bestuur en voorzitter ten opzichte van het algemeen bestuur**

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven gevraagd en ongevraagd aan het algemeen bestuur alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig is.
3. Zij geven tezamen en ieder afzonderlijk inlichtingen aan het algemeen bestuur wanneer dit bestuur of een of meer leden daarvan hierom verzoekt.

### **Artikel 23. Algemeen en dagelijks bestuur ten opzichte van de gemeenteraden en Provinciale Staten**

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven aan de gemeenteraden en Provinciale Staten gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is.
2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de gemeenteraden en Provinciale Staten alle inlichtingen die door een of meer leden van die gemeenteraden of Provinciale Staten worden verlangd.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft alle inlichtingen waarom is verzocht door een of meer leden van de gemeenteraad van de deelnemer die hem heeft aangewezen, respectievelijk een of meer leden van Provinciale Staten in het geval het lid is aangewezen door Gedeputeerde Staten. Hij is bovendien aan de gemeenteraad of Provinciale Staten verantwoording verschuldigd voor het door hem gevoerde bestuur.

#### **Artikel 24. Leden algemeen bestuur ten opzichte van deelnemers**

1. Een lid van het algemeen bestuur verschaft de deelnemer die hem als lid heeft aangewezen alle inlichtingen die door die deelnemer of door een of meer leden van die deelnemer worden verlangd.
2. Alvorens de gevraagde inlichtingen zoals bedoeld in het eerste lid te verstrekken, kan het lid zich daarover laten adviseren door het dagelijks bestuur.
3. Een lid van het algemeen bestuur is de deelnemer die hem als lid heeft aangewezen verantwoordelijk verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van die deelnemer aangegeven wijze.

#### **Hoofdstuk 7. Directeur**

##### **Artikel 25. Directeur**

1. De directeur is hoofd van de ambtelijke organisatie.
2. De directeur is tijdens de vergadering van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.

##### **Artikel 26. Samenwerking tussen uitvoeringsdiensten**

1. De directeur voert geregeld overleg met de directeurs van de andere regionale uitvoeringsdiensten in Gelderland. Het overleg heeft als doel het bevorderen van een goede samenwerking tussen de diensten.

#### **Hoofdstuk 8. Secretaris**

##### **Artikel 27. Secretaris**

1. Het algemeen bestuur benoemt een secretaris.
2. De secretaris is in dienst bij een van de deelnemers. Het openbaar lichaam vergoedt de kosten voor de secretaris aan de deelnemer.
3. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de secretaris bij diens verhindering of ontstentenis.
4. De secretaris ziet toe op een tijdige uitnodiging voor vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur. Hij ziet toe op een correcte notulering van die vergaderingen. Daarnaast is de secretaris het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter behulpzaam in alles wat de hun opgedragen taken aangaat.

#### **Hoofdstuk 9. Financiële bepalingen**

##### **Artikel 28. Begrotingsprocedure**

1. De vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur, zoals bedoeld in artikel 58, eerste lid, van de Wet geschiedt vóór 1 juli in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 59, eerste lid, van de Wet zorgt het dagelijks bestuur vóór 1 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient voor de in dat lid bedoelde toezending van de ontwerpbegroting vergezeld van een behoorlijke toelichting.
3. In de begroting wordt het door elk van de deelnemers over het desbetreffende jaar verschuldigde bedrag opgenomen.
4. Het dagelijks bestuur houdt bij het opstellen van de ontwerpbegroting rekening met de door Provinciale Staten en de gemeenteraden opgestelde begrotingsrichtlijnen.
5. De ontwerpbegroting wordt door de deelnemers voor eenieder ter inzage gelegd en algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling wordt openbaar kennis gegeven.
6. Provinciale Staten en de gemeenteraden vergaderen niet eerder dan twee weken na de openbare kennisgeving over de ontwerpbegroting. Zij kunnen bij het dagelijks bestuur

hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt deze zienswijzen, voorzien van zijn reactie, toe aan de ontwerpbegroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

7. Terstond na de vaststelling van de begroting zendt het algemeen bestuur de begroting aan Provinciale Staten en de gemeenteraden, die ter zake bij de minister hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli aan de minister.
9. Dit artikel is, met uitzondering van de daarin genoemde data, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

#### **Artikel 29. Jaarrekening**

1. De vaststelling van de jaarrekening als bedoeld in artikel 58, derde lid, van de Wet geschiedt vóór 1 juli volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft.
2. Artikel 28 leden 2, 7 en 8 van de regeling zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Vaststelling van de rekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden.
4. In de rekening wordt het door elk van de deelnemers over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.
5. Verrekening van het verschil tussen hetgeen op grond van artikel 10 van deze regeling is bepaald enerzijds en hetgeen op basis van de rekening is verschuldigd anderzijds vindt plaats zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de rekening.

#### **Artikel 30. Verdeling saldo**

1. Een batig saldo van de begroting of jaarrekening wordt toegevoegd aan de reserves tot een maximum van 5% van de jaarlijkse exploitatielasten of € 500.000 en wel de laagste van deze twee.
2. Een uit te keren batig saldo wordt verdeeld naar rato van de stemverhouding.
3. Het algemeen bestuur beslist of een nadelig saldo in de jaarrekening:
  - a. geheel of gedeeltelijk ten laste van bestaande reserves zal worden gebracht; of
  - b. geheel of gedeeltelijk ten laste van de deelnemers zal worden gebracht naar rato van hun stemverhouding.
4. Het besluit, zoals bedoeld in het derde lid, sub b, van dit artikel, behoeft 67 stemmen.

### **Hoofdstuk10. Archief**

#### **Artikel 31. Zorg en beheer archief**

1. Ten aanzien van de zorg voor de archiefbescheiden van het openbaar lichaam, alsmede ten aanzien van het toezicht op het beheer zijn de voorschriften van de gemeente Arnhem van overeenkomstige toepassing, tenzij het algemeen bestuur een archiefverordening vaststelt.
2. De aan de uitvoering van het eerste lid verbonden kosten komen ten laste van het openbaar lichaam.
3. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden is de archiefbewaarpplaats van de gemeente Arnhem aangewezen, tenzij het algemeen bestuur een andere archiefbewaarpplaats aanwijst.
4. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg als bedoeld in het eerste lid.

## **Hoofdstuk 11. Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing**

### **Artikel 32. Toetreding**

1. De deelnemers zijn bevoegd te beslissen over toetreding van nieuwe deelnemers tot de regeling. Het algemeen bestuur wordt in de gelegenheid gesteld hierover zijn zienswijze bekend te maken.
2. De deelnemers regelen de voorwaarden voor toetreding.

### **Artikel 33. Uittreding**

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling na een daartoe strekkend besluit van de deelnemer, doch niet eerder dan na vijf jaar na inwerkingtreding van de regeling.
2. Het besluit tot uittreding wordt niet later genomen dan een jaar voorafgaand aan de datum waarop de uittreding plaatsvindt. Uittreding is slechts mogelijk met ingang van 1 januari.
3. Uittreding is slechts mogelijk onder de voorwaarde dat tussen het openbaar lichaam en de uittredende deelnemer voor de resterende financiële verplichtingen van de uittredende deelnemer een vaststellingsovereenkomst wordt gesloten.
4. De vaststellingsovereenkomst als bedoeld in het derde lid behoeft 67 stemmen.
5. Het dagelijks bestuur ziet toe op de uittreding en de vereffening van de financiële verplichtingen.

### **Artikel 34. Wijziging en opheffing**

1. De regeling kan tussentijds worden gewijzigd of opgeheven. Een besluit hiertoe behoeft 67 stemmen.
2. Deelnemers en het algemeen bestuur zijn bevoegd een wijziging in de regeling aan de deelnemers in overweging te geven via een daartoe strekkend voorstel. Het dagelijks bestuur zendt het voorstel van het algemeen bestuur toe aan de deelnemers.
3. Ingeval van opheffing van de regeling stelt het algemeen bestuur vooraf, na overleg met de deelnemers, een liquidatieplan vast waarin in ieder geval wordt aangegeven wat de gevolgen zijn die de beëindiging heeft voor het personeel en de wijze waarop het positieve of negatieve saldo van het openbaar lichaam over de deelnemers wordt verdeeld.
4. Het dagelijks bestuur is belast met de vereffening van de financiële verplichtingen.
5. De organen van de regeling blijven in functie totdat de liquidatie is voltooid.

## **Hoofdstuk 12. Klachten**

### **Artikel 35. Klachtenregeling**

Het algemeen bestuur stelt, met inachtneming van hoofdstuk 9, titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht, een interne klachtenregeling vast.

## **Hoofdstuk 13. Slot- en overgangsbepalingen**

### **Artikel 36. Bijlage**

Het Basistakenpakket regionale uitvoeringsorganisaties omgevingsrecht, versie 2.3, zoals vastgesteld door de minister van Infrastructuur en Milieu op 25 mei 2011 is als bijlage bij deze regeling gevoegd en maakt daarvan onderdeel uit.

### **Artikel 37. Informatievoorziening**

1. Het openbaar lichaam zorgt er voor dat de deelnemers met ingang van 1 januari 2013, of zoveel later als het aanvangt zijn taken uit te voeren, op ieder moment kunnen beschikken over informatie met betrekking tot de in hoofdstuk 2 van deze regeling genoemde taken waarvoor zij het bevoegde bestuursorgaan zijn.

2. Ten aanzien van de taken als bedoeld in hoofdstuk 2 van deze regeling geldt dat de wijze van benadering en ontsluiting van de op die taken betrekking hebbende informatie door het openbaar lichaam is afgestemd met die van de andere regionale uitvoeringsdiensten in Gelderland.

**Artikel 38. Inwerkingtreding**

1. De regeling treedt in werking met ingang van de dag na de dag waarop Gedeputeerde Staten haar op grond van artikel 52, eerste lid, aanhef en onder j, in samenhang met artikel 27 van de Wet in het register hebben opgenomen.
2. Gedeputeerde Staten dragen zorg voor de in artikel 26 van de Wet bedoelde toezending.

**Artikel 39. Duur van de regeling**

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

**Artikel 40. Eerste begroting**

1. De begroting wordt voor de eerste maal vastgesteld voor de periode aanvangende op de dag waarop de regeling in werking treedt, tot het einde van het kalenderjaar, dan wel, wanneer het algemeen bestuur dit bepaalt, tot het einde van het volgende kalenderjaar.
2. De eerste rekening heeft betrekking op de periode waarvoor de eerste begroting geldt.

**Artikel 41. Citeertitel**

Deze regeling kan worden aangehaald als: gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst regio Arnhem.

## **Bijlage H Hoofdstructuur Omgevingsdienst Regio Arnhem**

Het document Hoofdstructuur Omgevingsdienst Regio Arnhem is een omvangrijk document. Aangezien voor deze scriptie alleen pagina 3 van het document is gebruikt, is alleen pagina 3 opgenomen in dit bijlagenboek.

De tekst van pagina 3:

### **Inleiding**

Met ingang van 1 januari 2013 wordt de uitvoering van (alle) milieutaken en voor sommige deelnemers de uitvoering van bouw en RO taken ondergebracht bij de Omgevingsdienst Regio Arnhem(ODRA).

In het kort is de aanleiding om tot een omgevingsdienst te komen in de regio Arnhem de volgende:

- a. Meer bestuurlijke aandacht voor handhaving en vergunningverlening, minder kans op grote en kleine milieukwesties, zoals die zich nog her en der voordoen door minder aandacht of te weinig capaciteit.
- b. Het zoveel mogelijk voorkomen van gaten in de uitvoering, meer continuïteit dan nu het geval is en daardoor minder externe inhuur.
- c. Betere waarborg door een grotere schaalomvang dat straks (sneller) aan alle wettelijke kwaliteitscriteria van het Rijk kan worden voldaan.
- d. Meer gelijkheid in de uitvoering (meer rechtsgelijkheid voor bedrijven): gelijke monniken gelijke kappen, meer gelijkheid in kwaliteit en kwantiteit als het gaat om de uitvoering.
- e. Kostenbesparing door schaalvergroting, efficiëncymaatregelen, samenwerking in Gelderland d.m.v. een stelsel en minder externe inhuur.

### **Doelstellingen**

Op grond van het beoogde profiel en de daarbij behorende kenmerken zoals genoemd in het bedrijfsplan van ODRA d.d. 24 mei 2012 is aan ODRA een aantal concrete doelstellingen verbonden. Deze zijn voor ODRA als volgt:

1. de taakuitvoering door ODRA en door het Gelderse stelsel van RUD's voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen, onder voorwaarde dat zij daarvoor de opdracht en de financiële middelen krijgt;
2. zorgen voor een goede afstemming/ samenwerking met partijen die participeren in ODRA, de partijen waarvoor taken worden uitgevoerd en de andere handhavingpartners;
3. zorgen voor een zo eenduidig mogelijke taakuitvoering in de gehele regio Arnhem, met maatwerkafspraken als het gaat om ambities en bestuurlijke keuzes van de individuele organisaties;
4. er voor zorgen dat vanaf 1 januari 2014 de taakuitvoering beduidend efficiënter gaat plaatsvinden dan de som van de huidige taakuitvoering door de afzonderlijke organisaties;
5. zorgen voor een breed pallet aan ontwikkelingsmogelijkheden in termen van specialismenvorming en doorgroeimogelijkheden;
6. bijdragen aan verdergaande innovatie in de aanpak en organisatie van de VTH-taken;
7. zorgen dat specifieke expertise wordt geborgd en waar mogelijk verder wordt uitgebouwd;
8. bijdragen aan de robuustheid van het stelsel van de complexe handhaving;
9. onderdeel uit maken van/bijdragen aan het stelsel van zeven RUD's binnen de provincie Gelderland.

Een zorgvuldige opbouw en ontwikkeling van de nieuwe organisatie is hierbij van groot belang.

In deze notitie wordt uiteengezet hoe de nieuwe organisatie wordt opgebouwd en op welke wijze een antwoord kan worden gegeven op de volgende vragen als; het voldoen aan kwaliteit, eisen aan individuele medewerkers, inrichting en afstemming t.b.v. deelnemers en andere vragen die gericht zijn op de cultuur en structuur van de nieuwe organisatie.

## **Bijlage I Dienstverleningsovereenkomst tussen Provincie Gelderland en de Omgevingsdienst Regio Arnhem**

De dienstverleningsovereenkomst tussen de Provincie Gelderland en de Omgevingsdienst regio Arnhem is een omvangrijk document. Aangezien voor deze scriptie maar een klein gedeelte is gebruikt, is alleen dat gedeelte opgenomen in dit bijlagenboek.

Gebruikt gedeelte:

### Bestuurlijk-gevoelig

Wat als bestuurlijk-gevoelig moet worden gekarakteriseerd, laat zich niet eenduidig definiëren. Er is in ieder

geval sprake van bestuurlijke gevoelige situaties in de volgende gevallen/situaties:

- Bij repressieve bestuursrechtelijke handhaving (voornemen last onder dwangsom/bestuursdwang);
- Indien klagers/omwonenden gegroepeerd zijn (actiecomité);
- Indien er sprake is van gedogen;
- Als de publiciteit betrokken is/wordt;
- Indien Statenvragen zijn gesteld;
- In geval van ongewone voorvallen: bij dreigende, externe gevolgen voor het milieu en/of slachtoffers.

In geval er sprake is van bestuurlijk gevoelige thema's wordt de gedeputeerde minimaal geïnformeerd, bij voorkeur in het Pberaad. Het mandaatbesluit is bepalend voor de vraag wie beslissingsbevoegd is en of er een instructie bij de uitvoering van dat mandaat van toepassing is.

In artikel 8 van de dienstverleningsovereenkomst lid 3 is opgenomen dat in geval van calamiteiten met slachtoffers en/of ernstige milieugevolgen, de omgevingsdienst onmiddellijk contact opneemt met de woordvoerder van de gedeputeerde. Hiervoor is een piketnummer beschikbaar: 026-3598717.

Eventuele wijziging van dit nummer wordt zo spoedig mogelijk aan de omgevingsdiensten gecommuniceerd en in het werkprogramma vastgelegd.



## **Bijlage J Missie en visie ODRA**

Intern document met de titel 'Missie en visie ODRA'.

### **Missie**

Omgevingsdienst Regio Arnhem wil een kwalitatief uitstekende uitvoeringsdeskundige zijn in het integraal aanpakken van omgevingsvraagstukken. Dit doen wij door:

- *het bundelen van gespecialiseerde kennis van professionals*
- *een efficiënte, kwalitatief goede en prijsbewuste uitvoering van taken op het gebied van vergunningen, toezicht en handhaving*
- *te werken vanuit gezamenlijk vertrouwen tussen opdrachtgevers en Omgevingsdienst Regio Arnhem*

### **Visie**

Omgevingsdienst Regio Arnhem zorgt, samen met haar opdrachtgevers, voor een

veilige, gezonde en duurzame leefomgeving. Dit doen wij door:

- *het professioneel en efficiënt uitvoeren van VTH taken waarbij,*
- *kwaliteit, innovatief denken en kostenbewustzijn belangrijke drijfveren zijn*
- *in een werkomgeving waarin medewerkers ruimte voor ontwikkeling en ondernemerschap hebben.*

### **Kernwaarden**

- *Betrokkenheid*
- *Durf*
- *Innovatie*
- *Integriteit*
- *Kwaliteit*
- *Ondernemerschap*
- *Verantwoordelijkheid*

## Bijlage K Voorbeeld format uniformering

Mandaatverlening aan ODRA

Schematisch overzicht conform de mandaatbesluiten van de partners

Bevoegdheden	(naam partner)	(naam partner)	(naam partner)	...
(omschrijving bevoegdheid)				
(omschrijving bevoegdheid)				
(omschrijving bevoegdheid)				
...				
...				
...				



**Bijlage L Provinciaal mandaatbesluit Omgevingsdienst Regio Arnhem,  
vastgesteld door Gedeputeerde Staten Provincie Gelderland, 19 maart  
2013**

19 maart 2013 – zaaknummer 2013-001741

Verlening extern mandaat Omgevingsdienst Regio Arnhem

GEDEPUTEERDE STATEN VAN GELDERLAND

Gelet op de artikelen 10:3 en 10:4 van de Algemene wet bestuursrecht;

21 MAART 2013

30400059

BESLUITEN

Het volgende mandaat aan de Omgevingsdienst Regio Arnhem vast te stellen.

**Artikel 1**

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. complexe bedrijven: alle IPPC-inrichtingen en inrichtingen ingedeeld in de categorie 4.2 en hoger van de VNG-publicatie 'Bedrijven en milieuzonering' (editie 2009) met uitzondering van:
  - inrichtingen bestemd voor cultuur, sport en recreatie (Standaard Bedrijfsindeling (hierna: SBI) 9321, 931.1 t/m 931.10, 931.B t/m 931.D en 93299);
  - inrichtingen met maximaal 12 keer per jaar een activiteit zoals het breken van puin, het shredderen van hout en/of zeven van grond.
  - rangeerterreinen (SBI 491, 492.2);
  - trafostations (SBI 35.C4 en 35.C5);
  - agrarische inrichtingen die mest verwerken als nevenactiviteit waarbij de mest uitsluitend afkomstig is van de eigen inrichting;
  - windmolens, voorzover de inrichting valt onder het Activiteitenbesluit Milieu;
  - inrichtingen met een helikopterlandplaats als nevenactiviteit (SBI 5223.B).
- b. IPPC-inrichtingen: inrichtingen die vallen onder de Europese richtlijn 'Integrated Pollution Prevention and Control' (IPPC-richtlijn).
- c. BRZO-bedrijven: alle inrichtingen die vallen onder de werking van het Besluit risico's zware ongevallen 1999 (hierna: BRZO) met inbegrip van de zogenaamde 'LATBRZO-inrichtingen'.
- d. LATBRZO-inrichtingen: inrichtingen vallend in categorie 4.1 van de IPPC-richtlijn.
- e. milieudeel: geheel van bevoegdheden op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht met betrekking tot een inrichting.
- f. inrichting: een inrichting zoals bedoeld in artikel 1.1 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.
- g. omgevingsdienst: Omgevingsdienst Regio Arnhem.
- h. m.e.r.-beoordelingsbesluit: besluit met betrekking tot een activiteit als bedoeld in artikel 7.2, eerste lid, onder aanhef en onder b van de Wet milieubeheer waarin wordt geoordeeld of een milieueffectrapport moet worden gemaakt.

**Artikel 2**

De directeur van de Omgevingsdienst Regio Arnhem is gemandateerd om namens Gedeputeerde Staten beslissingen te nemen op grond van de bevoegdheden die zijn omschreven in bijlage 1.

### **Artikel 3**

Het is mandataris toegestaan ondermandaat te verlenen aan de binnen de omgevingsdienst werkzame medewerkers met een functie op minimaal coördinerend niveau. Voorzover in het betreffende mandaat is bepaald, kan ook aan andere medewerkers ondermandaat worden verleend indien dit noodzakelijk is wegens de specifieke kenmerken van de bevoegdheid.

### **Artikel 4**

Waar in dit besluit wordt gesproken van mandaat en mandataris wordt daaronder tevens begrepen ondermandaat en ondermandataris.

### **Artikel 5**

De mandataris is bevoegd tot het verrichten van alle handelingen, benodigd voor de voorbereiding, bekendmaking en uitvoeren van een door hem genomen beslissing krachtens mandaat.

### **Artikel 6**

Mandaten gelden slechts voor het eigen grondgebied van de omgevingsdienst, tenzij in het betreffende mandaat anders is bepaald.

### **Artikel 7**

1. Gedeputeerde staten kunnen aan een mandataris instructies geven omtrent de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden.
2. Bij de bevoegdheden inzake vergunningverlening voor het milieudeel bij complexe bedrijven wordt verplicht advies ingewonnen bij Omgevingsdienst Regio Nijmegen. Besluitvorming vindt slechts plaats in overeenstemming met het uitgebrachte advies.

### **Artikel 8**

De mandataris oefent zijn bevoegdheid niet uit indien hij bij de te nemen beslissing een persoonlijk belang heeft als bedoeld in artikel 2:4, tweede lid van de Algemene wet bestuursrecht.

### **Artikel 9**

De mandataris stelt Gedeputeerde Staten tijdig in kennis van krachtens mandaat te nemen of reeds genomen besluiten waarvan moet worden aangenomen dat kennisneming door het college van Gedeputeerde Staten gewenst is. Hier is in ieder geval sprake van indien:  
a de maatschappelijke, beleidsmatige, politieke, juridische of financiële omstandigheden daartoe aanleiding geven;  
b advies nodig is van anderen dan de mandataris of onder hem ressorterende medewerkers en het advies niet aansluit op het eigen standpunt van de mandataris dan wel niet tot dezelfde uitkomsten leidt.

Het niet voldoen aan deze terugkoppelingsplicht doet niet af aan de rechtsgeldigheid van de krachtens mandaat genomen beslissing.

### **Artikel 10**

De uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden geschiedt binnen de grenzen en met inachtneming van het ter zake geldende recht, specifiek met inachtneming van artikel 10:3 Algemene wet bestuursrecht, alsmede de geldende beleids- en uitvoeringsregels.

### **Artikel 11**

Voor zover uit dit besluit een inlichtingenplicht of een instructiebevoegdheid voortvloeien, lichten mandaatgever en mandataris elkaar over en weer op een zodanig tijdstip in dat de inachtneming of tijdige verdaging van beslistermijnen gewaarborgd wordt.

**Artikel 12**

Dit besluit is van overeenkomstige toepassing op het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen (volmacht) en feitelijke handelingen (machtiging).

**Artikel 13**

De ondertekening van beslissingen in mandaat, bedoeld in dit mandaatbesluit luidt: 'HET COLLEGE VAN GEDEPUTEERDE STATEN VAN GELDERLAND, namens deze:'  
gevolgd door:  
' <functienaam gemandateerde> Omgevingsdienst Regio Arnhem

**Artikel 14**

Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 april 2013.

**Artikel 15**

Dit besluit wordt aangehaald als: Provinciaal mandaatbesluit Omgevingsdienst Regio Arnhem.

**Toelichting**Algemeen

Met ingang van 1 april 2013 zijn er zeven omgevingsdiensten werkzaam binnen de provincie Gelderland. Deze diensten ondersteunen overheden bij de uitvoering van hun bevoegdheden op het gebied van de fysieke leefomgeving. Daartoe behoren niet alleen de vergunningverlening-, toezicht- en handhavingstaken op het gebied van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de daaraan gerelateerde taken op gebied van ketentoezicht en milieucriminaliteit, maar ook een breder pakket aan taken dat aansluit bij de inrichting van de fysieke leefomgeving.

De provincie Gelderland en de Gelderse gemeenten hebben ervoor gekozen om hun uitvoeringstaken op bovengenoemd werkgebied te laten uitvoeren door deze omgevingsdiensten. Uitgangspunt hierbij is dat Gedeputeerde Staten de uitvoering van taken aan de omgevingsdiensten opdragen door middel van mandaat maar dat er geen publiekrechtelijke bevoegdheden worden overgedragen aan het openbaar lichaam.

Mandaat is de (publiekrechtelijke) vertegenwoordigingsvorm die centraal staat in de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Artikel 10.1 van de Awb definieert mandaat als: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen. Het bestuursorgaan dat mandaat verleent (de 'mandaatgever' of de 'mandans') blijft volledig verantwoordelijk voor het genomen besluit. Daarom kan de mandaatgever beleidsregels opstellen en aan degene aan wie mandaat is verleend (de 'mandataris' of 'gemandateerde') instructies geven. De mandaatgever kan de bevoegdheid ook altijd zelf blijven uitoefenen, zonder dat het verleende mandaat hoeft te worden ingetrokken.

Gedeputeerde Staten verstrekken mandaat aan de directeurs van de omgevingsdiensten. Deze krijgen vervolgens de bevoegdheid om ondermandaat te verlenen aan afdelingshoofden/teammanagers en coördinatoren. In sommige gevallen is het mogelijk om ondermandaat te verlenen aan functionarissen die geen leidinggevende positie hebben en geen coördinator zijn, dit wordt dan expliciet genoemd in het onderliggende mandaatbesluit.

Dit provinciaal mandaatbesluit heeft betrekking op bevoegdheden tot het verrichten van publiekrechtelijke, privaatrechtelijke en feitelijke handelingen. Het is derhalve een regeling die alle vormen van vertegenwoordiging betreft: mandaat, machtiging en volmacht. Waar in deze toelichting wordt gesproken over mandaat, wordt tevens machtiging en volmacht bedoeld.

Her mandaatbesluit bestaat uit twee gedeeltes. In het eerste gedeelte worden met name enkele algemene regels genoemd die grotendeels zijn terug te voeren op de Algemene wet bestuursrecht. Het tweede gedeelte (bijlage 1) bevat de specifieke bevoegdheden waarvoor mandaat is verleend aan de directeur van de omgevingsdiensten.

#### Artikelsgewijs

##### Artikel 1

In dit artikel zijn slechts enkele begrippen gedefinieerd. Begrippen die duidelijk zijn of in de Algemene wet bestuursrecht worden omschreven, zijn niet opgenomen. Een omschrijving van de begrippen 'BRZO-inrichting' en 'complexe bedrijven' is van belang omdat de bevoegdheden ten aanzien van deze categorieën zijn ondergebracht bij de gespecialiseerde omgevingsdiensten.

##### Artikel 2

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kan mandaat zowel worden verleend aan een ondergeschikte als aan een niet-ondergeschikte. In dit mandaatbesluit worden alle bevoegdheden van Gedeputeerde Staten gemandateerd aan de directeur omgevingsdienst, zodat sprake is van een gemandateerde die niet werkzaam is onder de verantwoordelijkheid van de mandaatgever (mandaat aan een niet-ondergeschikte). Op grond van art. 10:4 van de Awb behoeft de mandaatverlening hierdoor de instemming van de gemandateerde en van degene onder wiens verantwoordelijkheid hij werkt (het algemeen bestuur van de omgevingsdienst).

De specifieke bevoegdheden van Gedeputeerde Staten die worden gemandateerd, zijn opgenomen in bijlage 1 bij het mandaatbesluit. Alle bevoegdheden worden eerst gemandateerd aan de directeur van de omgevingsdienst die vervolgens de mogelijkheid krijgt om de bevoegdheden weer onder te mandateren.

##### Artikel 3

Artikel 10:9 Awb bepaalt dat de mandaatgever kan toestaan dat ondermandaat wordt verleend. Dit betekent dat ondermandaat alleen mogelijk is indien dit expliciet is geregeld in het mandaatbesluit. Artikel 3 bepaalt dat het is toegestaan om ondermandaat te verlenen aan binnen de omgevingsdienst werkzame afdelingshoofden/teammanagers en coördinatoren. In sommige gevallen is in een onderliggend mandaat bepaald dat ook aan andere medewerkers ondermandaat kan worden verleend. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om de bevoegdheid om als gemachtigde verweer te voeren bij de bezwaarschriftencommissie en de rechtbank, en om bepaalde bevoegdheden die zijn verbonden aan medewerkers van de consignatiedienst.

Onder medewerkers die werkzaam zijn binnen de omgevingsdienst vallen ook externen die zijn ingehuurd om werkzaamheden te verrichten voor de omgevingsdienst.

##### Artikel 4

Voor de leesbaarheid van dit mandaatbesluit is ervoor gekozen om te spreken over 'mandaat' en 'mandataris' en niet steeds de termen '(onder)mandaat' en '(onder)mandataris' te gebruiken. Om aan te geven dat de bepalingen uit dit besluit ook van toepassing zijn op ondermandaat en de ondermandataris, is artikel 4 opgenomen. Artikel 4 is niet van toepassing op hetgeen bepaald is in artikel 3. Dit is op zich logisch want dat zou betekenen dat breder ondermandaat verleend kan worden dan door de mandaatgever is beoogd.

#### Artikel 5

De bevoegdheden die zijn omschreven in de onderliggende mandaten hebben voor een groot deel betrekking op het nemen van besluiten in de zin van artikel 1:3 van de Awb. Voordat deze besluiten genomen kunnen worden zijn vaak diverse andere (voorbereidings-) handelingen noodzakelijk. Denk bijvoorbeeld aan het opvragen van relevante stukken, het horen van belanghebbenden of het nemen van een verdagingsbesluit.

Ook nadat het besluit is genomen kunnen nog diverse uitvoeringshandelingen nodig zijn zoals het bekendmaken van het betreffende besluit. Het spreekt voor zich dat het de bedoeling is om al de handelingen die samenhangen met het nemen van een besluit ook te mandateren maar dit moet wel expliciet geregeld worden. Het is mogelijk om in de onderliggende mandaten de bevoegdheden dusdanig te omschrijven dat hieronder ook alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen vallen. Het is echter praktischer om in één artikel te regelen dat de mandataris ook bevoegd is tot het verrichten van alle handelingen die benodigd zijn voor de voorbereiding, bekendmaking en uitvoering van de krachtens mandaat genomen beslissing. Om deze reden is artikel 5 opgenomen.

#### Artikel 6

Het uitgangspunt bij dit mandaatbesluit is dat bevoegdheden alleen kunnen worden uitgeoefend voor het eigen grondgebied van de omgevingsdienst. In een onderliggend mandaat kan hierop een uitzondering worden gemaakt. Een dergelijke uitzondering geldt bijvoorbeeld voor bepaalde bevoegdheden op grond van de Wet geluidhinder die voor het hele grondgebied van de provincie worden uitgeoefend door de Omgevingsdienst regio Nijmegen. Een andere uitzondering betreft de handhavende bevoegdheden op grond van de Wet bodembescherming die voor de hele provincie worden uitgeoefend door Omgevingsdienst regio Arnhem.

#### Artikel 7

##### Lid 1

Aangezien de mandaatgever volledig verantwoordelijk blijft voor de te nemen besluiten, is het logisch dat hij ook de bevoegdheid houdt om aan de mandataris instructies te geven over de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden. Instructies kunnen worden gegeven per concreet geval of in het algemeen. De mogelijkheid om instructies te geven staat ook in de Algemene wet bestuursrecht (art. 10:6) waardoor het feitelijk niet nodig is om deze bepaling op te nemen in dit mandaatbesluit. Uit het oogpunt van 'gebruikersvriendelijkheid' is ervoor gekozen dit wel te doen. Het mandaatbesluit zelf bevat verschillende instructies zoals artikel 7, lid 2, artikel 8, 9, 10 en 11. Uiteraard blijft het mogelijk dat Gedeputeerde Staten op een later moment, en in een andere vorm nog nadere instructies uitvaardigen.

##### Lid 2

Dit lid is een concrete uitwerking van artikel 7, lid 1 waarin voor Gedeputeerde Staten de mogelijkheid is opgenomen om instructies te geven aan de mandataris. De instructie in artikel 7 lid 2 heeft te maken met het stelsel van 'onderlinge afhankelijkheden' binnen de provincie Gelderland op basis waarvan bepaalde afspraken zijn gemaakt. In een aantal gevallen voldoet de lokale omgevingsdienst niet aan de wettelijke vereisten om zelfstandig een besluit te nemen en moet advies worden ingewonnen bij de gespecialiseerde omgevingsdienst. Juridisch is dit opgelost door de lokale omgevingsdienst die niet aan de wettelijke vereisten voldoet om zelfstandig een beslissing te nemen, wel het mandaat voor het nemen van een besluit te geven maar hieraan een instructie te verbinden.

De instructie houdt in dat de lokale omgevingsdienst verplicht is om advies in te winnen bij de gespecialiseerde omgevingsdienst en ook alleen in overeenstemming met dit advies kan besluiten. Het niet opvolgen van de instructie leidt tot de consequentie dat sprake is van een onbevoegd genomen besluit.

#### Artikel 8

Dit artikel heeft de strekking om verstrengeling van persoonlijke en openbare belangen te voorkomen. Het begrip 'persoonlijk belang' moet volgens jurisprudentie van de Afdeling Bestuursrechtspraak ruim worden genomen.

Het kan daarbij gaan om belangen die strikt in de privésfeer liggen, maar ook om belangen van bedrijven, instellingen of personen, waarmee de mandataris is verbonden via een nevenfunctie of door familie- vriendschaps- of daarmee gelijk te stellen relaties.

#### Artikel 9

Hoewel de mandataris de bevoegdheden mag uitoefenen, blijft de mandaatgever verantwoordelijk voor genomen beslissingen. Om aan deze verantwoordelijkheid inhoud te kunnen geven heeft degene aan wie mandaat is verleend de plicht om besluiten waarvan moet worden aangenomen dat kennisneming door Gedeputeerde Staten gewenst is, de plicht deze – vooraf of achteraf – voor te leggen. Concreet worden er twee situaties genoemd waarin kan worden aangenomen dat Gedeputeerde Staten daarvan op de hoogte gesteld willen worden. Het meest voorkomend is de situatie waarin sprake is van politiek gevoelige besluiten. In veel gevallen zullen Gedeputeerde Staten zelf de beslissing willen nemen maar het is op grond van de jurisprudentie niet mogelijk om in een mandaatbesluit op te nemen dat het mandaat niet geldt voor politiek gevoelige besluiten. Een dergelijke bepaling – waarbij het mandaat afhankelijk wordt gemaakt van een onzekere factor – zou namelijk onvoldoende duidelijkheid bieden over de vraag wie bevoegd is.

De enige mogelijkheid om invloed te kunnen uitoefenen is om een instructie te geven omtrent de situaties waarin en de wijze waarop terugkoppeling dient plaats te vinden. Een mandaatbesluit waarbij de terugkoppelingsplicht niet in acht is genomen, is desondanks wel bevoegd genomen.

#### Artikel 10

Dit artikel verwijst specifiek naar artikel 10:3 van de Algemene wet bestuursrecht waarin onder meer is geregeld dat mandaat is toegestaan, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de bevoegdheid zich tegen mandaatverlening verzet. Het spreekt voor zich dat de gemandateerde bevoegdheden moeten worden uitgeoefend met inachtneming van het geldende recht en de bepalingen uit de Awb aangezien deze bepalingen van dwingend recht zijn (er mag niet van worden afgeweken). Er is voor gekozen deze bepaling toch op te nemen in dit mandaatbesluit uit het oogpunt van 'gebruikersvriendelijkheid'. Ook wordt nog eens nadrukkelijk vermeld dat geldende beleids- en uitvoeringsregels in acht moeten worden genomen. Dit betekent dat het niet noodzakelijk is om deze afzonderlijk te noemen bij het mandaatbesluit.

#### Artikel 11

De inlichtingen- en terugkoppelingsplicht die is opgenomen in artikel 9 van dit besluit en de mogelijkheid om instructies te geven zoals bedoeld in artikel 7 van dit besluit, brengen het risico met zich mee dat besluitvorming vertraging oploopt en dat niet beslist wordt binnen de wettelijke termijnen. Om deze reden is in artikel 11 opgenomen dat partijen elkaar over en weer inlichten op een zodanig tijdstip dat de inachtneming of tijdige verdaging van beslistermijnen gewaarborgd wordt.



Artikel 12

Bestuursorganen verrichten naast publiekrechtelijke rechtshandelingen ook privaatrechtelijke rechtshandeling en feitelijke handelingen. In die gevallen wordt bij vertegenwoordiging niet van mandaat gesproken, maar van volmacht respectievelijk machtiging. Om te voorkomen dat voor de verschillende vormen van vertegenwoordiging verschillende regimes zouden gelden, verklaart de Awb (art. 10:12) dat alle bepalingen die betrekking hebben op mandaat van overeenkomstige toepassing zijn indien een bestuursorgaan volmacht of machtiging verleent aan een ander, werkzaam onder zijn verantwoordelijkheid. Van deze benadering is ook bij dit mandaatbesluit uitgegaan: het gaat over mandaat, maar is ook van toepassing op volmacht en machtiging.

Artikel 13

Voor wat betreft de ondertekening van een besluit dat krachtens mandaat is genomen, is in de Awb slechts vastgelegd dat het besluit vermeldt namens welk bestuursorgaan het is genomen (art. 10:10). Het is van belang dat stukken die namens Gedeputeerde Staten uitgaan op een uniforme wijze worden ondertekend. Om deze reden is de standaardformulering in dit artikel vastgelegd.

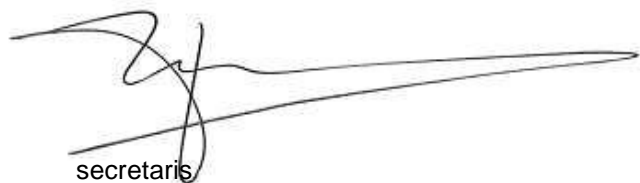
Artikel 14

Ingevolge de Awb treedt een besluit pas in werking als het bekendgemaakt is (art. 3:40). De bekendmaking van besluiten die niet tot een of meer belanghebbenden zijn gericht, geschiedt door kennisgeving van het besluit of van de zakelijke inhoud ervan in een van overheidswege uitgegeven blad of een dag-, nieuws- of huis-aan-huisblad, dan wel op een andere geschikte wijze (art. 3:42). Daarnaast worden deze besluiten bekendgemaakt in het Provinciaal Blad .

Gedeputeerde Staten van Gelderland,



Commissaris  
van de Koningin



secretaris

**BIJLAGE 1**

<b>Mandaatnummer</b>	<b>1</b>
Bevoegd orgaan	Gedeputeerde Staten
Mandataris	Directeur Omgevingsdienst Regio Arnhem
Regeling	Provinciewet (art 158, lid 1) Algemene wet bestuursrecht (artt 2:3, 4:4, 4:5, 4:7 en 4:8)
Categorie	Algemeen
Bevoegdheden	<p>De mandataris is bevoegd om in het kader van de aan het provinciebestuur toekomende bevoegdheden op het gebied van vergunningen en ontheffingen op grond van de in bijlage I opgenomen regelgeving de volgende besluiten te nemen en handelingen te verrichten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het vaststellen van een aanvraagformulier;</li> <li>2. Het horen van de aanvrager en andere belanghebbenden voorafgaand aan het nemen van de beslissing op de aanvraag;</li> <li>3. Het buiten behandeling laten van een aanvraag;</li> <li>4. Het vragen van noodzakelijke inlichtingen;</li> <li>5. Het in de gelegenheid stellen van natuurlijke of rechtspersonen tot het indienen van zienswijzen;</li> <li>6. Het verstrekken van adviezen aan natuurlijke en rechtspersonen;</li> <li>7. Het doen van aanbevelingen;</li> <li>8. Het meedelen aan de aanvrager van een dreigende termijnoverschrijding en het verlengen van de beslistermijn;</li> <li>9. Het geven van toepassing aan artikel 2:3 Awb: het doorzenden van geschriften aan een bevoegd bestuursorgaan en het terugzenden aan de afzender van geschriften die niet voor het provinciaal bestuur bestemd zijn en niet worden doorgezonden.</li> </ol>
Bijzonderheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De bevoegdheden zoals genoemd onder nr. 1 t/m 8 gelden niet voor zover sprake is van vergunningverlening op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht aan BRZO-bedrijven.</li> </ul>

<b>Mandaatnummer</b>	<b>2</b>
Bevoegd orgaan	Gedeputeerde Staten
Mandataris	Directeur Omgevingsdienst Regio Arnhem
Regeling	Provinciewet (art 158, lid 1) Algemene wet bestuursrecht (art 4:6, lid 2, art 4:15, art 4:17)
Categorie	Algemeen
Bevoegdheden	<p>De mandataris is bevoegd om in het kader van de aan het provinciebestuur toekomende bevoegdheden op het gebied van vergunningen en ontheffingen op grond van de in bijlage I opgenomen regelgeving de volgende besluiten te nemen en handelingen te verrichten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het nemen van beslissingen naar aanleiding van verzoeken om een dwangsom bij niet tijdig beslissen;</li> <li>2. Feitelijke correspondentie zonder financiële, politieke of beleidsgevolgen;</li> </ol>

	<p>3. Het geven van adviezen in het kader van milieueffectrapportages voor plannen en besluiten;</p> <p>4. Het nemen van een m.e.r.-beoordelingsbesluit, als dat gekoppeld is aan een besluit waarvan de bevoegdheid tot het nemen daarvan is gemandateerd;</p> <p>5. Het afwijzen van een aanvraag, onder verwijzing naar een eerdere afwijzende beschikking, wanneer geen nieuw gebleken feiten of veranderde omstandigheden worden vermeld (art 4:6, tweede lid Awb);</p> <p>6. Het opschorten van de beslistermijn voor het geven van een beschikking en daarvan melding doen aan de aanvrager.</p>
bijzonderheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De bevoegdheden zoals genoemd onder nr. 1 t/m 6 gelden niet voor zover sprake is van vergunningverlening op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht aan BRZO-bedrijven.</li> <li>• Voor het milieudeel van vergunningverlening bij complexe bedrijven geldt dat bij bevoegdheden zoals genoemd onder nr. 3 en 4 verplicht advies moet worden ingewonnen bij de Omgevingsdienst Regio Nijmegen en slechts kan worden besloten met inachtneming van dit advies (zie artikel 7).</li> </ul>

<b>Mandaatnummer</b>	<b>3</b>
Bevoegd orgaan	Gedeputeerde Staten
Mandataris	Directeur Omgevingsdienst Regio Arnhem
Regeling	Provinciewet (art 158, lid 1) Algemene wet bestuursrecht (artt 7:4, 7:5, 8:23, 8:42, 8:43, 8:51a, 9:6, 9:8, 9:11, 9:30)
Categorie	Algemeen, rechtsmiddelen
Bevoegdheden	<p>De mandataris is bevoegd om in het kader van de aan het provinciebestuur toekomende bevoegdheden ter zake van rechtsmiddelen op het gebied van vergunningen, ontheffingen en bestuursrechtelijke handhaving op grond van de in bijlage I en II opgenomen regelgeving de volgende besluiten te nemen en handelingen te verrichten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het indienen van processtukken en een verweerschrift in een bezwaarschriftprocedure;</li> <li>2. Het vertegenwoordigen van het bestuursorgaan tijdens de hoorzitting van de commissie van advies voor bezwaarschriften en klachten;</li> <li>3. Het indienen van een verweerschrift en andere processtukken in verband met procedures bij de administratieve rechter indien Gedeputeerde Staten als verwerende partij optreedt;</li> <li>4. Het vertegenwoordigen van het bestuursorgaan ter zitting van de administratieve rechter;</li> <li>5. Het machtigen van medewerkers om het bestuursorgaan te vertegenwoordigen bij de commissie van advies voor bezwaarschriften en klachten en de administratieve rechter;</li> <li>6. Het doen van verzet;</li> <li>7. Het indienen van een pro forma bezwaarschrift, (hoger) beroepschrift en verzoekschrift bij een bestuursorgaan of een rechter in gevallen waarbij een besluit van Gedeputeerde Staten niet kan worden afgewacht;</li> </ol>

	<p>8. Het vertegenwoordigen van het provinciebestuur in geval van deelname aan mediation;</p> <p>9. Het – indien er een klacht is binnengekomen bij het provinciebestuur – met de klager in overleg treden om tot een minnelijke oplossing te komen;</p> <p>10. Het indienen van een verweerschrift in een klachtprocedure;</p> <p>11. De vertegenwoordiging tijdens de hoorzitting in een klachtprocedure.</p>
Bijzonderheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De hierboven genoemde bevoegdheden gelden voor het gehele grondgebied van de provincie Gelderland met uitzondering van het werkgebied van Omgevingsdienst Rivierenland. Laatstgenoemde omgevingsdienst is niet bevoegd als het gaat om BRZO-bedrijven.</li> <li>• Het besluit tot het indienen van een pro forma bezwaarschrift, (hoger) beroepschrift en verzoekschrift bij een bestuursorgaan of een rechter zoals genoemd onder 7, wordt zo spoedig mogelijk bekrachtigd door Gedeputeerde Staten.</li> </ul>

<b>Mandaatnummer</b>	<b>4</b>
Bevoegd orgaan	Gedeputeerde Staten
Mandataris	Directeur Omgevingsdienst Regio Arnhem
Regeling	Provinciewet (art 158, lid 1) Wet openbaarheid bestuur (art 3)
Categorie	Algemeen
Bevoegdheden	De mandataris is bevoegd om in het kader van de aan het provinciebestuur toekomende bevoegdheden op het gebied van vergunningen, ontheffingen en bestuursrechtelijke handhaving op grond van de bijlage I en II opgenomen regelgeving besluiten te nemen omtrent verzoeken op grond van de Wet openbaarheid bestuur.
Bijzonderheden	-

<b>Mandaatnummer</b>	<b>5</b>
Bevoegd orgaan	Gedeputeerde Staten
Mandataris	Directeur Omgevingsdienst Regio Arnhem
Regeling	Provinciewet (art 158, lid 1) Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (art. 2.26 en 2.27) juncto artt. 6.1, 6.3, 6.4 en 6.7 Besluit omgevingsrecht; Legesverordening provincie Gelderland; Bijlage I + Algemene wet bestuursrecht
Categorie	Vergunningen, meldingen en ontheffingen
Bevoegdheden	<p>De mandataris is bevoegd om in het kader van de aan het provinciebestuur toekomende bevoegdheden op het gebied van vergunningen, meldingen en ontheffingen op grond van de in bijlage I opgenomen wetten, de volgende besluiten te nemen en handelingen te verrichten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Besluiten i.v.m. toetsing van de ontvankelijkheid van een aanvraag;</li> <li>2. Besluiten over nadere eisen die krachtens de vergunning gesteld kunnen worden;</li> <li>3. Besluiten op aanvragen om een vergunning;</li> </ol>

	<p>4. Besluiten ambtshalve of op verzoek tot wijziging, actualisatie of intrekking van een vergunning;</p> <p>5. Besluiten naar aanleiding van een melding op grond van het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer;</p> <p>6. Besluiten over het mogen doen ontbranden van vuurwerk voor het gehele grondgebied van de provincie;</p> <p>7. Besluiten over veiligheidsrapporten;</p> <p>8. Besluiten op aanvragen om ontheffing;</p> <p>9. De berekening van de hoogte van verschuldigde leges in verband met bovengenoemde vergunningen en ontheffingen;</p> <p>10. Het wijzigen en intrekken van een ontheffing;</p> <p>11. Het geven van advies op grond van art.2.26 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, juncto de artt. 6.1, 6.3 en 6.4 Besluit omgevingsrecht;</p> <p>12. Het afgeven van een verklaring van geen bedenkingen als bedoeld in art. 2.27 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, juncto art. 6.7 Besluit omgevingsrecht.</p>
Bijzonderheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De bevoegdheid genoemd onder 6 geldt voor het hele grondgebied van de provincie Gelderland.</li> <li>• De bevoegdheden zoals genoemd onder nr. 1 t/m 12 gelden niet voor zover sprake is van vergunningverlening op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht aan BRZO-bedrijven.</li> <li>• Voor het milieudeel vergunningverlening bij complexe bedrijven geldt dat de omgevingsdienst verplicht is advies in te winnen bij de Omgevingsdienst Regio Nijmegen en slechts kan besluiten met inachtneming van dit advies (zie artikel 7).</li> <li>• De bevoegdheden zoals genoemd onder 3 en 4 gelden niet indien sprake is van een negatief Bibob-advies.</li> </ul>

<b>Mandaatnummer</b>	<b>6</b>
Bevoegd orgaan	Gedeputeerde Staten
Mandataris	Directeur Omgevingsdienst Regio Arnhem
Regeling	Provinciewet (art 158, lid 1) Bijlage II en Algemene wet bestuursrecht
Categorie	Handhaving
Bevoegdheden	<p>De mandataris is bevoegd om in het kader van de aan het provinciebestuur toekomende bevoegdheden op het gebied van bestuursrechtelijke handhaving op grond van de in bijlage II opgenomen wetten, de volgende besluiten te nemen en handelingen te verrichten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het beslissen op een verzoek tot bestuursrechtelijke handhaving;</li> <li>2. Het verlenen, weigeren, intrekken van een beschikking tot het opleggen van een last onder bestuursdwang of last onder dwangsom;</li> <li>3. Het verlenen, weigeren of intrekken van een gedoogbeschikking die past binnen de vigerende gedoogbeleidsregels;</li> <li>4. Het verlengen van de termijn van een gedoogbeschikking;</li> </ol>

	<p>5. Het verminderen, opschorten of opheffen van de werking van een last onder dwangsom;</p> <p>6. Het direct stopleggen van evenementen waar vuurwerk wordt gebruikt;</p> <p>7. Het feitelijk uitvoeren van een beschikking bestuursdwang die een (deel van de) inrichting zoals bedoeld in artikel 1.1, eerste lid, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht betreft en waarbij het primaire productieproces wordt stilgelegd;</p> <p>8. Het onder punt 2 gestelde is voor de beschikking tot het opleggen van een last onder bestuursdwang of tot het opleggen van een last onder dwangsom van toepassing op een beschikking die een (deel van de) inrichting als bedoeld in artikel 1.1, eerste lid, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht betreft en die niet een stillegging van het primaire productieproces tot gevolg heeft;</p> <p>9. Advisering aan Omgevingsdiensten Noord Veluwe, Veluwe IJssel en Vallei voor zover het gaat om het milieudeel bestuursrechtelijke handhaving bij complexe bedrijven.</p>
Bijzonderheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De bevoegdheid genoemd onder 6 geldt voor het hele grondgebied van de provincie Gelderland.</li> <li>• De bevoegdheden zoals genoemd onder nr. 1 t/m 7 gelden niet voor zover sprake is van bestuursrechtelijke handhaving op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht ten aanzien van BRZO-bedrijven.</li> </ul>

<b>Mandaatnummer</b>	<b>7</b>
Bevoegd orgaan	Gedeputeerde Staten
Mandataris	Directeur Omgevingsdienst Regio Arnhem
Regeling	Provinciewet (art. 158, lid 1) Wet milieubeheer (artt. 19.1a t/m 19.7)
Categorie	
Bevoegdheden	De mandataris is bevoegd om in het kader van de op grond van dit mandaatbesluit aan hem toekomende bevoegdheden te beslissen op een verzoek om geheimhouding van informatie in het kader van hoofdstuk 19 van de Wet milieubeheer.
Bijzonderheden	-

<b>Mandaatnummer</b>	<b>8</b>
Bevoegd orgaan	Gedeputeerde Staten
Mandataris	Directeur Omgevingsdienst Regio Arnhem
Regeling	Provinciewet (art 158, lid 1) Algemene wet bestuursrecht (artt. 5.11 en 5:12)
Categorie	Handhaving

Bevoegdheden	<p>De mandataris is bevoegd om in het kader van de aan het provinciebestuur toekomende bevoegdheden op het gebied van bestuursrechtelijke handhaving op grond van de in bijlage II opgenomen wetten, de volgende besluiten te nemen en handelingen te verrichten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het aanwijzen van toezichthouders zoals bedoeld in artikel 5:11 Algemene wet bestuursrecht;</li> <li>2. Het uitgeven van een legitimatiebewijs zoals bedoeld in artikel 5:12 Algemene wet bestuursrecht;</li> <li>3. Het verlenen van een verklaring tot vrijstelling van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV 1990) op grond van de aan GS door de minister van Verkeer en Waterstaat verleende vrijstelling (beschikking nr. UT2009/2701 BBV 10 juni 2009).</li> </ol>
Bijzonderheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De toezichthoudende taken kunnen betrekking hebben op het hele grondgebied van de provincie.</li> <li>• De bevoegdheden zoals genoemd onder nr. 1 en 2 gelden niet voor zover sprake is van bestuursrechtelijke handhaving op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht ten aanzien van BRZO-bedrijven.</li> </ul>

<b>Mandaatnummer</b>	<b>9</b>
Bevoegd orgaan	Gedeputeerde Staten
Mandataris	Directeur Omgevingsdienst Regio Arnhem
Regeling	<p>Provinciewet (art. 158, lid 1)  Wet bodembescherming (artt. 27, 30 t/m 34, 39, lid 4 en lid 5, 39 b en c, 39<sup>e</sup>, lid 2, 43,45, 47, 49, 70 en 72)  Besluit verplicht bodemonderzoek bedrijfsterreinen (artt. 4 en 6)  Besluit uniforme saneringen (art 14)  Provinciale milieuverordening (hfst 6)</p>
Categorie	Handhaving
Bevoegdheden	<p>De mandataris is bevoegd om in het kader van de aan het provinciebestuur toekomende bevoegdheden de volgende besluiten te nemen en handelingen te verrichten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het nemen van besluiten – waaronder het geven van aanwijzingen aan derden – naar aanleiding van binnengekomen meldingen (art. 27 Wet bodembescherming);</li> <li>2. Het nemen van maatregelen bij ernstige verontreiniging of aantasting van de bodem ten gevolge van een ongewoon voorval (artt. 30 t/m 34 Wet bodembescherming);</li> <li>3. Het naar aanleiding van een melding wijziging saneringsplan geven van aanwijzingen over de verdere uitvoering van de sanering (art 39, lid 4 en 5 Wet bodembescherming + hoofdstuk 6 Provinciale milieuverordening);</li> <li>4. Het naar aanleiding van een ter beoordeling voorgelegd evaluatieverslag van een sanering in het kader van het Besluit uniforme saneringen besluiten of met dat verslag kan worden ingestemd (art 39b Wet bodembescherming en art 14 Besluit uniforme saneringen);</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Het naar aanleiding van een ter beoordeling voorgelegd evaluatieverslag van een sanering besluiten of met dat verslag kan worden ingestemd (art 39c Wet bodembescherming en hfst 6 Provinciale milieuverordening);</li><li>6. Het nemen van besluiten met betrekking tot het treffen van noodzakelijke maatregelen om nader onderzoek, saneringsonderzoek, sanering en uitvoering van maatregelen, bedoeld in art 39, lid 2 Wet bodembescherming mogelijk te maken (artt. 30, 47 en 49 Wet bodembescherming);</li><li>7. Het stellen van een termijn in de situatie waarin iemand ten aanzien van wie wordt overwogen een bevel te geven, de gelegenheid wordt geboden zelf te onderzoeken, tijdelijke beveiligings- en saneringsmaatregelen te treffen, inbegrepen het opstellen van een saneringsplan;</li><li>8. Het aan een bedrijf opleggen van de verplichting verkennend bodemonderzoek c.a. te verrichten (artt. 70 en 72 Wet bodembescherming en artt. 4 en 6 Besluit verplicht bodemonderzoek bedrijfsterreinen).</li></ol>
Bijzonderheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• De hierboven genoemde bevoegdheden gelden voor het hele grondgebied van de provincie Gelderland.</li><li>• De bevoegdheid genoemd onder 5 omvat mede het kunnen geven van aanwijzingen aan die derde over de wijze van uitvoering (artt. 43, 45 en 47 Wet bodembescherming).</li></ul>



